Stare Kurowo, dnia: …………………..

2013.02.20

**OGŁOSZENIE NABORU NA WOLNE STANOWISKO PRACY W BIURZE CELOWEGO ZWIĄZKU GMIN SGO5,**

**ul. Kościuszki 78, 66-540 Stare Kurowo**

**kierownik biura Celowego Związku Gmin SGO5**

……………………………………………………….

Nazwa stanowiska pracy

* 1. Wymagania niezbędne:

**wykształcenie wyższe,**

**co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum 3 lata pracy na stanowisku kierowniczym,**

**prawo jazdy kat. B,**

**korzystanie z pełni praw publicznych,**

**pełna zdolność do czynności prawnych.**

**utworzenie biura Związku (uzyskanie NIP, REGON itp.),**

**przygotowanie materiałów niezbędnych do wprowadzenia w życie systemu gospodarki odpadami na terenie Gmin wchodzących w skład Związku,**

**przygotowanie dokumentacji przetargowej na wyłonienie**

**odbiorców (przewoźników) odpadów komunalnych,**

**prowadzenie dokumentacji dot. Związku i działalności Zarządu**

**Związku, jak również biura Związku.**

* + 1. ……………………………………………………………
    2. ……………………………………………………………

……………………………………………………………

* + 1. ……………………………………………………………
    2. ……………………………………………………………
    3. ……………………………………………………………
  1. Wymagania dodatkowe:

1. ……………………………………………………………

……………………………………………………………

1. ……………………………………………………………
   1. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

Zadania główne:

1. ……………………………………………………………
2. ……………………………………………………………

……………………………………………………………

……………………………………………………………

1. ……………………………………………………………

……………………………………………………………

1. ……………………………………………………………

……………………………………………………………

Zadania pomocnicze:

**przygotowanie dokumentacji konkursowej na nabór pracowników biura Związku,**

1. ……………………………………………………………

……………………………………………………………

Zadania okresowe:

**organizacja posiedzeń Zgromadzenia Związku i Zarządu Związku,**

**prowadzenie sprawozdawczości,**

1. ……………………………………………………………

……………………………………………………………

* 1. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny z informacją o przebiegu pracy zawodowej z podaniem sposobu rozwiązywania stosunku pracy w przypadku zmiany pracy.
2. informacja o posiadanym wykształceniu (w formie oświadczenia),
3. informacja o ukończonych kursach, szkoleniach (w formie oświadczenia),
4. kwestionariusz osobowy (formularz do pobrania na stronie [www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugstarekurowo/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugstarekurowo/),
5. referencje,
6. koncepcja funkcjonowania systemu gospodarki odpadami na terenie gmin wchodzących w skład Celowego Związku Gminy SGO5 wraz z

koncepcją funkcjonowania biura Związku (max. 10 stron maszynopisu - czcionka 12 arial, interlinia pojedyncza, wszystkie marginesy 2cm),

1. oświadczenia:

- o korzystaniu z pełni prawa publicznych,

- o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,

- o niekaralności,

- oświadczenie o braku przeciwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierownika biura Związku,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zapieczętowanej kopercie w siedzibie Urzędu Gminy Stare Kurowo, ul. Daszyńskiego 1, 66-540 Stare Kurowo lub przesłać pocztą (liczy się data stempla pocztowego) na powyższy adres, w terminie 14 dni licząc od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia. Koperta winna mieć napis: **„Dotyczy naboru na stanowisko kierownika biura Celowego Związku Gminy SGO5”**. Termin składania dokumentów - 08 marca 2013r. do godz. 1400. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane na adres kandydata.

Informacje o przebiegu postępowania i wynikach naboru będą umieszczane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Starym Kurowie – <http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugstarekurowo/> na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stare Kurowo a stosowne linki do niniejszej informacji będą się znajdowały na stronach BIP członków Celowego Związku Gmin SGO5 tj.:

1. Gminy Dobiegniew - <http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugdobiegniew/>
2. Gminy Drezdenko - <http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugdrezdenko/>
3. Gminy Strzelce Krajeńskie - <http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugstrzelcekrajenskie/>
4. Gminy Zwierzyn - <http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugzwierzyn/>

**Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetworzenie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. nr 1001, poz. 926) oraz ustawą z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. nr 223, poz. 1458).**

* 1. Uwagi: …………………………………………………………….

.

1. Zarząd Związku wyboru kandydata dokona w oparciu o ocenę formalną złożonych dokumentów, test kwalifikacyjny ustny i pisemny oraz ocenę koncepcji funkcjonowania systemu gospodarki odpadami na terenie gmin wchodzących w skład Celowego Związku Gminy SGO5 wraz z koncepcją funkcjonowania biura Związku.

2. W toku rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem na Kierownika Biura Związku oceniać się będzie w szczególności:

1) znajomość ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie,

2) ustawy o odpadach,

3) wiedzę o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie odbioru i składowania odpadów komunalnych i nieczystości, utrzymania czystości w gminach,

4) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami  pracowników,

5) znajomość zasad funkcjonowania celowych związków gmin, ze szczególnym uwzględnieniem  związków z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, zasad wynagradzania w związkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego nad związkiem,

6) wiedzę w zakresie organizowania usług komunalnych dla ludności,

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Przewodniczący Zarządu Związku Celowego Gmin SGO5

(-) Wiesław Własak

……………………………….

podpis i pieczęć osoby upoważnionej