



**ZARZĄDZENIE NR WG.0050.76.2020
WÓJTA GMINY ZWIERZYN**

z dnia 30 grudnia 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania kontroli podatkowej u osób fizycznych
i prawnych na terenie Gminy Zwierzyn**

Na podstawie art. 281§1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 ze zm.), art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.) Wójt Gminy Zwierzyn zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się **ogólne procedury przeprowadzenia kontroli podatkowej** w zakresie sprawdzania wywiązania się podatników z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego: kontrola powszechności i prawidłowości opodatkowania, kontrola zgodności informacji zawartych w Informacjach ze stanem faktycznym, stanowiące **załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ustala się **formularz Zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli podatkowej**, stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Ustala się **formularz Imiennego Upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej**, stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Ustala się formularz **Protokołu kontroli**, stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Zwierzyn

Karol Neumann

OGÓLNY SCHEMAT KONTROLI PODATKOWEJ

Podstawa prawna

Podstawowe zasady prowadzenia kontroli podatkowej uregulowano w przepisach działu VI ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa (j.t. Dz. U. z 2020 r. 1325 ze zm.) z zastosowaniem przepisów rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292)

Cel kontroli podatkowej

Sprawdzenie wywiązania się podatników z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego: kontrola powszechności i prawidłowości opodatkowania, kontrola zgodności informacji zawartych w deklaracjach (informacjach) ze stanem faktycznym.

Przedmiot kontroli podatkowej

Podstawa opodatkowania:

- powierzchnia gruntów i sposobów ich wykorzystania,
- powierzchnia użytkowa budynku, wysokość kondygnacji i sposób wykorzystywania
- budowle związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.

Planowanie kontroli podatkowej

W Gminie Zwierzyn, przy weryfikacji nieruchomości pod kątem prawidłowości opodatkowania poddaje się analizie dane dostępne m.in.:

- w bazie ewidencji podatkowej,
- w ewidencji gruntów i budynków (wypisy i mapy),
- w centralnej ewidencji działalności gospodarczej,
- z bazy ksiąg wieczystych,
- z innych ogólnodostępnych rejestrów,
- na stronach internetowych,
- z ogłoszeń prasowych i obserwacji w terenie.

Na podstawie powyższych danych dokonuje się analizy i wyznacza planowane do kontroli podmioty i przedmioty opodatkowania.

Procedura kontroli podatkowej

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli podatkowej

1.Co do zasady organ podatkowy ma obowiązek zawiadomienia o planowanej kontroli podatkowej. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli podatkowej. Wszczęcie kontroli przed upływem 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia może nastąpić za zgodą lub na wniosek kontrolowanego.

2.Podatnik po otrzymaniu zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli podatkowej i przed wszczęciem kontroli ma prawo dokonać korekty Informacji, co może skutkować odstąpieniem od przeprowadzenia kontroli podatkowej za okres wskazany w zawiadomieniu.

3.W przypadku gdy kontrolowanym jest przedsiębiorca, to nie może równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy, za wyjątkiem przypadków wymienionych w ustawie Prawo przedsiębiorców. Jeśli przedsiębiorca jest już objęty kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin

przeprowadzenia kontroli. Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać liczby dni roboczych ustalonych a art. 55 ustawie Prawo Przedsiębiorców.

Wszczęcie kontroli podatkowej

1. Wszczęcie kontroli podatkowej następuje przez doręczenie kontrolowanemu upoważnienia do prowadzenia kontroli.

2. Kontrolowany może wyznaczyć osobę fizyczną, która będzie pełnomocnikiem do jego reprezentowania w zakresie prowadzonej kontroli podatkowej.

Czynności kontrolne

1. Działanie kontrolujących ma na celu ustalenie stanu faktycznego na podstawie zgromadzonych w toku kontroli dokumentów, ich analizy oraz przeprowadzonych czynności kontrolnych. Kontrolujący, w zakresie wynikającym z upoważnienia, są w szczególności usprawnieni do:

- wstępu na grunt oraz budynków, lokali lub innych pomieszczeń kontrolowanego,
- żądania okazania majątku podlegającemu kontroli oraz do dokonania jego oględzin,
- żądania udostępnienia akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli oraz do sporządzania z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków i udokumentowanego pobierania danych w formie elektronicznej,
- zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą,
- zabezpieczenia zebranych dokumentów,
- legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości, jeżeli jest to niezbędne dla potrzeb kontroli,
- przesłuchiwania m.in. świadków, kontrolowanego,
- wydania na czas kontroli, za pokwitowaniem: akt, ksiąg i dokumentów.

2. Kontrolowany, jego pracownik oraz osoba współdziałająca z kontrolowanym są obowiązani umożliwić wykonanie czynności kontrolnych, a w szczególności umożliwić nieodpłatnie: filmowanie, fotografowanie, jeżeli film, nagranie dźwiękowe czy fotografia może stanowić dowód lub przyczynić się do utrwalenia dowodu w sprawie będącej przedmiotem kontroli, dostarczyć kontrolującemu żądane dokumenty oraz zapewnić kontrolującemu warunki do pracy.

3. Kontrolujący ma obowiązek

- udzielać kontrolowanemu wszelkich informacji i wyjaśnień o przepisach prawa podatkowego pozostających w związku z przedmiotem kontroli,
- zapewnić kontrolowanemu czynny udział w każdym stadium postępowania.

4. Kontrolujący dokumentują przebieg kontroli w protokole kontroli, który sporządzony jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręcza się kontrolowanemu.

Zakończenie kontroli

Zakończenie kontroli następuje w dniu doręczenia protokołu kontroli kontrolowanemu. W przypadku niezakończenia kontroli w terminie wskazanych w upoważnieniu, kontrolujący zawiadamiają na piśmie kontrolowanego, podając przyczyny przedłużenia terminu zakończenia kontroli wskazując nowy termin jej zakończenia.

Czynności po zakończeniu kontroli

1. Kontrolowany, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia, przedstawić zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe. Kontrolujący jest zobowiązany rozpatrzyć złożone zastrzeżenia i w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania zawiadomić kontrolowanego o sposobie ich załatwienia.

2. Kontrolowany ma obowiązek zawiadomienia organu podatkowego o każdej zmianie swojego adresu dokonanej w terminie sześciu miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo do skorygowania uprzednio złożonej informacji po zakończeniu kontroli podatkowej.

Nazwa i adres organu podatkowego

(miejsowość i data)

ZAW-K**ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA****KONTROLI PODATKOWEJ**

1. Numer zawiadomienia	
Podstawa prawna: Art. 282b § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900, z późn. zm.).	
A. DANE KONTROLOWANEGO	
A.1. DANE IDENTYFIKACYJNE	
2. Nazwa pełna / Nazwisko, pierwsze imię	
3. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL (niepotrzebne skreślić)	
A.2. ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA	
4. Kraj	5. Województwo
6. Powiat	
7. Gmina	8. Ulica
9. Nr domu	10. Nr lokalu
11. Miejscowość	12. Kod pocztowy
B. ZAKRES KONTROLI	
13. Zakres kontroli	
14. Rodzaj podatku	15. Okres objęty kontrolą
C. POUCZENIE O PRAWIE ZŁOŻENIA KOREKTY DEKLARACJI	
Zgodnie z art. 81b § 1 pkt 1 i pkt 2 lit. a ustawy – Ordynacja podatkowa uprawnienie do skorygowania deklaracji:	
1) ulega zawieszeniu na czas trwania kontroli podatkowej – w zakresie objętym kontrolą;	
2) przysługuje nadal po zakończeniu kontroli podatkowej.	
Korekta złożona w czasie trwania kontroli podatkowej nie wywołuje skutków prawnych.	
Organ podatkowy zawiadamia pisemnie składającego korektę o jej bezskuteczności (art. 81b § 2 ustawy - Ordynacja podatkowa).	
D. PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ZAWIADOMIENIA ¹⁾	
16. Podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia ²⁾	
E. WYRAŻENIE ZGODY NA WSZCZĘCIE KONTROLI LUB ZŁOŻENIE WNIOSKU O WSZCZĘCIE KONTROLI PRZED UPŁYWEM 7 DNI OD DNIA DORĘCZENIA ZAWIADOMIENIA ¹⁾	
17. Zgoda/wniosek (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. wyrażam zgodę na wszczęcie kontroli przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia	
<input type="checkbox"/> 2. wnoszę o wszczęcie kontroli przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia	
18. Data (dzień-miesiąc-rok)	
19. Imię i nazwisko	20. Podpis ³⁾
21. Adnotacja (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. wyrażono zgodę ustnie na wszczęcie kontroli przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia	
<input type="checkbox"/> 2. złożono wniosek ustnie o wszczęcie kontroli przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia	
22. Data (dzień-miesiąc-rok)	
23. Imię i nazwisko kontrolującego	24. Podpis kontrolującego ³⁾

1) Nie wypełnia się w przypadku sporządzenia zawiadomienia w formie dokumentu elektronicznego.

2) Zawiadomienie wydane w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

3) Niewypełnienie poz. 20 i poz. 24 oznacza brak zgody na wszczęcie kontroli lub niezłożenie wniosku o wszczęcie kontroli przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zgodnie z art. 282b § 3 ustawy – Ordynacja podatkowa.

Nazwa i adres organu podatkowego

(miejscowość i data)

KON-W**IMIENNE UPOWAŻNIENIE DO PRZEPROWADZENIA****KONTROLI PODATKOWEJ**

1. Numer upoważnienia

Podstawa prawna: Art. 281 § 1 i 3 oraz art. 283 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900, z późn. zm.).

A. DANE KONTROLUJĄCYCH

1	2. Nazwisko	3. Imię
	4. Stanowisko służbowe	5. Nr legitymacji służbowej
2	6. Nazwisko	7. Imię
	8. Stanowisko służbowe	9. Nr legitymacji służbowej
3	10. Nazwisko	11. Imię
	12. Stanowisko służbowe	13. Nr legitymacji służbowej

B. DANE KONTROLOWANEGO**B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

14. Nazwa pełna / Nazwisko, pierwsze imię

15. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL (niepotrzebne skreślić)

B.2. ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA

16. Kraj	17. Województwo	18. Powiat	
19. Gmina	20. Ulica	21. Nr domu	22. Nr lokalu
23. Miejscowość		24. Kod pocztowy	

C. ZAKRES, DATA ROZPOCZĘCIA KONTROLI I PRZEWIDYWANY TERMIN JEJ ZAKOŃCZENIA

25. Zakres kontroli		
26. Rodzaj podatku		
27. Okres objęty kontrolą		28. Data rozpoczęcia kontroli w trybie art. 284 § 1 ^{*)} , **)
29. Tryb kontroli (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. w trybie art. 284 § 4 <input type="checkbox"/> 2. w trybie art. 284a § 1 lub § 1a		30. Data rozpoczęcia kontroli
		31. Przewidywany termin zakończenia kontroli

D. PODPIS OSOBY UDZIELAJĄCEJ UPOWAŻNIENIA

32. Podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji

E. POKWITOWANIE DORECZENIA UPOWAŻNIENIA

33. Nazwisko i imię	34. Data doręczenia (dzień-miesiąc-rok) **)	35. Podpis
---------------------	---	------------

*) Ilekroć są powołane artykuły ustawy bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.

**) Datą rozpoczęcia kontroli w trybie art. 284 § 1 jest data doręczenia upoważnienia (poz. 34).

Pouczenie**o podstawowych prawach i obowiązkach kontrolowanego**

wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa

oraz ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292).

- 1) Po wszczęciu kontroli bez zawiadomienia, o którym mowa w art. 282b § 1, informuje się kontrolowanego o przyczynie braku zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 282c § 3).
- 2) Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli podatkowej, które nie spełnia wymagań, o których mowa w art. 283 § 2, nie stanowi podstawy do przeprowadzenia kontroli. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu (art. 283 § 4 i 5).
- 3) Wszczęcie kontroli podatkowej, z zastrzeżeniem art. 284 § 3 i art. 284a § 1, następuje przez doręczenie kontrolowanemu upoważnienia do jej przeprowadzenia oraz okazanie legitymacji służbowej. Kontrolowany jest obowiązany ustanowić pełnomocnika na wypadek swojej nieobecności w czasie kontroli, jeżeli nie ustanowił pełnomocnika ogólnego lub szczególnego (art. 284 § 1).
- 4) Kontrola podatkowa może być wszczęta po okazaniu legitymacji służbowej kontrolowanemu, gdy czynności kontrolne są niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia. W razie nieobecności kontrolowanego, reprezentanta kontrolowanego lub pełnomocnika, kontrola podatkowa może być wszczęta po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi kontrolowanego, który może być uznany za osobę, o której mowa w art. 97 Kodeksu cywilnego, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę. W takich przypadkach upoważnienie do przeprowadzenia kontroli należy doręczyć bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli (art. 284a § 1-2).
- 5) Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego, reprezentanta kontrolowanego lub pełnomocnika, chyba że kontrolowany zrezygnuje z prawa uczestniczenia w czynnościach kontrolnych. W przypadku gdy w toku kontroli kontrolowany, reprezentant kontrolowanego lub pełnomocnik jest nieobecny, lecz nie zrezygnowano z prawa uczestniczenia w czynnościach kontrolnych, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innych osób, o których mowa w art. 284a § 1a (art. 285 § 1 i 3).
- 6) Czynności kontrolne prowadzone są w siedzibie kontrolowanego, w innym miejscu przechowywania dokumentacji oraz w miejscach związanych z prowadzoną przez niego działalnością i w godzinach jej prowadzenia, a w przypadku skrócenia w toku kontroli czasu prowadzenia działalności – czynności kontrolne mogą być prowadzone przez 8 godzin dziennie. Jeżeli księgi podatkowe są prowadzone lub przechowywane poza siedzibą kontrolowanego, kontrolowany na żądanie kontrolującego obowiązany jest zapewnić dostęp do ksiąg podatkowych w swojej siedzibie albo w miejscu ich prowadzenia lub przechowywania, jeżeli udostępnienie ich w siedzibie może w znacznym stopniu utrudnić prowadzenie przez kontrolowanego bieżącej działalności (art. 285a § 1).
- 7) Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne za zgodą kontrolowanego mogą być przeprowadzone również w siedzibie organu podatkowego, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub kontrolowany zrezygnował z uczestniczenia w czynnościach kontrolnych (art. 285b).
- 8) Kontrolujący, w zakresie wynikającym z upoważnienia, są w szczególności uprawnieni do:
 - a) wstępu na grunt oraz do budynków, lokali lub innych pomieszczeń kontrolowanego,
 - b) wstępu do lokali mieszkalnych, jeżeli jest to niezbędne do zweryfikowania zgodności stanu faktycznego z danymi wynikającymi ze złożonej przez podatnika deklaracji oraz z innych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków na cele mieszkaniowe,
 - c) żądania okazania majątku podlegającego kontroli oraz do dokonania jego oględzin,
 - d) żądania udostępnienia akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli oraz do sporządzania z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków i udokumentowanego pobierania danych w formie elektronicznej,
 - e) zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą,
 - f) zabezpieczania zebranych dowodów,
 - g) legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości, jeżeli jest to niezbędne dla potrzeb kontroli,
 - h) żądania przeprowadzenia spisu z natury,
 - i) przesłuchiwania świadków, kontrolowanego oraz innych osób wymienionych w art. 287 § 4,
 - j) zasięgania opinii biegłych (art. 286 § 1).
- 9) Kontrolujący może zażądać wydania, na czas trwania kontroli, za pokwitowaniem próbek towarów, akt, ksiąg i dokumentów związanych z przedmiotem kontroli:
 - a) w razie powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że są one nierzetelne lub
 - b) gdy podatnik nie zapewnia kontrolującym warunków umożliwiających wykonywanie czynności kontrolnych związanych z badaniem tej dokumentacji, a w szczególności nie udostępnia kontrolującym samodzielnego pomieszczenia i miejsca do przechowywania dokumentów (art. 286 § 2).
- 10) Kontrolowany, jego pracownik oraz osoba współdziałająca z kontrolowanym są obowiązani umożliwić wykonywanie czynności, o których mowa w art. 286, w szczególności:
 - a) umożliwić, nieodpłatnie, filmowanie, fotografowanie, dokonywanie nagrań dźwiękowych oraz utrwalanie stanu faktycznego za pomocą innych nośników informacji, jeżeli film, fotografia, nagranie lub informacja zapisana na innym nośniku może stanowić dowód lub przyczynić się do utrwalenia dowodu w sprawie będącej przedmiotem kontroli,
 - b) przedstawić, na żądanie kontrolującego, tłumaczenie na język polski sporządzonej w języku obcym dokumentacji dotyczącej spraw będących przedmiotem kontroli. Czynności te kontrolowany jest obowiązany wykonać na własny koszt (art. 287 § 1 i 2).
- 11) Kontrolowanego zawiadamia się o miejscu i terminie przeprowadzenia dowodu z zeznań świadków lub opinii biegłych przynajmniej na 3 dni przed terminem ich przeprowadzenia, a dowodu z oględzin nie później niż bezpośrednio przed podjęciem tych czynności (art. 289 § 1).
- 12) Kontrolowany, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe (art. 291 § 1).
- 13) Kontrolujący jest obowiązany rozpatrzyć zastrzeżenia, o których mowa w art. 291 § 1, i w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania zawiadomić kontrolowanego o sposobie ich załatwienia, wskazując w szczególności, które zastrzeżenia nie zostały uwzględnione, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym (art. 291 § 2).
- 14) W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń, w terminie 14 dni od dnia doręczenia protokołu, przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli (art. 291 § 3).
- 15) Jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości, kontrolowany ma obowiązek zawiadomienia organu podatkowego o każdej zmianie swojego adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej. W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod dotychczasowym adresem (art. 291b).
- 16) Kontrolujący obowiązani są udzielać kontrolowanemu niezbędnych informacji o przepisach prawa podatkowego pozostających w związku z przedmiotem kontroli podatkowej (art. 121 § 2 w związku z art. 292).
- 17) Kontrolowany ma prawo do czynnego udziału w każdym stadium kontroli podatkowej (art. 123 § 1 w związku z art. 292).
- 18) Na niezakończenie kontroli podatkowej w terminie wskazanym w upoważnieniu do kontroli służy kontrolowanemu ponaglenie do organu podatkowego wyższego stopnia (art. 141 § 1 pkt 1 w związku z art. 292).
- 19) Jeżeli zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że strona będąca osobą fizyczną nie ujawniła wszystkich obrotów lub przychodów mających znaczenie dla określenia lub ustalenia wysokości zobowiązania podatkowego, organ podatkowy może zwrócić się do strony o złożenie oświadczenia o stanie majątkowym na określony dzień. Oświadczenie to składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania. Organ podatkowy, zwracając się o złożenie oświadczenia, uprzedza stronę o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania (art. 180 § 3 w związku z art. 292).
- 20) Do kontroli działalności gospodarczej podatnika będącego przedsiębiorcą stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (art. 291c).
- 21) Podatnik będący przedsiębiorcą może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw podatnik wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu podatnik zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu (art. 59 ust. 1, 3, 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców).

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuje się:

WSKAZANIE ADMINISTRATORA (należy wpisać właściwego administratora: w przypadku naczelnika urzędu skarbowego – dyrektora właściwej izby administracji skarbowej, w przypadku samorządowego organu podatkowego – właściwego wójta, burmistrza, prezydenta miasta, starostę albo marszałka województwa).

36. Administratorem jest:

37. Dane kontaktowe administratora (adres, numer telefonu lub e-mail)

KONTAKT Z INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby kontroli podatkowej.

38. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych (e-mail lub numer telefonu)

Cele przetwarzania i podstawa prawna

Dane osobowe zebrane w toku kontroli podatkowej będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO) w celu przeprowadzenia kontroli podatkowej oraz ewentualnych późniejszych postępowań wszczętych w związku z ustaleniami dokonanymi w toku kontroli podatkowej.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do odbioru danych osobowych, w tym organy publiczne państw Unii Europejskiej, jak również państw trzecich, nienależących do Unii Europejskiej, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz umów zawartych w tym zakresie.

Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres wskazany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553, z późn. zm.).

Prawa osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych oraz uzyskania ich kopii, na podstawie art. 15 RODO, z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do zachowania których zobowiązane są te organy;
- sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO;
- usunięcia danych osobowych, na podstawie art. 17 RODO.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisów działu VI ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, a ich niepodanie może się wiązać z konsekwencjami określonymi w art. 83 ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1958, z późn. zm.) oraz art. 65 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2019 r. poz. 821, z późn. zm.).

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji oraz profilowanie

Przetwarzanie danych osobowych może odbywać się w sposób zautomatyzowany, co może wiązać się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem, które wykonywane jest przez administratora na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym art. 47c ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 768, z późn. zm.).

Dotyczy to poniższych przypadków dokonywania oceny ryzyka naruszenia prawa, gdzie ocena ta dokonywana jest na podstawie danych:

- zadeklarowanych w złożonych dokumentach, w oparciu o ustalone kryteria;
- pozyskiwanych z dostępnych publicznie rejestrów i ewidencji lub informacji udostępnionych na podstawie przepisów prawa.

Konsekwencją dokonanej oceny, w powyższych przypadkach, jest automatyczne zakwalifikowanie do grupy ryzyka, gdzie kwalifikacja do grupy nieakceptowalnego ryzyka może skutkować zmianą relacji i podjęciem dodatkowych czynności przewidzianych prawem, w tym wynikających z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.

.....
(nazwa i adres komórki zarządzającej kontrolę)

Nr akt kontroli

....., dnia

Protokół kontroli

Nazwa i adres podmiotu kontrolowanego:

.....
.....

Osoby przeprowadzające kontrolę (imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja, nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli):

1.
2.
3.

Kierownik podmiotu kontrolowanego oraz inne osoby uczestniczące w czynnościach kontrolnych ze strony tego podmiotu (imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja):

.....
.....
.....

Przedmiot kontroli i okres objęty kontrolą:

.....
.....
.....

Opis ustalonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, przyczyn ich powstania, zakresu i skutków oraz osób za nie odpowiedzialnych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pouczenie o prawie, sposobie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole oraz prawie odmowy podpisania protokołu:

.....

.....

.....

.....

Wzmianka o doręczeniu egzemplarza protokołu kierownikowi podmiotu kontrolowanego:

.....

.....

.....
(pieczętka imienne i podpisy kontrolujących)

.....
(pieczętka imienna i podpis kierownika podmiotu kontrolowanego lub osoby pełniącej jego obowiązki)

W przypadku odmowy podpisania protokołu – wzmianka o tym fakcie:

.....

.....

.....



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	WG.0050.76.2020
Data dokumentu	2020-12-30
Organ wydający	Wójt Gminy Zwierzyn
Przedmiot regulacji	w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania kontroli podatkowej u osób fizycznych i prawnych na terenie Gminy Zwierzyn
Identyfikator dokumentu	E2ADEE87-9A07-436D-9912-6A2056683B2E

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-2115551233
Numer seryjny	0C60A45DE6207EF541CD09B688594F86
Osoba podpisująca	Karol Neumann
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	30.12.2020 10:03:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL