**KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ZWIERZYNIE** ogłasza **nabór na stanowisko pracy** Asystenta Rodziny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zwierzynie

1. **Zakres podstawowych czynności:**
2. Wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
3. Wzmacnianie roli i funkcji rodziny,
4. Pomoc w integracji rodziny,
5. Rozwijanie umiejętności opiekuńczo – wychowawczych rodziny
6. Analiza sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego.
7. **Wymagania obowiązkowe:**
8. Wykształcenie wyższe o kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauka o rodzinie lub praca socjalna lub wykształcenie wyższe o dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentowany, co najmniej rocznym stażem pracy z dziećmi lub rodziną.
9. Umiejętność obsługi urządzeń informatycznych i biurowych,
10. Posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego państwa, jeżeli zawarte umowy międzynarodowe lub przepisy prawa wspólnotowego przewidują możliwość podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski,
11. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
12. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
13. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
14. Umiejętność obsługi podstawowych programów komputerowych Word, Excel, PowerPoint
15. Konieczność dysponowania pojazdem.
16. **Preferowane wymagania dodatkowe:**
17. Znajomość specyfiki pracy w jednostce samorządu terytorialnego,
18. Umiejętność samodzielnej pracy, rzetelność, kreatywność, samodyscyplina,
19. Odporność na stres, komunikatywność, obowiązkowość, staranność,
20. Odpowiedzialność za wykonywaną pracę,
21. Znajomość Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
22. Znajomość Ustawy o pomocy społecznej.
23. **Wymagane dokumenty:**
24. List motywacyjny i CV,
25. Oświadczenie o wykształceniu.
26. Oświadczenie o dodatkowych kwalifikacjach (kursy, szkolenia, certyfikaty),
27. Kserokopia dowodu osobistego,
28. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
29. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy).
30. Osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego przedstawiają oświadczenie o znajomości języka polskiego.
31. Oświadczenie dotyczące posiadania uprawnień w zakresie prowadzenia pojazdów mechanicznych.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie zobowiązany do przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających powyższe oświadczenia.

1. **Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**
2. Termin: Oferty prosimy składać w terminie do dnia 24czerwca 2013. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
3. Sposób: Oferty prosimy składać osobiście w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zwierzynie, w zamkniętych kopertach (z podanym adresem zwrotnym) z dopiskiem „Nabór na stanowisko ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego lub listem poleconym (liczy się data stempla pocztowego).
4. Wymagane dokumenty - list motywacyjny oraz CV, powinny być opatrzone podpisanymi oraz oświadczeniami kandydata: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U, z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).
5. Miejsce składania dokumentów: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zwierzynie ul. Wojska Polskiego 8, 66-542 Zwierzyn
6. **Informacje dodatkowe:**
7. Aplikacje, które wpłyną do GOPS niekompletne lub nie spełnią wymogów formalnych nie będą rozpatrywane,
8. Lista kandydatów, którzy spełnili wymogi formalne i tym samym zakwalifikowali się do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zwierzyn [www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugzwierzyn/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugzwierzyn/)
9. Nabór zostanie przeprowadzony w 3 etapach (ocena formalna, pisemny test kwalifikacyjny, rozmowa kwalifikacyjna). O terminie rozmowy kandydat zostanie poinformowany w formie telefonicznej.
10. Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Zwierzynie ul. Wojska Polskiego 8 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zwierzyn [www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugzwierzyn/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugzwierzyn/)
11. Ze względu na specyfikę pracy od kandydatów wymaga się bezwzględnego dysponowania pojazdem mechanicznym w celu szybkiego poruszania się po terenie gminy Zwierzyn przez cały okres trwania umowy.

 Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

 Krystyna Krzyżanowska