**KIEROWNIK GMINNEGO ZESPOŁU OBSŁUGI PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W ZWIERZYNIE** ogłasza **nabór na stanowisko urzędnicze: specjalista ds. wynagrodzeń - kierowca BUS-a do 3,5 t.** w Gminnym Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Zwierzynie
 **1. Zakres podstawowych czynności:**
Prowadzenie kompleksowej obsługi wynagrodzeń jednostek obsługiwanych oraz dowóz dzieci Bus-em do 3,5 t.:

1. sporządzanie list płac, rozliczanie umów o dzieło i umów zlecenie oraz odprowadzanie składek ZUS, podatku dochodowego od osób fizycznych i innych potrąceń z wynagrodzeń;
2. sporządzanie deklaracji do ZUS, Urzędu Skarbowego, GUS, PFRON;
3. wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i zarobkach;
4. udzielanie pracownikom informacji z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych
5. sporządzanie wymaganych przepisami sprawozdań
6. sporządzanie przelewów bankowych
7. prowadzenie pojazdu typu BUS do 3,5 t.
8. prowadzenie i rozliczanie Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej oraz ZFŚS

**2. Wymagania obowiązkowe:**
 1) wykształcenie wyższe,

 2) aktualne i aktywne prawo jazdy kat. B
 3) umiejętność obsługi urządzeń informatycznych i biurowych,
 4) posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego państwa jeżeli zawarte umowy międzynarodowe

 lub przepisy prawa wspólnotowego przewidują możliwość pojęcia zatrudnienia na terytorium Polski,
 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
 6) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

1. znajomość Karty Nauczyciela, Kodeks pracy oraz przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych i podatku

 dochodowego od osób fizycznych (PIT).

**3. Preferowane wymagania dodatkowe**

1. umiejętność obsługi biurowych programów komputerowych, przede wszystkim pakietu Office, czyli Worda, Excela i baz danych, a także programów kadrowo-płacowych typu „Vulcan Płace Optivum” czy Płatnik.

 2) znajomość specyfiki pracy w jednostce samorządu terytorialnego

 3) obowiązkowość, odpowiedzialność za wykonywaną pracę, rzetelność, bardzo dobra organizacja pracy oraz

 odporność na stres
 4) umiejętność pracy w zespole.

**4. Wymagane dokumenty:**
 1) list motywacyjny i CV,
 2) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
 3) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenie o

 zatrudnieniu),
 4) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (kursy, szkolenia, certyfikaty),
 5) kserokopia dowodu osobistego i prawo jazdy,
 6) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia

 wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
 7) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku

 (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego

 lekarza medycyny pracy).

 8) osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego przedstawiają oświadczenie o znajomości języka polskiego.
W przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie zobowiązany do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów przedstawionych dokumentów.

**5. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**
 1) Termin: Oferty prosimy składać w terminie do dnia 23 maja 2016 roku. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
 2) Miejsce i sposób: Oferty prosimy składać osobiście w godzinach pracy Gminnego Zespołu Placówek Oświatowych w Zwierzynie ul. Wojska Polskiego 6, 66-542 Zwierzyn, w zamkniętych kopertach (z podanym adresem zwrotnym) z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze: specjalista ds. wynagrodzeń - kierowca BUS-a do 3,5 t.” lub listem poleconym (liczy się data stempla pocztowego).
Wymagane dokumenty - list motywacyjny oraz CV, powinny być opatrzone podpisanymi oświadczeniami kandydata: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

**6. Informacje dodatkowe:**
 1) aplikacje, które wpłyną do GZOPO niekompletne lub nie spełnią wymogów formalnych nie będą rozpatrywane,
 2) lista kandydatów, którzy spełnili wymogi formalne i tym samym zakwalifikowali się do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zwierzyn www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugzwierzyn/
 3) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
 4) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zwierzyn www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugzwierzyn/
 5) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego można odbierać osobiście w godzinach pracy GZOPO.

 Kierownik Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych

 (-) Izabela Borkowska