**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

**w Zwierzynie**

**Tel. 95 761 73 42; Fax 95 761 71 01;**

**e –mail: gops@zwierzyn.pl**

[**http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugzwierzyn/**](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugzwierzyn/)

Nasz Znak: 271.2.2017 Zwierzyn dnia 18.07.2017

**Zaproszenie do składania ofert**

**Zamawiający**

**Gmina Zwierzyn - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zwierzynie**

**ul. Wojska Polskiego 8**

**66-542 Zwierzyn**

**Nip: 5991008091**

**Telefon: 95 761 73 42;**

**Fax: 95 761 71 01**

**Osoba upoważniona do kontaktów: Angelika Jaworska**

**e-mail: gops@zwierzyn.pl**

**strona WWW:** [**www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugzwierzyn**](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugzwierzyn)

[**www.zwierzyn.naszops.pl**](http://www.zwierzyn.naszops.pl)

**Nazwa zadania:**

***Przygotowanie i dowóz posiłków dla uczniów szkół z terenu Gminy Zwierzyn roku szkolnym 2017/2018***

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest catering – przygotowanie i dowóz posiłków do szkół prowadzonych przez Gminę Zwierzyn tj. Szkoła Podstawowa w Gościmcu 130, 66-542 Zwierzyn; Zespół Placówek Oświatowych w Górkach Noteckich ul. Cmentarna 5, 66-542 Zwierzyn - w roku szkolnym 2017/2018.

**Szacunkowa ilość posiłków: 50 posiłków dziennie. 2017 r. 3900 posiłki, 2018 r. 5200 posiłków.**

Szkoła Podstawowa w Gościmcu – 25 posiłków dziennie /zupa/drugie danie przemiennie+ dodatek.

**W roku szkolnym 2016/2017 dowożono posiłków w ilości 3956 sztuk.**

Zespół Placówek Oświatowych w Górkach Noteckich – 24 posiłki dziennie /zupa/drugie danie przemiennie + dodatek.

**W roku szkolnym 2016/2017 dowożono posiłków w ilości 4064 sztuk.**

Ilość posiłków została określona szacunkowo na podstawie danych z roku szkolnego 2016/2017. Ilość posiłków będzie uzależniona od frekwencji dzieci. Zapotrzebowanie na dany dzień składane będzie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego do godz. 09.00 każdego dnia, z możliwością korekty do godz. 09.30. Informację odnośnie ilości żywionych w danym dniu Zamawiający zobowiązuje się przekazać drogą telefoniczną, email lub faksem. Faktyczna i ostateczna wielkość zamówienia uzależniona będzie od rzeczywistej liczby zamówionych oraz dostarczonych posiłków. Z uwagi na powyższe, Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w pełni ilości posiłków będących przedmiotem zamówienia.

Okres i sposób świadczenia usługi: rok szkolny 2017/2018 tj. Szkoły od 01.09.2017 r. do 22.06.2018 r. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wolnych od zajęć, w których szkoły są zamknięte.

Posiłki dostarczane w godzinach: szkoły w godzinach 10.15-11.00 (przerwy między lekcjami) – indywidualnie ustalane z Dyrektorami Szkół. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin dowiezienia posiłków.

Schematyczny, sugerowany przez Zamawiającego schemat posiłków

Rodzaj posiłków:

dwa razy w tygodniu – obiad drugodaniowy mięsny + owoc lub jogurt

**rodzaj dania**

- udko kurczaka + ziemniaki + jarzyny gotowane + kompot +owoc

- kotlet mielony + ziemniaki + surówka z buraczków + kompot + jogurt

- gulasz wieprzowy + kasza + ogórek kiszony + kompot + owoc

- kotlet schabowy + ziemniaki + surówka + kompot + jogurt

- pieczeń wieprzowa + ziemniaki + surówka + kompot + owoc

- filet drobiowy + ziemniaki + surówka + kompot + jogurt

- kiełbasa zasmażana + ziemniaki + surówka + kompot + owoc

c) raz w tygodniu – obiad drugodaniowy

**rodzaj dania**

- naleśniki z dżemem lub serem + kompot + jogurt +owoc

- racuchy z jabłkami z cukrem pudrem + kompot + jogurt + owoc

- pierogi ruskie lub z owocami + kompot + jogurt

- placki ziemniaczane z cukrem + kompot + jogurt + owoc

- makaron z sosem warzywno-mięsnym lub owocowym + kompot

+ owoc

- filet rybny + ziemniaki + surówka + kompot

d) dwa razy w tygodniu posiłek – zupa + pieczywo + jogurt + owoc

**rodzaj dania**

- pomidorowa z ryżem lub makaronem + pieczywo + jogurt + owoc

- jarzynowa zabielana + pieczywo + jogurt + owoc

- fasolowa + pieczywo + jogurt + owoc

- żurek z ziemniakami, jajkiem i kiełbasą + pieczywo + jogurt +owoc

- rosół z makaronem + mięso drobiowe gotowane + pieczywo + jogurt + owoc

- pieczarkowa + pieczywo + jogurt + owoc

- barszcz ukraiński + pieczywo + jogurt + owoc

- ogórkowa zabielana + pieczywo + jogurt + owoc

Gramatura posiłku

- ziemniaki, kasza, makaron, ryż, budyń 200g.

- mięso, ryba, kiełbasa 100 g.

- surówka lub jarzyny gotowane 100 g.

- naleśniki, pierogi, racuchy, placki ziemniaczane 300g.

- zupa 450 g.

- kompot lub sok z wodą – 200 g.

Zamawiający nie dopuszcza, ażeby w ciągu 2 tygodni wystąpiła powtarzalność tego samego posiłku. Jadłospis dostarczany jest do szkół i do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zwierzynie najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca na następny miesiąc. Każda zmiana w jadłospisie wymaga akceptacji Zamawiającego. Posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Posiłki powinny być dostosowane pod względem zastosowanych produktów oraz formy w jakiej są podawane do wieku dzieci. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu usługi, tj. zmiany zarówno składu, jak i rodzaju posiłków przygotowywanych / dostarczanych w dany dzień o czym poinformuje Wykonawcę z wyprzedzeniem 2 dni roboczych.

Dowożone posiłki winny być dostarczane własnym transportem Wykonawcy przystosowanym do przewozu żywności, na własny koszt w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw do punktów wydawania posiłków w przedszkolu i poszczególnych szkołach. Posiłki będą wydawane w naczyniach dostarczanych przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru codziennie termosów po posiłku, brudnych naczyń oraz odpadów/nieczystości. Odbiór ustalany indywidualnie z Dyrektorami poszczególnych szkół.

Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego i ponosi tym samym pełną odpowiedzialność za gospodarowanie tymi odpadami oraz koszty z tym związane zgodnie z ustawą o odpadach (t. j. Dz. U. z 2007r., Nr 39, poz. 251 z późn. zm.). Wykonawca będzie zobowiązany do pobierania i przechowywania próbek wszystkich potraw wchodzących w skład każdego posiłku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17.04.2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007, Nr 80, poz. 545)

|  |
| --- |
| Wykonawca dostarczy dokumentację potwierdzającą ilość dostarczonych posiłków. Zamawiający zastrzega prawo dokonywania kontroli w trakcie przygotowania posiłków w miejscu ich produkcji wskazanym przez Wykonawcę. Za uchybienia ujawnione w trakcie kontroli np. Sanepidu wynikające ze świadczonej przez Wykonawcę usługi, której następstwem będą m. in. mandaty, kary odpowiada Wykonawca. Wszelkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi wg Instytutu Żywienia i Żywności, jak również przepisami prawa w zakresie higieny żywienia norm HCCAP oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. 2016 poz. 1154). |
|  |

**Kryteria oceny ofert:**

1. **Cena oferty**
2. **Termin płatności (minimalny: 21 dni, maksymalny: 30 dni)**

**Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:**

1. Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do negocjacji” lub „cena obowiązuje pod warunkiem...”. Ewentualny upust cen musi być uwzględniony w oferowanych cenach.
2. Wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia.
3. Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
4. Cena podana przez Oferenta za świadczoną usługę, jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania
5. Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
6. **Cena ofertowa jest ceną kosztorysową**. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walutach obcych.
8. Cenę ofertową należy określić w złotych polskich. Cenę należy podać   
   w sposób jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99). Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu (np. 120,-).

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert częściowych.

**termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **27.07.2017 do godz. 10.00**

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie Oferentowi zwrócona bez otwierania.

Otwarcie ofert w GOPS w Zwierzynie wdniu **27.07.2017 do godz. 10.15**

**Miejsce złożenia ofert:**

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ZWIERZYNIE

ul. Wojska Polskiego 8

66-542 Zwierzyn

pokój nr 2

**Termin wykonania:**

Od 2.09.2017r. do 22.06.2018

**Informacja na temat wag punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty**

Cena oferty – 95%

Termin płatności (minimalny: 21 dni, maksymalny: 30 dni) – 5%

**Informację na temat sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium**

Cena oferty najniższej

C = ---------------------------------------- x 100 pkt. x 95%

Cena oferty rozpatrywanej

Termin płatności określony w ofercie badanej

T = ------------------------------------------------------- x 100 pkt x 5%

Najdłuższy zaoferowany termin płatności

Liczba punktów uzyskana przez każdą ofertę = C+T

**Wymagana zawartość oferty:**

Oferent składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty: (formularz oferty, oświadczenie, Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z CEIDG)

**Warunki udziału w postępowaniu:**

W zamówieniu mogą brać udział wykonawcy którzy spełniają następujące warunki:

1) Warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2) Warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia.

3) Warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

**Wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Dokumenty potwierdzające warunki udziału w postępowaniu:**

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia – na wzorze stanowiącym załącznik nr 2,

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

**Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Opakowanie Oferty:**

Wykonawca umieści ofertę w kopercie zamkniętej z napisem:

***Przygotowanie i dowóz posiłków dla uczniów szkół z terenu Gminy Zwierzyn w roku szkolnym 2017/2018***

***Nie otwierać przed 27 lipca 2017 roku do godz. 10:15***

**Szczegółowa deskrypcja kodem CPV: (w zamówieniach od 50 000,00 zł do 30 000,00)**

55321000-6 – Usługi przygotowania posiłków

55524000-9 – Usługa dostarczania posiłków do szkół

**Możliwość zmiany umowy:**

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i zostaną dokonane aneksem Istotna zmiana umowy jest dopuszczalna w sytuacjach:

1. zmiany zakresu dostawy i wynagrodzenia za nie, w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych uprzednio do przewidzenia, a niezależnych od stron umowy;
2. zmiany miejsca dostaw;
3. zmiany godzin dostaw;
4. w sytuacji urzędowej zmiany stawek podatku VAT w okresie trwania umowy – wartość umowy zostanie zmieniona odpowiednio do zmian stawek podatku VAT

**Załączniki:**

Zał. 1. Formularz ofertowy

Zał. 2. Oświadczenie

Zał. 3. Wzór umowy.

.........………………………………….

data i podpis

Kierownika Jednostki

**Załącznik nr 1**

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

**w Zwierzynie**

**UL. Wojska Polskiego**

**66-542 Zwierzyn**

**Tel. 95 761 73 42; Fax 95 761 71 01;**

**e –mail: gops@zwierzyn.pl**

**http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugzwierzyn/**

**O F E R T A**

***w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie***

***„Przygotowanie i dowóz posiłków dla uczniów szkół z terenu gminy Zwierzyn w roku szkolnym 2017/2018”***

Niniejszą ofertę składam w imieniu własnym/jako Lider konsorcjum:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa wykonawcy/Lidera konsorcjum |  |
| Adres |  |
| REGON |  |
| NIP |  |
| Numer wpisu do KRS / Ewidencji działalności gospodarczej |  |
| Dane kontaktowe  Telefon  Fax  Mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Partner konsorcjum |  |
| Adres |  |
| REGON |  |
| NIP |  |
| Numer wpisu do KRS / Ewidencji działalności gospodarczej |  |
| Dane kontaktowe  Telefon  Fax  Mail |  |

a tym samym oświadczam, że:

1. znane są mi warunki niniejszego postępowania określone przez Zamawiającego   
   w dokumentacji ofertowej i nie wnoszę do nich zastrzeżeń;
2. znany mi jest, sprawdzony i przyjęty opis przedmiotu zamówienia, zawarty w dokumentacji ofertowej.

Stosownie do **zapisów powyżej** oferuję wykonanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego za końcową cenę brutto w wysokości ( zgodnie z kolumną "RAZEM" w poniższej tabeli):……………………............................

w tym podatek VAT ….% w wysokości ………………………..

Termin płatności: …………dni.

Słownie: ……………………………………………………………………………………

**\* [Szacunkowa liczba dni x cena jednostkowa brutto x liczba dzieci = wartość brutto]**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj zestawu | Szacunkowa liczba dni | Cena jednostkowa posiłku netto | Cena jednostkowa posiłku brutto | Liczba dzieci | **RAZEM \***  Wartość brutto |
| 1. | zupa/drugie danie przemiennie + dodatek | **182** |  |  | **50** |  |

Oświadczam, iż w przypadku wyboru składanej przeze mnie oferty jako najkorzystniejszej, zawrę z Zamawiającym umowę według wzoru określonego w załączniku nr 3 do **zapytania ofertowego.**

Data: ……………………… Podpis …………………………………………….. *(wykonawca lub osoba upoważniona do działania w imieniu wykonawcy)***Załącznik nr 2**

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

**w Zwierzynie**

**ul. Wojska Polskiego**

**66-542 Zwierzyn**

**Tel. 95 761 73 42; Fax 95 761 71 01;**

**e –mail: gops@zwierzyn.pl**

**http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugzwierzyn/**

**Wykonawca:**

………………………………………

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności*

*od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………

………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Przygotowanie i dowóz posiłków dla uczniów szkół z terenu Gminy Zwierzyn w roku szkolnym 2017/2018 oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego zapytaniu ofertowym

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

.............................................................

*(imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby*

*upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..……………………………………………………………………………………………………………….……………………………….…….

w następującym zakresie:

………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

………………………………...…………………

*(imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby*

*upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

.................................................

*(imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby*

*upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**

**UMOWA NR /2017**

zawarta w dniu …………. w Zwierzynie pomiędzy:

Gmina Zwierzyn- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zwierzynie, ul. Wojska Polskiego 8, 66-542 Zwierzyn

w imieniu którego działa :

Pani Angelika Jaworska – Kierownik Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zwierzynie

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

Firmą …………………………………………………………………………………………………..

reprezentowaną przez:

…………………………………………. - Właściciel

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia o nazwie: **Przygotowanie i dowóz posiłków dla uczniów szkół z terenu gminy Zwierzyn w roku szkolnym 2017/2018,** została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**ZAKRES UMOWY**

1. W ramach przedmiotowej umowy Wykonawca, w oparciu o wygrane postępowanie   
   o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego (postępowanie nr ……………), zobowiązuje się w okresie **roku szkolnego 2017/2018 tj. 01.09.2017 - 22.06.2018r.** świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę polegającą na przygotowywaniu i dostarczania posiłków dla Szkoły Podstawowej w Gościmcu, Zespołu Placówek Oświatowych w Górkach Noteckich i według cen zawartych w tej ofercie (załącznik nr 2 do umowy), a Zamawiający zobowiązuje się odbierać dostarczane posiłki i uiszczać należną cenę.
2. Szczegółowy opis usługi (przedmiotu zamówienia), o której umowa w ust. 1, zawarty jest   
   w załączniku nr 1 do umowy stanowiącym Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne zezwolenia na prowadzenie działalności związanej z przygotowywaniem posiłków.

**§ 2**

**PRAWA I OBOWIĄZKI STRON**

1. Upoważniona osoba ze strony Zamawiającego zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy informację odnośnie liczby posiłków w danym dniu telefonicznie, e-mail lub faksem do godziny: 09.00 – z możliwością ich korekty do godziny 09:30
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy w sposób określony   
   w załączniku nr 1 do umowy, w szczególności zaś do:
   1. przygotowywania i dostarczania posiłków Zamawiającemu według jego wskazań i zleceń;
   2. dostarczania posiłków w godzinach:, szkoły 10.15 – 11.00
   3. dostarczania posiłków Zamawiającemu w odpowiednich termosach, własnym transportem, przystosowanym do przewozu środków żywnościowych, i na własny koszt;
   4. Wykonawca zobowiązuje się należycie zabezpieczyć posiłki na czas przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za ich przewóz;
   5. odbierania od Zamawiającego brudnych naczyń oraz odpadów pokonsumpcyjnych;
3. Jeżeli w ciągu dnia, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, zmianie ulegnie liczba żywionych osób, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby zamówionych posiłków oraz godzin ich dostarczenia, a Wykonawca zobowiązuje się przygotować i dostarczyć posiłki zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli dostarczonych posiłków pod względem ich ilości, jakości oraz zgodności z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do umowy.
5. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli, o której mowa w ust. 4, że posiłki nie zostały dostarczone w wymaganej ilości, jakości, bądź zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający podczas odbioru, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, zaznaczy na dowodzie odbioru stwierdzone braki i różnice oraz poinformuje o tym fakcie Wykonawcę zgodnie z § 5 ust. 2 umowy.
6. Strony mają obowiązek pisemnego powiadomienia o każdorazowej zmianie adresu siedziby, adresu korespondencyjnego, numerów telefonów / faksów lub rachunku bankowego.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE**

1. Jednostkowa cena brutto posiłku:
2. zupa/drugie danie przemiennie+ dodatek (wynosi cena brutto……………… złotych)
3. Ostateczny koszt umowy zależeć będzie od liczby posiłków rzeczywiście dostarczonych   
   do dnia 22.06.2018. Rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą za dostarczone posiłki będzie następowało w cyklu miesięcznym na podstawie ceny jednostkowej za posiłek, wskazanej w ofercie Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy).

**§ 4**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Rozliczenie pomiędzy stronami będzie następowało na podstawie faktur VAT wystawianych:

przez Wykonawcę do ostatniego każdego miesiąca na:

**Gmina Zwierzyn - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

**ul. Wojska Polskiego 8**

**66-542 Zwierzyn**

**NIP 599-100-80-91**

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, ustalone według faktycznie dostarczonej i odebranej przez Zamawiającego liczby posiłków w danym miesiącu.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dowiezione posiłki na podstawie faktur VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przelewem bankowym na wskazane na fakturze konto Wykonawcy.
3. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku błędnie podanego numeru konta na fakturze koszty związane z dokonaniem przelewu (koszty manipulacyjne), którymi bank obciąży Zamawiającego pokryje Wykonawca.

**§ 5**

**JAKOŚĆ POSIŁKÓW**

Wykonawca oświadcza, iż będzie dostarczał posiłki dobrej jakości, zgodne z normami żywieniowymi, przygotowane według zasad kulinarnych, z uwzględnieniem sposobu przygotowania posiłków wskazanego w załączniku nr 1 do umowy, jak i z powszechnie obowiązującymi przepisami i normami dotyczącymi żywności, w szczególności zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149, 60.).

Ewentualne reklamacje z tytułu ilości dostarczonych posiłków, ich jakości lub zgodności   
z opisem przedmiotu zamówienia, stwierdzone w sposób określony w § 2 ust. 4 i 5 umowy, Zamawiający złoży Wykonawcy na piśmie po odebraniu posiłków, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich dostarczenia.

**§ 6**

**OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE UMOWY**

**I DANE KONTAKTOWE NIEZBĘDNE DO PRAWIDŁOWEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Ze strony Zamawiającego Angelika Jaworska – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zwierzynie tel. 95-761-73-42 oraz Dyrektorzy poszczególnych szkół do reprezentowania Zamawiającego w przedmiocie realizacji umowy tj. nadzór nad dostarczanymi posiłkami pod względem ilości, jakości lub zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, zgłaszanie telefonicznie, email lub faksem w danym dniu liczby posiłków do godz. 9:00 z możliwością ich korekty do godz. 9:30, godziny dostarczenia posiłków i odbioru brudnych naczyń i sztućców, termosów oraz odpadów/nieczystości.
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłowe wykonywanie umowy oraz kontakt   
   z Zamawiającym będzie: ……………………………………..
3. Strony mają prawo zmienić osoby funkcyjne o których mowa w ust. 1 – 2. O niniejszych zmianach należy informować drugą stronę umowy na piśmie, z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni roboczych.
4. Numery telefonów i faksu wskazane przez Wykonawcę jako właściwe do zgłaszania zamówień   
   i innych spraw związanych z wykonaniem umowy:
   1. tel.: ……………..
   2. faks: …………………….

**§ 7**

**ODSTĄPIENIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
   1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
      1. w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
         w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
      2. zostanie ogłoszona upadłość lub stan likwidacji Wykonawcy;
      3. zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
      4. Wykonawca nie wykonuje lub wykonuje nieterminowo przedmiot umowy, po uprzednim wezwaniu go do działania zgodnego z umową;
   2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy Zamawiający nie wywiązuje się z zapłaty wynagrodzenia pomimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu określonego w przedmiotowej umowie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie   
   za posiłki dostarczone i nierozliczone do dnia powzięcia informacji o odstąpieniu od umowy.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę za 1 – miesięcznym okresem wypowiedzenia,   
   w razie wydania negatywnej opinii Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku wycofania się Państwa z programu rządowego ,,Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

**§ 8**

**KARY UMOWNE**

1. W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej stron za niewykonanie postanowień umowy, strony zgodnie ustalają:
   1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach   
      i wysokościach:
   2. za nie dostarczenie zamówionych posiłków, prawidłowo zgłoszonych przez Zamawiającego – w wysokości 0,33% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdorazowe niedostarczenie zamówionych posiłków;
   3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
   4. za nieuzasadnione odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
   5. kary umowne nie wykluczają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych;
   6. w przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności określonego na fakturze VAT, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek od daty wymagalności.
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego kary umownej w wysokości określonej w ust. 1 pkt 1 umowy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jej nieważnością.
3. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1.
4. Kara określona w ust. 1 pkt 1 lit. a) nie ma zastosowania, gdy opóźnienie wynika z działania siły wyższej.
5. Niezależnie od kary umownej określonej w ust. 1 pkt 1) lit. a. Zamawiający będzie uprawniony do zakupienia posiłków u osoby trzeciej po cenach obowiązujących w danym dniu, a Wykonawca w terminie 14 dni zwróci Zamawiającemu różnicę w cenie w stosunku do jednostkowej ceny brutto za posiłek zawartej w ofercie Wykonawcy – załączniku nr 2 do umowy.

**§ 9**

**SIŁA WYŻSZA**

1. Jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nagłe, poza kontrolą zarówno Zamawiającego,   
   jak i Wykonawcy, gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie tego zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za silę wyższą nie uznaje się między innymi: brak środków u Wykonawcy, czy niedotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów lub podwykonawców.
3. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej   
   i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. Nie można powoływać się na siłę wyższą w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3.

**§ 10**

**WYKONANIE UMOWY**

1. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą upływu terminu na który zawarto umowę, niezależnie od wysokości zapłaconego wykonawcy wynagrodzenia.

**§ 11**

**PRZENIESIENIE WIERZYTELNOŚCI WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY**

Na podstawie art. 509 i nast. k.c. Wykonawca nie może bez zgody zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**§ 12**

**PODWYKONWACY**

* 1. Wykonawca może zlecić wykonanie całości lub części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że podwykonawca posiada stosowne uprawnienia do wykonywania powierzonego mu zamówienia, jeżeli do wykonania zamówienia wymagane jest posiadanie stosownych uprawnień.
  2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie lub faksem o powierzeniu wykonania zamówienia podwykonawcy, przedstawiając jednocześnie Zamawiającemu uprawnienia podwykonawcy do wykonywania powierzonego mu zamówienia, jeżeli do wykonania zamówienia wymagane jest posiadanie stosownych uprawnień. Wykonawca jest zobowiązany przekazać w/w informacje przed faktycznym wykonaniem przez podwykonawcę powierzonego mu zamówienia. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawcy.
  3. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania całości lub części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia go z odpowiedzialności za wykonanie przedmiotowego zamówienia.
  4. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy innego, w szczególności szerszego zakresu zamówienia niż wskazany w ofercie.
  5. Wyłącza się możliwość zawarcia przez podwykonawcę umowy o dalsze podwykonawstwo.
  6. Wykonawca nie może zastrzec w umowie z podwykonawcą terminu płatności wynagrodzenia dłuższego niż 30-dniowy.
  7. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury VAT Zamawiającemu, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wynagrodzenie jest częścią składową wystawionej faktury VAT, dokonania płatności umówionego wynagrodzenia na jego rzecz. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie wykonanego zakresu zamówienia i wysokość wynagrodzenia, które było należne podwykonawcy z tejże faktury.
  8. Płatność uważa się za dokonaną z chwilą uznania rachunku bankowego podwykonawcy.
  9. Zamawiający w przypadku nie przedłożenia potwierdzenia, o którym mowa w ust 7, dokona płatności wynagrodzenia dla Wykonawcy pomniejszonego o wynagrodzenie podwykonawcy.
  10. Niedochowanie postanowień niniejszego paragrafu przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

**§ 13**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności   
   i zostaną dokonane aneksem.
2. Istotna zmiana umowy jest dopuszczalna w sytuacjach:
   1. zmiany zakresu dostawy i wynagrodzenia za nie, w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych uprzednio do przewidzenia, a niezależnych od stron umowy;
   2. zmiany miejsca dostaw;
   3. zmiany godzin dostaw;
   4. w sytuacji urzędowej zmiany stawek podatku VAT w okresie trwania umowy – wartość umowy zostanie zmieniona odpowiednio do zmian stawek podatku VAT.
3. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się ustawę Prawo zamówień publicznych   
   oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku zaistnienia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony w pierwszej kolejności będą rozwiązywały je w drodze dwustronnych negocjacji, a w razie nie dojścia do porozumienia, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu   
   dla każdej strony umowy.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
2. nr 2 – oferta wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**