Załącznik nr 3

do Zarządzenie Nr ZK0152/11/09

z dnia 22 czerwca 2009r.

Zwierzyn, dnia: 20.12.2012r

**OGŁOSZENIE NABORU NA WOLNE STANOWISKO PRACY W URZĘDZIE GMINY ZWIERZYN,**

**ul. Wojska Polskiego 8, 66-542 Zwierzyn**

Stanowisko ds. księgowości budżetowej w referacie finansowym

……………………………………………………….

Nazwa stanowiska pracy

* 1. Wymagania niezbędne:
     + 1. Wykształcenie (charakter lub typ szkoły): wyższe ekonomiczne o profilu: finanse i rachunkowość
       2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełnia praw publicznych, niekaralność, nieposzlakowana opinia, znajomość przepisów prawa z zakresu finansów publicznych i rachunkowości budżetowej, wiedza/doświadczenie w rozliczaniu projektów POKL, znajomość opracowywania wniosków o płatność, sprawozdań i ewidencji księgowej POKL, podstawowa znajomość rozliczania (odzyskiwania podatku) VAT .

* 1. Wymagania dodatkowe:

1. dobra znajomość komputera (Microsoft Office, Excel),
2. doświadczenie zawodowe poza urzędem przy wykonywaniu podobnych czynności: min. 5 lata
3. doświadczenie zawodowe w pracy w urzędzie, w tym na pokrewnych stanowiskach: min. 2 lata
4. umiejętność kompleksowego wykorzystania posiadanej wiedzy
5. obowiązkowość odpowiedzialność za wykonywaną pracę, rzetelność i staranność,
6. samodzielność i umiejętność podejmowania decyzji w powierzonym zakresie
7. umiejętność radzenia sobie ze stresem
8. komunikatywność
   1. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:
9. prowadzenie dokumentacji projektowych,
10. współpraca ze Skarbnikiem w zakresie odzyskiwania VAT,
11. dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planami finansowymi,
12. bieżąca analiza wykonania planów finansowych,
13. dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
14. współudział przy sporządzaniu sprawozdań,
15. współudział przy opracowaniu budżetu,
16. ubezpieczenie mienia gminy,
17. opracowywanie projektów planów finansowych środków budżetowych i wieloletniej prognozy finansowej,
18. Wykonywanie poleceń przełożonych
    1. Wymagane dokumenty:
19. List motywacyjny,
20. Dokumenty potwierdzające wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
21. Kwestionariusz osobowy
22. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zapieczętowanej kopercie w siedzibie Urzędu Gminy w Zwierzynie, ul. Wojska Polskiego 8, 66-542 Zwierzyn lub przesłać pocztą (liczy się data stempla pocztowego) na powyższy adres, w terminie 14 dni licząc od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia. Koperta winna mieć napis: Dotyczy naboru na stanowisko ds. księgowości budżetowej w referacie finansowym. Termin składania dokumentów 04.01.2013r. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane na adres kandydata.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Zwierzynie – [www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugzwierzyn/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugzwierzyn/) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Zwierzyn.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetworzenie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. nr 1001, poz. 926) oraz ustawą z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. nr 223, poz. 1458).

Wójt Gminy Zwierzyn

***(-) Eugeniusz Krzyżanowski***

podpis i pieczęć osoby upoważnionej