**

*Gmina Zwierzyn*

Nasz Znak: ZP.7021.1.17.2024 Zwierzyn, dnia 12.6.2024r.

**Zaproszenie do składania ofert**

**Zamawiający**

**Gmina Zwierzyn**

**ul. Wojska Polskiego 8**

**66-542 Zwierzyn**

**Nip:** 5991008091

**Telefon:** 95 761 75 80

**Fax:** 95 761 71 05

**Osoba upoważniona do kontaktów:** Mateusz Ostapiuk

**e-mail:** zamowienia\_publiczne@zwierzyn.pl

strona WWW: [www.bip.zwierzyn.pl](http://www.bip.zwierzyn.pl)

 [www.zwierzyn.pl](http://www.zwierzyn.pl)

**Nazwa zadania:**

## Wykonanie Planu Ogólnego dla Gminy Zwierzyn

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Planu Ogólnego dla Gminy Zwierzyn. W ramach usługi zostanie wykonane:

1. Sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej przedstawiającej uwarunkowania przestrzenne obszaru opracowania, stanowiącej zasób materiałów wyjściowych i analiz.
2. Sporządzenie aneksu do opracowania ekofizjograficznego zgodnie obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z art. 72 ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (tj. Dz. U. z 2024 poz. 54) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie opracowań ekofizjograficznych z dnia 9 września 2002 r. (Dz.U. Nr 155, poz. 1298).
3. Sporządzenie niezbędnych analiz, prognoz i bilansów przewidzianych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (tj. Dz. U. z 2023 poz.977 z późń. zm.).
4. Analiza i ocena złożonych wniosków do Planu Ogólnego Gminy. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu wykazu wniosków.
5. Sporządzenie projektu Planu Ogólnego Gminy zgodnie z uchwałą o przystąpieniu do Planu Ogólnego Gminy w zakresie niezbędnym do zachowania zgodności z przepisami prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dnia 27 marca 2003 r. (tj. Dz. U. z 2023 poz.977 z późń. zm.)
6. Sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko do Planu Ogólnego Gminy , zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym szczególności z zapisami ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1029 z późń. zm.)
7. Wystąpienie i uzyskanie pozytywnej opinii o projekcie Planu Ogólnego Gminy od gminnej lub innej właściwej komisji urbanistyczno-architektonicznej oraz współpraca z komisją urbanistyczno-architektoniczną, w tym prezentacje projektu Planu Ogólnego Gminy na posiedzeniu komisji ( jeżeli zachodzić będzie taka konieczność), jak również na innych posiedzeniach dotyczących Planu Ogólnego Gminy tj. komisjach i sesjach Rady Gminy .
8. Wystąpienie i uzyskanie niezbędnych uzgodnień i opinii przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.
9. Wprowadzenie niezbędnych zmian i korekt do projektu Planu Ogólnego Gminy wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień, w tym sporządzenie wykazów: materiałów planistycznych sporządzonych na potrzeby opracowania Planu Ogólnego Gminy np. wniosków, opinii, uzgodnień, uwag wraz z informacją o sposobie ich rozpatrzenia.
10. Przygotowanie projektu Planu Ogólnego Gminy do ponowienia procedury opiniowania i uzgadniania (jeśli okaże się to konieczne).
11. Przygotowanie wyłożenia do publicznego wglądu i udział w dyskusji publicznej w tym: niezbędne ogłoszenia i obwieszczenia, zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (tj. Dz. U. z 2023 poz.977 z późń. zm.)
12. Zajęcie stanowiska (w formie pisemnej) w sprawie uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu Planu Ogólnego Gminy , dokonanie ewentualnych zmian w projektach dokumentów wynikających z uwzględnionych uwag. W razie konieczności ponowienie procedury planistycznej w niezbędnym zakresie.
13. Przygotowanie projektu uchwały o uchwaleniu Planu Ogólnego Gminy wraz z załącznikami celem przedłożenia Radzie Gminy do uchwalenia stosownie do ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (tj. Dz. U. z 2023 poz.977 z późń. zm.)
14. Sporządzenie „podsumowania" oraz „uzasadnienia", o których mowa art. 55 ust. 3 oraz art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1029 z późń. zm..)
15. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia Planu Ogólnego Gminy do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę Lubuskiego, w tym ponowienie procedury w niezbędnym zakresie.
16. Przedstawienie tekstu i rysunków Planu Ogólnego Gminny w formie wektorowej (dane GIS) zgodnie z standardami zapisu danych oraz dane przestrzenne, o których mowa w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (tj. Dz. U. z 2023 poz.977 z późń. zm.).
17. Wykonanie innych czynności nie wymienionych, a przewidzianych przepisami prawa w celu uchwalenia Planu Ogólnego Gminy wraz z niezbędną dokumentacją zgodnie z przepisami prawa.

## II. Zakres czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia

1. Pozyskanie własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy. Celem wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca samodzielnie pobierze dokumenty, które Gmina udostępniła na stronie internetowej (m.in. BIP, <https://tulowice.e-mapa.net/>). W razie konieczności uzyskania dodatkowych dokumentów które nie zostały opublikowane, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o ich udostępnienie.
2. Przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych oraz projektów pism zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (tj. Dz. U. z 2023 poz. 977 z późń. zm.) oraz przepisów odrębnych, w tym w szczególności obwieszczeń, ogłoszeń, zawiadomień, wystąpień o opinie i uzgodnienia do organów opiniujących i uzgadniających (wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji papierowej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury).
3. Odbycie wizji w terenie w celu sporządzenia inwentaryzacji urbanistycznej.
4. Udział w spotkaniach dotyczących konsultacji społecznych, uzgodnień i opinii.
5. Kontakt z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (w tym osobiste stawiennictwo w siedzibie urzędu na prośbę Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu).
6. Usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień w przedmiocie zamówienia wynikających z winy Wykonawcy.
7. Składanie pisemnych wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego.

## III. Wykonawca sporządzi i przekaże Zmawiającemu:

**1. Plan ogólny Gminy :**

1. Część tekstową opracowania w wersji papierowej (2 egzemplarze) i wersji cyfrowej (nagranej na nośnik elektroniczny -formaty zapisu pdf, .doc, .odcx, .jpg, .tiff.).
2. Część graficzną opracowań w odpowiedniej skali w wersji papierowej (2 egzemplarze) i wersji cyfrowej (nagranej na nośnik elektroniczny -formaty zapisu .pdf, .doc, .odcx, .jpg, .tiff.).
3. Cześć tekstowa i graficzna Planu Ogólnego Gminy powinny być zapisane w formie danych przestrzennych z nadaną georeferencją, posiadać metadane oraz być sporządzone zgodnie z standardami zapisu danych
4. Dane przestrzenne, o których mowa w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (tj. Dz. U. z 2023 poz.977 z późń. zm.).
5. Ponadto przygotowane opracowanie jeżeli jego charakter tego wymaga powinno być zgodne z zapisami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.
6. Dokumentację formalno-prawną – w wersji tradycyjnej (papierowej) w jednym egzemplarzu, odpowiednio poukładaną i spiętą.

Powyższe wyliczenie dotyczy ostatecznej wersji dokumentów. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego przygotowywania i przekazywania materiałów Zamawiającemu (w celu ich prezentacji i uzyskania akceptacji).

**2. Dodatkowo, Wykonawca zobowiązuje się do:**

1. poprowadzenia procedury planistycznej w celu realizacji przedmiotu zamówienia,
2. ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia Planu Ogólnego Gminy przez Radę Gminy (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
3. uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),
4. usunięcie wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jeśli wady te powstały z winy wykonawcy,
5. przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie),
6. zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.

**Termin wykonywania prac:**

24 miesiące od podpisania umowy.

Przez wykonanie przedmiotu zamówienia należy rozumieć opublikowanie w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego uchwały Rady Gminy Zwierzyn i przekazanie Zamawiającemu finalnej wersji tegoż planu w ilościach zgodnych z umową. Zakres prac objętych niniejszym zamówieniem, wraz z podziałem na etapy realizacji, które będą podlegały odrębnemu odbiorowi przez Zamawiającego każdorazowo po zakończeniu prac nad poszczególnym etapem, został opisany w harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji przedmiotu umowy, stanowiącym załącznik do umowy. Terminy wykonania poszczególnych etapów prac – wypełnia oferent. Wypełniony i podpisany Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu umowy stanowił będzie integralną część umowy. Każdy etap opracowania będący przedmiotem odbioru winien zostać podpisany przez głównego projektanta. Potwierdzeniem dotrzymania wymaganych terminów są protokoły zdawczo - odbiorcze prac podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę.

**Oferty częściowe. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Kryteria oceny ofert:**

1. Cena (koszt) 100%

**termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **20.6.2024 do godz. 10.00**

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie Oferentowi zwrócona bez otwierania.

Wykonawca umieści ofertę w kopercie opatrzonej firmą i adresem wykonawcy oraz napisem:

*Urząd Gminy Zwierzyn,*

*ul. Wojska Polskiego 8, 66-542 Zwierzyn*

## *Wykonanie Planu Ogólnego dla Gminy Zwierzyn*

Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy Zwierzyn, ul. Wojska Polskiego 8, 66-542 Zwierzyn, pokój nr 15,

dnia **20.6.2024r.** **do godz. 10.15**

**Miejsce złożenia ofert:**

Urząd Gminy Zwierzyn

ul. Wojska Polskiego 8

66-542 Zwierzyn

Sekretariat – pokój nr 11

**Wymagana zawartość oferty:**

Oferent składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty: formularz oferty, oświadczenie o spełnieniu warunków, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postepowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**Warunki udziału w postępowaniu:**

Do konkursu ofert mogą przystąpić wykonawcy, którzy spełniają warunki przedstawione poniżej:

1. Posiadają wiedzę i doświadczenie
2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunki w postępowaniu będzie można ocenić na podstawie oświadczenia wykonawcy.

**Dokumenty potwierdzające warunki udziału w postępowaniu:**

1. Formularz Oferty – **załącznik nr 1**
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków – **załącznik nr 2**

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Zwierzyn z siedzibą w Zwierzynie (66-542) przy ul. Wojska Polskiego 8. Z administratorem można skontaktować się mailowo: iodo@zwierzyn.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować mailowo: iodo@zwierzyn.pl ; Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
3. Zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;
4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
6. Posiada Pani/Pan prawo do:

a) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO, kiedy to nieograniczone przetwarzanie danych przez Administratora odnosi się do ich przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

b) wniesienia skargi do organu nadzorczego,

1. Nie przysługuje Panu/Pani prawo do:

a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,

b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

1. Podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

**Załączniki:**

Zał. 1. Formularz Oferty

Zał. 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków

Zał. 3. Wzór oferty

Zał. 4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postepowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z **Załącznikiem do Zapytania**;

*Załącznik nr 1 Wzór oferty*

............................................................

 miejscowość, data

pieczęć firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa ..............................................................................................

Siedziba ............................................................................................

Nr telefonu/faks .................................................................................

nr NIP .............................................................................................

nr REGON ……………………………………………………………………………………………………

E-mail ........................................................................................

**Zobowiązania Wykonawcy**

Zobowiązuje się do wykonania zadania pod nazwą:

## *Wykonanie Planu Ogólnego dla Gminy Zwierzyn*

cenę netto ………………………………..……………. za

Słownie: ……………………….…………………………………………………………………..…………………… netto

Cena brutto ………………..…………………………..za

Słownie: ………………………………………………………………….…………………………………………….. brutto

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 7 dni, od upływu terminu do składania ofert.

Oświadczam, iż zapoznałem się z regulaminem udzielania zamówień poniżej 130 000 zł (Zarządzenie nr WG.0050.116.2022 z dnia 12 stycznia 2022r.) dostępnego na stronie internetowej: [www.bip.zwierzyn.pl](http://www.bip.zwierzyn.pl) (<https://bip.zwierzyn.pl/akty/20/1049/Regulamin_udzielania_zamowien_publicznych_o_wartosci_mniejszej_niz_130_000_zl/> )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(imię i nazwisko Wykonawcy)

*Załącznik nr 2 Oświadczenie*

**Zamawiający:**

 Gmina Zwierzyn

 ul. Wojska Polskiego 8

 66-542 Zwierzyn

**Wykonawca:**

………………………………………..…….

 *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

# OŚWIADCZENIE

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

## *Wykonanie Planu Ogólnego dla Gminy Zwierzyn*

oświadczam, co następuje:

* 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
	2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.
	3. Posiadam wiedzę i doświadczenie.
	4. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………….. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 3 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………….., dnia…………………. …………………………………

*(miejsce i data złożenia oświadczenia) (podpis Wykonawcy)*

*Załącznik nr 3 Wzór umowy*



**UMOWA NR ZP.7021.1. … .2024**

zawarta w dniu ……….2024r. w Zwierzynie

pomiędzy: **Gminą Zwierzyn,** z siedzibą: **ul. Wojska Polskiego 8, 66-542 Zwierzyn**

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Zwierzyn **Karol Neumann**

przy kontrasygnacie Skarbnika **Ewa Turkiewicz**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

**………………………………………………………**

reprezentowanym przez: **……………………………………………**

zwanym dalej „Wykonawcą”

umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest Wykonanie Planu Ogólnego dla Gminy Zwierzyn.

§ 2

Termin wykonania – 24 miesiące od daty zawarcia umowy.

Przez wykonanie przedmiotu zamówienia należy rozumieć opublikowanie w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego uchwały Rady Gminy Zwierzyn i przekazanie Zamawiającemu finalnej wersji tegoż planu w ilościach zgodnych z umową. Zakres prac objętych niniejszym zamówieniem, wraz z podziałem na etapy realizacji, które będą podlegały odrębnemu odbiorowi przez Zamawiającego każdorazowo po zakończeniu prac nad poszczególnym etapem, został opisany w harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji przedmiotu umowy, stanowiącym załącznik do umowy. Terminy wykonania poszczególnych etapów prac – wypełnia oferent. Wypełniony i podpisany Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu umowy stanowił będzie integralną część umowy. Każdy etap opracowania będący przedmiotem odbioru winien zostać podpisany przez głównego projektanta. Potwierdzeniem dotrzymania wymaganych terminów są protokoły zdawczo - odbiorcze prac podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§ 3

Zadaniem wykonawcy jest:

1. Sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej przedstawiającej uwarunkowania przestrzenne obszaru opracowania, stanowiącej zasób materiałów wyjściowych i analiz.
2. Sporządzenie aneksu do opracowania ekofizjograficznego zgodnie obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z art. 72 ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (tj. Dz. U. z 2024 poz. 54) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie opracowań ekofizjograficznych z dnia 9 września 2002 r. (Dz.U. Nr 155, poz. 1298).
3. Sporządzenie niezbędnych analiz, prognoz i bilansów przewidzianych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (tj. Dz. U. z 2023 poz.977 z późń. zm.).
4. Analiza i ocena złożonych wniosków do Planu Ogólnego Gminy. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu wykazu wniosków.
5. Sporządzenie projektu Planu Ogólnego Gminy zgodnie z uchwałą o przystąpieniu do Planu Ogólnego Gminy w zakresie niezbędnym do zachowania zgodności z przepisami prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dnia 27 marca 2003 r. (tj. Dz. U. z 2023 poz.977 z późń. zm.)
6. Sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko do Planu Ogólnego Gminy , zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym szczególności z zapisami ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1029 z późń. zm.)
7. Wystąpienie i uzyskanie pozytywnej opinii o projekcie Planu Ogólnego Gminy od gminnej lub innej właściwej komisji urbanistyczno-architektonicznej oraz współpraca z komisją urbanistyczno-architektoniczną, w tym prezentacje projektu Planu Ogólnego Gminy na posiedzeniu komisji ( jeżeli zachodzić będzie taka konieczność), jak również na innych posiedzeniach dotyczących Planu Ogólnego Gminy tj. komisjach i sesjach Rady Gminy .
8. Wystąpienie i uzyskanie niezbędnych uzgodnień i opinii przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.
9. Wprowadzenie niezbędnych zmian i korekt do projektu Planu Ogólnego Gminy wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień, w tym sporządzenie wykazów: materiałów planistycznych sporządzonych na potrzeby opracowania Planu Ogólnego Gminy np. wniosków, opinii, uzgodnień, uwag wraz z informacją o sposobie ich rozpatrzenia.
10. Przygotowanie projektu Planu Ogólnego Gminy do ponowienia procedury opiniowania i uzgadniania (jeśli okaże się to konieczne).
11. Przygotowanie wyłożenia do publicznego wglądu i udział w dyskusji publicznej w tym: niezbędne ogłoszenia i obwieszczenia, zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (tj. Dz. U. z 2023 poz.977 z późń. zm.)
12. Zajęcie stanowiska (w formie pisemnej) w sprawie uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu Planu Ogólnego Gminy , dokonanie ewentualnych zmian w projektach dokumentów wynikających z uwzględnionych uwag. W razie konieczności ponowienie procedury planistycznej w niezbędnym zakresie.
13. Przygotowanie projektu uchwały o uchwaleniu Planu Ogólnego Gminy wraz z załącznikami celem przedłożenia Radzie Gminy do uchwalenia stosownie do ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (tj. Dz. U. z 2023 poz.977 z późń. zm.)
14. Sporządzenie „podsumowania" oraz „uzasadnienia", o których mowa art. 55 ust. 3 oraz art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1029 z późń. zm..)
15. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia Planu Ogólnego Gminy do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę Lubuskiego, w tym ponowienie procedury w niezbędnym zakresie.
16. Przedstawienie tekstu i rysunków Planu Ogólnego Gminny w formie wektorowej (dane GIS) zgodnie z standardami zapisu danych oraz dane przestrzenne, o których mowa w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (tj. Dz. U. z 2023 poz.977 z późń. zm.).
17. Wykonanie innych czynności nie wymienionych, a przewidzianych przepisami prawa w celu uchwalenia Planu Ogólnego Gminy wraz z niezbędną dokumentacją zgodnie z przepisami prawa.

## II. Zakres czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia

1. Pozyskanie własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy. Celem wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca samodzielnie pobierze dokumenty, które Gmina udostępniła na stronie internetowej (m.in. BIP, <https://tulowice.e-mapa.net/>). W razie konieczności uzyskania dodatkowych dokumentów które nie zostały opublikowane, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o ich udostępnienie.
2. Przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych oraz projektów pism zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (tj. Dz. U. z 2023 poz. 977 z późń. zm.) oraz przepisów odrębnych, w tym w szczególności obwieszczeń, ogłoszeń, zawiadomień, wystąpień o opinie i uzgodnienia do organów opiniujących i uzgadniających (wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji papierowej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury).
3. Odbycie wizji w terenie w celu sporządzenia inwentaryzacji urbanistycznej.
4. Udział w spotkaniach dotyczących konsultacji społecznych, uzgodnień i opinii.
5. Kontakt z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (w tym osobiste stawiennictwo w siedzibie urzędu na prośbę Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu).
6. Usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień w przedmiocie zamówienia wynikających z winy Wykonawcy.
7. Składanie pisemnych wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego.

## III. Wykonawca sporządzi i przekaże Zmawiającemu:

**1. Plan Ogólny Gminy :**

1. Część tekstową opracowania w wersji papierowej (2 egzemplarze) i wersji cyfrowej (nagranej na nośnik elektroniczny -formaty zapisu pdf, .doc, .odcx, .jpg, .tiff.).
2. Część graficzną opracowań w odpowiedniej skali w wersji papierowej (2 egzemplarze) i wersji cyfrowej (nagranej na nośnik elektroniczny -formaty zapisu .pdf, .doc, .odcx, .jpg, .tiff.).
3. Cześć tekstowa i graficzna Planu Ogólnego Gminy powinny być zapisane w formie danych przestrzennych z nadaną georeferencją, posiadać metadane oraz być sporządzone zgodnie z standardami zapisu danych
4. Dane przestrzenne, o których mowa w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (tj. Dz. U. z 2023 poz.977 z późń. zm.).
5. Ponadto przygotowane opracowanie jeżeli jego charakter tego wymaga powinno być zgodne z zapisami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.
6. Dokumentację formalno-prawną – w wersji tradycyjnej (papierowej) w jednym egzemplarzu, odpowiednio poukładaną i spiętą.

Powyższe wyliczenie dotyczy ostatecznej wersji dokumentów. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego przygotowywania i przekazywania materiałów Zamawiającemu (w celu ich prezentacji i uzyskania akceptacji).

**2. Dodatkowo, Wykonawca zobowiązuje się do:**

1. poprowadzenia procedury planistycznej w celu realizacji przedmiotu zamówienia,
2. ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia Planu Ogólnego Gminy przez Radę Gminy (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
3. uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),
4. usunięcie wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jeśli wady te powstały z winy wykonawcy,
5. przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie),
6. zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Wynagrodzenie wynosić będzie: **………………** złotych netto (słownie: ………………………….. netto)
2. Termin płatności (w/g harmonogramu) nastąpi po wykonaniu usługi, w terminie: 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury Vat

§ 5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

a) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonany i odebrany przedmiot umowy,

b) współdziałanie z Wykonawcą w zakresie konsultacji, opiniowania, uzgadniania oraz uzyskiwania niezbędnych decyzji właściwych organów,

c) odbieranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.

2. Zamawiający zobowiązuje się do publikacji ogłoszeń w prasie oraz na stronie internetowej (BIP) oraz do wysyłki drogą pocztową uprzednio przygotowanych przez Wykonawcę pism przewodnich do instytucji, niezbędnej korespondencji oraz komunikatów i zawiadomień.

3. Przedstawicielem Zamawiającego jest: ……………………………….……………….....…, nadzorujący realizację umowy, a w szczególności upoważniony do prowadzenia bieżącej korespondencji z Wykonawcą oraz upoważniony do podpisania protokołów zdawczo - odbiorczych dokumentacji.

4. Przedstawiciel Zamawiającego nie jest upoważniony do zmian zakresu przedmiotu umowy, w tym również do zlecania wykonania usług dodatkowych lub uzupełniających.

§ 6

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) do planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego o którym mowa w § 1 i towarzyszących mu materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy oraz prawo do dokonywania modyfikacji przedmiotu umowy. na wszystkich znanych na dzień podpisania umowy polach eksploatacji, w szczególności:

a) utrwalanie na wszelkich znanych nośnikach – w szczególności na nośnikach magnetycznych płytach CD-ROM i DVD, na dyskach optycznych i magnetooptycznych, na płytach kompaktowych, na kartach pamięci i innych nośnikach zawierających pamięć flash,

b) zwielokrotnianie i wytwarzanie każdą możliwą techniką, w tym w szczególności na nośnikach magnetycznych płytach CD-ROM i DVD, na dyskach optycznych i magnetooptycznych, na płytach kompaktowych, na kartach pamięci i innych nośnikach zawierających pamięć flash,

c) wprowadzanie do pamięci komputera,

d) kopiowane na nośniki elektroniczne,

e) utrwalania i zwielokrotniania w formie makiet, fotografii, rysunków, wydruków, map.

2. Przeniesienie następuje niezależnie od poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 poniżej.

3. W ramach przysługujących praw autorskich Zamawiający może wykorzystywać przedmiot umowy w całości lub w części w zakresie zgodnym z jego gospodarczym przeznaczeniem, przez co strony rozumieją m.in. wykorzystanie opracowanego projektu planu ogólnego przez Zamawiającego przy pracach nad opracowaniem nowych projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

W szczególności Zamawiający może dokonywać w powyższym zakresie modyfikacji projektu planu ogólnego. Zamawiający upoważniony jest także do udostępnienia przedmiotowego projektu planu osobom trzecim działającym na jego zlecenie w powyżej wskazanym zakresie oraz do jego upowszechniania w Internecie oraz do wydawania go drukiem.

4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje:

a) w wypadku rozwiązania umowy przed całkowitym zakończeniem realizacji przedmiotu umowy – z chwilą zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowaną część umowy,

b) w wypadku kompletnego zrealizowania umowy – z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego końcowego.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia liczonej od daty odbioru końcowego.

2. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych w dokumentacji wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w tym w szczególności do wykonania poprawek przedmiotu umowy po dokonanej ocenie zgodności z prawem przez Wojewodę Lubuskiego w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia ich przez Zamawiającego.

3. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą dokumentację przysługuje prawo żądania:

a) bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,

b) obniżenia wynagrodzenia,

c) odstąpienia od umowy, jeżeli zauważono wady uniemożliwiające wykorzystanie wykonanej dokumentacji.

4. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady pracy, jeżeli wykaże, że wada powstała wskutek wykonania dokumentacji wg wskazówek Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował na piśmie i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% od wartości całości wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,

b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w harmonogramie w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu jej wykonania,

c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, o którym mowa w okresie rękojmi i gwarancji za wady, w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,

d) w przypadku przedmiotu umowy określonego w § 1, za niewykonanie zobowiązania, w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każde nieusprawiedliwione zobowiązanie.

2. W przypadku, gdy łączna wartość kar umownych wynikających z ust. 1 pkt a) i b) przekroczy 10% wartości całości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca. W przypadku nieodstąpienia od umowy naliczane są kary umowne powyżej 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.

3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1, za wyjątkiem odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do egzekwowania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Kary, o których mowa w punktach poprzedzających, są niezależne od siebie i kumulują się. W szczególności pomimo odstąpienia od umowy i naliczenia z tego tytułu kary umownej, Zamawiający jednocześnie jest uprawniony do dochodzenia kar umownych z pozostałych tytułów.

6. Z innych tytułów, bądź gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach ustawy Kodeks Cywilny do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i akceptacji każdej ze stron.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznikami do umowy są :**

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy

2. Oferta

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

4. Zapytanie ofertowe

**Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu umowy**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***LP.*** |

|  |
| --- |
| ***Zakres prac planistycznych*** |

 |

|  |
| --- |
| ***Termin wykonania -******wypełnia oferent******Płatność wynagrodzenia*** |

 |
| 1 | **ETAP I** | **Termin wykonania :** ....................miesięcy od daty podpisania umowy tj. do dnia ........................................... **Płatność wynagrodzenia :** 0% |
| 2 | **ETAP II** | **Termin wykonania :** ....................miesięcy od daty podpisania umowy tj. do dnia ........................................... **Płatność wynagrodzenia :** 0% |
| 3 | **ETAP III** | **Termin wykonania :** ....................miesięcy od daty podpisania umowy tj. do dnia ........................................... **Płatność wynagrodzenia :** 0% |

*Załącznik nr 4*

**Wykonawca:**

……………………………………….

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………

**OŚWIADCZENIE**

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507)

**Wykonawcy/ Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi Wykonawcami / podmiotu udostępniającego zasoby** 1

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

## *Wykonanie Planu Ogólnego dla Gminy Zwierzyn*

**Oświadczam, że** nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:2

* art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507)
* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | **Imię i nazwisko**  | **Podpis** |
|  |  |  |

1 Niepotrzebne skreślić

2 Zaznaczyć właściwe