

**Druk Nr LIX/.../2023**

Projekt uchwały z dnia 16 października  
2023 r.  
zgłoszony przez Wójta Gminy Zwierzyn,  
przygotowany przez sekretarza Gminy,  
Opinia Radcy Prawnego  
.....  
.

**UCHWAŁA NR LIX/.../2023  
RADY GMINY ZWIERZYN**

z dnia 29 listopada 2023 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami  
pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi  
w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o  
wolontariacie na rok 2024”**

Na podstawie art. 5a ust. 1,3,4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r.  
poz. 571), Rada Gminy Zwierzyn uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się do realizacji Program współpracy z organizacjami  
pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, w brzmieniu  
ustalonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zwierzyn.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia  
w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LVIII/.../2023  
Rady Gminy Zwierzyn  
z dnia 29 listopada 2023 r.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ZWIERZYN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2024 ROK**

### **Wstęp**

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) nakłada na organy administracji publicznej w tym samorząd gminy obowiązek realizacji zadań ze sfery publicznej, we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy. Gmina powinna współpracować z organizacjami pozarządowymi na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Instrumentem służącym do ustalenia tych zasad, jest roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi.

### **Rozdział 1.**

#### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 1.** 1 Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Zwierzyn i organizacjami pozarządowymi w celu skuteczniejszej realizacji zadań publicznych oraz rozwoju i poprawy warunków życia mieszkańców Gminy.

2. Cele szczegółowe:

- 1) urzeczywistnienie zasady pomocniczości oraz umacnianie uprawnień obywateli i ich wspólnot;
- 2) zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy Zwierzyn, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb;
- 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Zwierzyn;
- 4) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych, umocnienie lokalnych działań;
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i lokalną wspólnotę;
- 6) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 7) udzielenie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań własnych Gminy;

8) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy.

## **Rozdział 2.**

### **Sposób realizacji programu oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi**

#### **§ 2.** Sposób i realizacja zadań programu:

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym może nastąpić w formie:

a) powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,

b) wspierania wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie części jego realizacji.

3. Konkurs dla określonych zadań ogłasza Wójt Gminy Zwierzyn. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy oraz gazecie lokalnej.

4. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

5. Ogłaszając konkurs Gmina powoła komisję konkursową (maksymalnie 4 osób) w celu zaopiniowania złożonych ofert. W skład komisji wchodzić będą przedstawiciele organu wykonawczego, osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, z wyjątkiem przedstawicieli podmiotów biorących udział w konkursie.

6. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Zwierzyn.

7. Wyniki konkursu będą opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zwierzyn, na stronie internetowej Gminy Zwierzyn oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy.

8. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Gmina Zwierzyn zawiera umowę o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego z organizacją wyłonioną w trakcie konkursu.

9. Wójt Gminy Zwierzyn na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może w ciągu roku określić kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Powyższe działania realizowane są w ramach przeznaczonych na ten cel środków budżetowych.

10. Wójt Gminy może zlecić organizacjom pozarządowym realizację konkursu publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

### **Rozdział 3. Formy współpracy**

**§ 3.** Współpraca gminy z organizacjami ma charakter finansowy lub pozafinansowy.

W 2024 roku współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy będzie realizowana w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym zadań publicznych, wspierania lub powierzania realizacji takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
- 3) promowanie i udzielenie pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji pozarządowych;
- 4) udostępnienie przez Gminę wsparcia pozafinansowego dla organizacji (lokali komunalnych, sal konferencyjnych i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań organizacji pozarządowych);,
- 5) udzielenie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej z partnerami o podobnym profilu działania;
- 6) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;
- 7) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 8) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

### **Rozdział 4. Zasady współpracy**

**§ 4.** Zasady współpracy z organizacjami:

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Zasada pomocniczości i suwerenności stron oznacza w szczególności, że Gmina Zwierzyn, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.

3. Zasada partnerstwa oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe – na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów - uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobu ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

4. Zasada efektywności oznacza w szczególności, że Gmina Zwierzyn przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

5. Zasada jawności oznacza w szczególności, że Gmina Zwierzyn udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez Gminę Zwierzyn, wraz z informacją o sposobie obliczenia tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne**

**§ 5.** Program współpracy Gminy Zwierzyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 obejmuje zadania publiczne z zakresu:

- 1) **pomocy społecznej** - w jej obszarze planuje się:
  - a) współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie prowadzenia świetlicy opiekuńczo- wychowawczej dla dzieci i młodzieży,
  - b) przeciwdziałanie ubóstwu i społecznej marginalizacji poprzez ogłoszenie konkursu na dożywianie dzieci i młodzieży;
- 2) **promocji i ochrony zdrowia** - w ich obszarze planuje się współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie:
  - a) prowadzenie edukacji zdrowotnej, profilaktyki,

- b) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkomanii oraz współuzależnionych,
- c) przeciwdziałanie patologii społecznej;
- 3) **ochrony przyrody i środowiska** - w ich obszarze planuje się współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie kształtowania pro środowiskowych postaw mieszkańców Gminy poprzez przeprowadzenie konkursu na najpiękniejszą posesję, organizowanie konkursów dotyczących czystości środowiska i najbliższego otoczenia;
- 4) **kultury fizycznej, turystyki, rekreacji i wypoczynku** - w ich obszarze planuje się współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie:
- a) upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Zwierzyn oraz zapewnienie im aktywnych form spędzania wolnego czasu poprzez:
- szkolenie w sportach kolarskich, w ramach sekcji tenisa stołowego oraz w ramach sekcji siatkówki, tenisa stołowego, koszykówki, piłki nożnej i sztuk walk,
  - organizacja zawodów, turniejów dla dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej, koszykówki, siatkówki, tenisa stołowego, kolarstwa i sztuk walk,
  - krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży wiejskiej,
  - promocja osiągnięć sportowych,
  - organizację rajdów rowerowych,
- b) organizacji imprez rekreacyjnych i turystycznych poprzez:
- organizowanie półkolonii oraz innych form wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - przygotowanie programu imprez rekreacyjnych w ramach tradycyjnie organizowanych Dni Gminy Zwierzyn,
  - organizacja zawodów sportowo- pożarniczych, zawodów wędkarskich;
- 5) **kultury i sztuki** - w ich obszarze planuje się współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie:
- a) ochrony dóbr kultury i tradycji, dbałość o zachowanie i wzbogacenie zbiorów kulturowych,
- b) wspierania wydawnictw niskonakładowych, tematycznie związanych z Gminą,
- c) upowszechniania wiedzy o dziejach i kulturze naszego regionu,
- d) upowszechniania muzyki klasycznej, kameralnej i organowej,
- e) przygotowanie programu imprez artystycznych w ramach tradycyjnie organizowanych Dni Gminy,

- f) przygotowanie programu imprez w ramach Święta Plonów,
  - g) organizacja konkursu czytelnik roku,
  - h) popularyzacja materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego Gminy w tym zbiorów bibliotecznych;
- 6) **bezpieczeństwa publicznego** - w jego obszarze planuje się współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz ratownictwa i ochrony ludności poprzez:
- a) szkolenie młodzieżowych drużyn pożarniczych,
  - b) zapewnienie bezpieczeństwa i zabezpieczenia medycznego podczas imprez;
- 7) **działań na rzecz integracji europejskiej** oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami poprzez:
- a) organizację współpracy międzynarodowej,
  - b) wymianę młodzieży,
  - c) edukację europejską;
- 8) **promocji i organizacji wolontariatu** poprzez:
- a) organizowanie szkoleń,
  - b) spotkania z wolontariuszami;
- 9) **działań na rzecz integracji społecznej** oraz przełamywania barier pokoleniowych i współpracy między społecznościami lokalnymi poprzez:
- a) organizację współpracy pomiędzy społecznościami lokalnej,
  - b) działania integrujące pokolenia,
  - c) działania edukacyjne, aktywizujące, wyjazdy integracyjne, kulturalne dla seniorów.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 6.** 1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonego konkursu ofert. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele danych referatów Urzędu w ramach merytorycznych priorytetów, oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych. Ponadto w pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wyłania się spośród kandydatów zgłoszonych pisemnie przez organizacje pozarządowe.

3. Informacje o zgłoszeniu przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej zamieszcza się w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

4. Zgłoszenia dokonuje się na piśmie najpóźniej w terminie siedmiu dni po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Ponadto zgłoszenia dokonuje się na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego programu.

5. Osoby zgłoszone jako przedstawiciele organizacji pozarządowych powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.

6. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do pracy w komisji będzie większa od 2, przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wybierani będą w drodze jawnego losowania.

7. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 3f.

8. Komisję powołuje Wójt Gminy Zwierzyn w drodze zarządzenia.

9. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 2 osobowym.

10. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący. Przewodniczący komisji konkursowej od każdego członka odbiera oświadczenia o podleganiu lub nie podleganiu wyłączeniu z prac komisji. W przypadku wystąpienia przesłanek wyłączenia członka komisji konkursowej wyłączenia dokonuje Wójt Gminy Zwierzyn.

11. Przewodniczącą komisji konkursowej wyznacza Wójt Gminy Zwierzyn.

12. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.

13. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

14. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

15. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

- 1) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
- 2) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.



16. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

17. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.

18. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej cenie. Ponadto oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty nie spełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.

19. Oferty spełniające wymogi dotyczące sposobu realizacji zadania publicznego zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.

20. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:

- 1) oceniają możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
- 2) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

21. Ocena dokonywana jest na formularzu oceny ofert stanowiących załącznik Nr 2 do programu.

22. Na podstawie dokonanej oceny komisja sporządza sprawozdanie z oceny ofert według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do programu i przekazuje je niezwłocznie Wójtowi Gminy Zwierzyn.

23. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt Gminy Zwierzyn.

24. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

25. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest niezwłocznie do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Gminy Zwierzyn w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej Gminy Zwierzyn.

26. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności informacje o:

- 1) złożonych ofertach;
- 2) ofertach nie spełniających wymogów formalnych;
- 3) ofertach, które wpłynęły po terminie;
- 4) ofertach nie spełniających wymogów dotyczących sposobu realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
- 5) ofertach dopuszczonych do oceny merytorycznej;
- 6) podziale środków finansowych pomiędzy poszczególne organizacje pozarządowe.

27. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do programu.

## **Rozdział 7.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

#### **§ 7. 1.** Finansowanie programu i sposób oceny realizacji programu

- 1) Program realizowany w roku budżetowym 2024 będzie finansowany ze środków własnych Gminy Zwierzyn.
- 2) Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych wynosi **80.000,00** zł.
- 3) Przekazanie środków na realizację danego zadania odbywać się będzie na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem przyjmującym jego wykonanie,
- 4) Zebrane w czasie realizacji programu informacje, uwagi i propozycje dotyczące realizowanych przez organizacje we współpracy z gminą projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz mogą być przedstawione Radzie w sprawozdaniu rocznym z realizacji programu.
- 5) Ocena dokonywana jest według następujących wskaźników:
  - a) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
  - b) liczba ofert złożonych w konkursach,

- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- d) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym,
- e) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez organizacje pozarządowe i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
- f) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji,
- g) liczba adresatów zrealizowanych zadań,
- h) liczba wolontariuszy zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych,
- i) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert,
- j) liczba form współpracy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym.

## 2. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

- 1) Roczny program współpracy z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr V/23/2011 Rady Gminy Zwierzyn z dnia 26 stycznia 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 2) Projekt Programu współpracy Gminy Zwierzyn z organizacjami pozarządowymi, w celu uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został zamieszczony w BIP <http://www.bip.zwierzyn.pl>, na stronie internetowej Urzędu Gminy Zwierzyn <http://www.zwierzyn.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy.
- 3) Organizacje pozarządowe wypełniając formularz zgłaszania opinii mogły zgłaszać uwagi i opinie co do projektu programu współpracy.

## 3. Postanowienie końcowe

- 1) Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
- 2) Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określają rozporządzenia:

Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

- 3) Program opublikowany zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zwierzyn <http://www.bip.zwierzyn.pl> oraz na stronie internetowej <http://www.zwierzyn.pl>
- 4) Po zakończeniu Programu Wójt Gminy Zwierzyn w terminie do 31 maja 2025 roku przedstawi Radzie Gminy Zwierzyn sprawozdanie z realizacji Programu.

Załącznik Nr 1 do Programu współpracy  
z organizacjami pozarządowymi

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PRZEDSTAWICIELI ORGANIZACJI  
POZARZĄDOWYCH DO UCZESTNICTWA W PRACACH KOMISJI  
KONKURSOWEJ DO KOMISJI**

1	Nazwa organizacji pozarządowej	
2	Siedziba (adres) organizacji pozarządowej	
3	Nr telefonu	
4	Forma prawna działalności	
5	Osoby uprawnione do reprezentacji organizacji	
6	Zadania statutowe	
7	Imię i nazwisko osoby delegowanej do uczestnictwa w spotkaniu	

Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowych	

Załącznik Nr 2 do Programu współpracy  
z organizacjami pozarządowymi

### FORMULARZ OCENY OFERT

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta	
Nr oferty	
Nazwa organizacji pozarządowej	
Wnioskowana kwota dotacji	

#### OCENA FORMALNA

LP.	Weryfikowany element	TAK	NIE	uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza oferty zostały dokonane skreślenia i wypełnienia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta?			
4	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
<b>5</b>	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
6	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			

**Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1-7 została udzielona odpowiedź „NIE”  
OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE  
MERYTORYCZNEJ**

Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność oraz zawierające oczywiste omyłki rachunkowe, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 5 dni od dnia ich poinformowania w sposób telefoniczny lub e-mailem.

.....  
**Data i podpis pracownika merytorycznego**

#### OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	uwagi
1	<b>Rzetelność przedstawionego opisu zadania</b> , w tym jego charakterystyki, potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania oraz grup adresatów	5		
2	<b>Rzetelność przedstawionego harmonogramu</b> , w tym opis	5		

	poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania.			
3	<b>Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania.</b>	5		
4	<b>Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania</b> , w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania.	5		
5	<b>Udział wkładu finansowego i osobowego w realizowanym zadaniu</b> , w tym środki własne, z innych źródeł oraz praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy	5		
6	<b>Zasoby rzeczowe i kadrowe</b> do wykorzystania przy realizacji zadania, np. lokal, sprzęt, materiały oraz informacje o kwalifikacjach osób i wolontariuszy.	5		
7	<b>Dotychczasowe doświadczenia oferenta</b> w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych	5		
<b>RAZEM:</b>		35		
<b>PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:</b>				
<b>Podpisy członków komisji konkursowej:</b> .....				

### SPRAWOZDANIE Z OCENY OFERT

#### 1. Oferty ocenione

Nazwa zadania publicznego						
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowa kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Proponowana kwota dotacji	Uwagi
1						
2						
3						
4						
5						
6						

#### 2. Oferty niedopuszczone do oceny

Nazwa zadania publicznego					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowa kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	Uwagi
1					
2					

#### 3. Protokół podpisali:

Podpisy członków komisji konkursowej:	..... ..... ..... ..... .....
<b>ZATWIERDZAM:</b>	
Podpis (y) osoby zatwierdzającej wyniki otwartego konkursu ofert:	.....



Załącznik Nr 4 do Programu współpracy  
z organizacjami pozarządowymi

**INFORMACJA O WYNIKACH OTWARTEGO KONKURSU**

Informuje się, że w wyniku przeprowadzonego w dniu .....otwartego konkursu – podczas którego komisja konkursowa dokonała oceny złożonych ofert- dokonano wyboru organizacji pozarządowych, które otrzymują dotację na realizację zadania publicznego w roku .....

Szczegółowe informacje o złożonych ofertach, przebiegu ich oceny oraz kwotach przyznanych dotacji zawiera tabela.

<b>OFERTY PODLEGAJĄCE OCENIE</b>					
Lp .	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie tytuł	Wnioskowana kwota dotacji w zł	Ilość uzyskanych punktów	Przyznana kwota dotacji w zł
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
<b>OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (ZŁOŻONE PO TERMINIE)</b>					
Lp .	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji		
<b>OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW FORMALNYCH POMIMO WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA BRAKÓW FORMALNYCH)</b>					
Lp .	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	
<b>OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA)</b>					
Lp .	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	
1.					