

**ZARZĄDZENIE NR WG.0050.23.2019  
WÓJTA GMINY ZWIERZYN**

z dnia 30 kwietnia 2019 r.

**w sprawie ustanowienia Regulaminu Funduszu Sołeckiego Gminy Zwierzyn oraz zasad wydatkowania środków Funduszu Sołeckiego w ramach budżetu Gminy Zwierzyn.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz.506) zarządzam, co następuje:

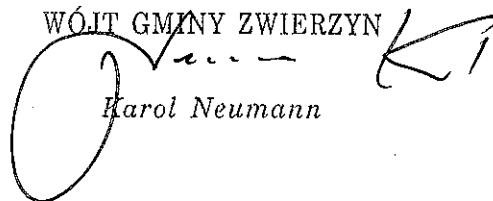
§ 1. Ustanawiam Regulamin Funduszu Sołeckiego Gminy Zwierzyn, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustanawiam zasady wydatkowania środków finansowych Funduszu Sołeckiego Gminy Zwierzyn w ramach budżetu Gminy Zwierzyn, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr WG.0050.15.2014 z dnia 28 lipca 2014r. w sprawie ustanowienia Regulaminu Funduszu Sołeckiego Gminy Zwierzyn oraz zasad wydatkowania środków Funduszu Sołeckiego w ramach budżetu Gminy Zwierzyn.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY ZWIERZYN



Karol Neumann

Załącznik Nr 1 do zarządzenia  
Nr WG.0050.23.2019  
Wójta Gminy Zwierzyn  
z dnia 30 kwietnia 2019 r.

### Regulamin Funduszu Sołeckiego Gminy Zwierzyn

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji przedsięwzięć (zadań) wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 2. 1. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołeckiego jest sołectwo, w imieniu którego działa Sołtys.

2. O sposobie wydatkowania funduszu sołeckiego decyduje Zebranie Wiejskie, poprzez uchwalenie wniosku zawierającego zadania przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków określonych dla danego sołectwa. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Sołectwa realizujące wspólne przedsięwzięcia stosują przepisy art. 6 ustawy.

4. W trakcie roku budżetowego, zgodnie z art. 7 ustawy, sołectwo może złożyć do Wójta wniosek o zmianę zadań lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

5. Do zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu stosuje się formularz wniosku, o którym mowa w ust. 2.

6. Wysokość środków we wniosku o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu nie może być wyższa niż wysokość środków funduszu sołeckiego na dany rok.

7. Do uchwalenia wniosku o zmianę przedsięwzięcia lub jego zakresu stosuje się przepisy art. 5 ust. 2, 3 i 5 - 11 ustawy o funduszu sołeckim.

8. Całkowita wartość zadania powinna uwzględniać wszystkie koszty, w tym (o ile jest to wymagane) przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego.

9. Informację o wysokości środków funduszu sołeckiego dla danego sołectwa, Skarbnik przekazuje Sołtysom **do dnia 31 lipca** - roku poprzedzającego rok budżetowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

10. Informację, o której mowa w ust. 9 przekazywana jest łącznie z formularzem: wniosku, wzorami protokołu, uchwały, listy obecności i w sprawie zatwierdzenia wniosku stanowiące odpowiednio załącznik Nr 1, 3, 4 i 5 do niniejszego Regulaminu.

11. Zadania planowane do realizacji przygotowywane są przez mieszkańców sołectwa w formie wniosku, który Sołtys **do 30 września roku poprzedzającego rok** budżetowy, składa w Urzędzie Gminy Zwierzyn. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

12. Wniosek uchwalony przez Zebranie Wiejskie i złożony przez Sołtysa w terminie wskazanym w ust. 11 podlega ocenie zgodnie z kryteriami przyjętymi w niniejszym Regulaminie.

§ 3. 1. Oceny wniosków dokonuje Komisja Oceny Wniosków, zwana dalej Komisją.

2. Komisja działa w składzie co najmniej 3 - osobowym.

3. Skład Komisji, w tym jej Przewodniczącego powoływany jest w drodze odrębnego Zarządzenia Wójta Gminy Zwierzyn.

4. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 4. 1. Komisja analizuje wniosek pod kątem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz.1986 ze zm.) oraz postanowień Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty netto 30 000 euro. (Zarządzenie nr WG.0050.11.2014 Wójta Gminy Zwierzyn z dnia 01 lipca 2014r.).

2. Komisja dokonuje oceny wniosków pod względem formalnym (tj. czy wniosek został: złożony w wymaganym terminie, podpisany przez osoby uprawnione, czy dołączono do niego wymagane załączniki) oraz czy zadania planowane do wykonania są:

- 1) zadaniami własnymi gminy, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) wpisują się bezpośrednio w Strategię Rozwoju Gminy Zwierzyn lub Planu Odnowy Miejscowości,
- 3) służą poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego powinny uwzględniać:

- 1) pokrycie kosztów związanych z eksploatacją i konserwacją placów zabaw, kompleksów rekreacyjno – wypoczynkowych i innych urządzeń.
- 2) koszty eksploatacyjne w salach wiejskich (bieżące koszty utrzymania), naprawy urządzeń, zapewnienie wyposażenia przeciwpożarowego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaopatrzenie w środki do udzielania pierwszej pomocy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Komisja:

- 1) w przypadku stwierdzenia braków lub uchybień wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wskazanych kwestii w terminie 3 dni od dnia dostarczenia wezwania,
- 2) przedstawia swoje rekomendacje wraz z wnioskiem Wójtowi w terminie umożliwiającym dochowanie przez Wójta terminu określonego treścią art.5 ust.5 ustawy.

5. Wniosek niespełniający warunków określonych w ustawie art. 5 ust. 2-4, zostaje przez Wójta odrzucony w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, przy jednoczesnym powiadomieniu o tym fakcie Sołtysa.

6. W przypadku, gdy wniosek został odrzucony przez Wójta z powodu niespełnienia warunków ustawy art. 5 ust. 2 lub ust. 3, zebranie wiejskie może ponownie uchwalić wniosek.

7. Sołtys może w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o odrzuceniu wniosku podtrzymać wniosek niespełniający warunków, kierując go do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta lub w tym terminie przekazać do Rady Gminy wniosek ponownie uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

8. Rada Gminy w przypadku podtrzymania wniosku przez Sołtysa i w przypadku wniosku ponownie uchwalonego rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni zgodnie z zapisami art. 5 ust. 9 i 10 ustawy o funduszu.

§ 5. 1. Sołectwa w ramach środków funduszu sołeckiego mogą organizować szkolenia, imprezy integracyjne dla mieszkańców.

2. Wydatki na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1. nie mogą **przekroczyć 5 %** środków funduszu sołeckiego przewidzianych dla sołectwa na dany rok.

3. Zadania, o których mowa ust. 1 realizowane są **na terenie Gminy Zwierzyn** dla wszystkich mieszkańców sołectwa lub mieszkańców sołectw w przypadku organizowanych spotkań w ramach współpracy przez kilka sołectw.

§ 6. 1. Za realizację zadań odpowiada Sołtys.

2. Sołtys, mając na względzie poprawne przygotowanie wniosku pod względem formalno-prawnym, wysokości przyznanego dofinansowania, a także w każdej sytuacji, gdy realizacja zadania wykracza poza przysługujące mu kompetencje współpracuje z pracownikami Urzędu Gminy Zwierzyn, wskazanymi przez Wójta do realizacji zadań z zakresu funduszu sołeckiego.

3. Wyznaczeni pracownicy dokonuje również kontroli w zakresie zgodności wskazanych kwot z wartością zaplanowaną i wyszczególnioną we wniosku.

4. Wydatki każdego zadania winny być zgodne z planowaną wartością całkowitą wniosku oraz terminem realizacji.

5. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w zakresie terminów i przesunięć środków finansowych w ramach tego samego zadania ujętego we wniosku złożonego w terminie, o którym mowa § 2 ust. 11 wymagana jest zgoda Wójta Gminy Zwierzyn.

**Wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego/o zmianę zadania/zadań lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego**

Sołectwo.....  
Gmina Zwierzyn

dnia..... r.

**Wójt Gminy Zwierzyn**

**WNIOSEK**

**O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO/  
O ZMIANĘ ZADANIA/ZADAŃ LUB ICH ZAKRESU PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI  
W RAMACH FUNDUSZU SOŁECKIEGO\***

na rok.....

Na podstawie art. 5/7\* ustawy o funduszu sołeckim, oraz uchwały Zebrania Wiejskiego Sołectwa..... podjętej w dniu ..... r. zgłaszam do wykonania ze środków funduszu sołeckiego na rok budżetowy ..... następujące zadania / wnoszę o zmianę zadania / zadań / wnoszę o zmianę zakresu przewidzianego zadania / przewidzianych zadań , które zostały wcześniej przyjęte przez Zebranie Wiejskie uchwałą z dnia .....\* :

Lp.	Nazwa zadania	Szacunkowa wartość
1.		
2.		
3.		
4.		

**MAKSYMALNA DOSTĘPNA KWOTA (możliwa do przyznania przez Gminę Zwierzyn) - (**  
..... zł.

.....  
podpis Sołtysa

**UWAGA!**

1. Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego zadania, przy czym ich łączny koszt nie może przekraczać kwoty funduszu przyznanej na dany rok budżetowy;

2. Za należyte wyszacowanie wartości planowanych do realizacji zadań odpowiada Sołtys.

\* niepotrzebne skreślić.

**I ZESTAWIENIE PLANOWANYCH ZADAŃ/ ZESTAWIENIE PLANOWANYCH ZADAŃ PO ZMIANACH\***

Nazwa zadania	Elementy składające się na planowane zadania	Koszty zadania		
		Zakup (w zł)	Usługi (w zł)	Razem (w zł)
Zadanie Nr ...	1.1.			
	1.2.			
	1.3.			
	1.4.			
	Razem wartość zadania			
Zadanie Nr ...	2.1.			
	2.2.			
	2.3.			
	2.4.			
	Razem wartość zadania			
Zadanie Nr ...	3.1.			
	3.2.			
	3.3.			
	3.4.			
	Razem wartość zadania			
<b>RAZEM FUNDUSZ SOLECKI</b>				

\* niepotrzebne skreślić

## II. OPIS PLANOWANYCH ZADAŃ

Nr zadania z zestawienia planowanych zadań	Opis zadania - miejsce realizacji (miejscowość - obręb geodezyjny, działka, zakres itd.)	Uzasadnienie, że planowane zadanie służy poprawie warunków życia mieszkańców, a w przypadku zmian również uzasadnienie tych zmian	Termin	
			od dd-mm-rr	do dd-mm-rr
Nr ...				
Nr ...				
Nr ...				

\* niepotrzebne skreślić

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### 1. Zgodność ze Strategią Rozwoju Gminy Zwierzyn.

Nr zadania z zestawienia planowanych zadań	Nr celu i jego nazwa
Nr ...	
Nr ...	
Nr ...	
Nr ...	

#### 2. Zgodność z Planem Odnowy Miejscowości (jeżeli istnieje dla danej miejscowości)

Nr zadania z zestawienia planowanych zadań	Nr zadania i jego nazwa
Nr ...	
Nr ...	
Nr ...	
Nr ...	

3. Rzeczowy, osobowy wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną (np. lokal, sprzęt, materiały, wolontariusze):

-  
-  
-

4. Wymagania formalno - prawne dotyczące zadania (wypełnić w porozumieniu z pracownikiem Urzędu Gminy Zwierzyn).

Wymagania	Nr zadania	TAK	NIE
Czy działania wymagają zgłoszenia budowy/robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę?	Nr ...		
	Nr ...		
	Nr ...		
	Nr ...		
Czy wymagane jest uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy?	Nr ...		
	Nr ...		
	Nr ...		
	Nr ...		

Czy działania wymagają pozwolenia na budowę?	Nr ...		
	Nr ...		
	Nr ...		
	Nr ...		
Czy niezbędne jest sporządzenie dokumentacji projektowej?	Nr ...		
	Nr ...		
	Nr ...		
	Nr ...		
Czy niezbędne jest sporządzenie kosztorysu?	Nr ...		
	Nr ...		
	Nr ...		
	Nr ...		
Inne wymagania (opinie i uzgodnienia)	Nr ...		
	Nr ...		
	Nr ...		
	Nr ...		

W przypadku większej ilości zadań należy tabelę powiększyć o odpowiednią ilość wierszy lub dołączyć powyższą tabelę jako dodatkowy załącznik uwzględniający kolejne zadania przewidziane do realizacji w ramach Funduszu sołeckiego.

Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku i informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
 .....  
 (pieczęć i czytelny podpis Sołtysa)

.....  
 .....  
 (czytelne podpisy dwóch członków Rady Sołeckiej)

.....  
 .....  
 (telefon lub e-mail)

**Załączniki:**

- 1) Protokół z Zebrania Wiejskiego.
- 2) Uchwała w sprawie zatwierdzenia wniosku.
- 3) Lista obecności Zebrania Wiejskiego.

**Poświadczenie złożenia wniosku** (wypełnia pracownik Urzędu Gminy)

Potwierdzam kompletność wniosku

.....  
 .....  
 (data złożenia wniosku)

.....  
 .....  
 (czytelny podpis pracownika Urzędu Gminy)



**Informacja**

....., dnia.....

Sz. P. ....

Sołtys Sołectwa .....

**INFORMACJA**

Na podstawie art.3 ust.3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301) przekazuję informację o wysokości środków stanowiących fundusz sołecki, przypadających na sołectwo.

Na rok ..... fundusz sołecki Sołectwa ..... wynosić będzie .....zł  
(słownie:.....).

Zgodnie z art.5 ust.1 ustawy o funduszu sołeckim warunkiem przyznania środków jest złożenie do dnia **30 września br.** wniosku do Wójta Gminy Zwierzyn.

Wniosek danego sołectwa przyjmuje Zebranie Wiejskie. Wniosek powinien zawierać opis planowanych inwestycji wraz z uzasadnieniem oraz przewidywanym kosztem realizacji.

Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy i służą poprawie warunków życia mieszkańców oraz są zgodne ze Strategią Rozwoju Gminy Zwierzyn lub Planem Odnowy Miejscowości.

#### IV. Ocena wniosku – ( WYPEŁNIA URZĄD GMINY)

##### 1. Ocena formalna

Kryteria oceny	TAK	NIE
Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie?		
Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki tj.;		
- protokół z zebrania wiejskiego		
- uchwałę w sprawie zatwierdzenia wniosku		
- listę obecności zebrania wiejskiego		
Czy zadania wskazane we wniosku:		
- są zadaniami własnymi gminy?		
- wpisują się bezpośrednio w Strategię Rozwoju Gminy Zwierzyn		
- lub wpisują się w Plan Odnowy Miejscowości		
- służą poprawie warunków życia mieszkańców?		

##### 2. Stanowisko Komisji.

Podpisy:

..... – Przewodniczący Komisji .....  
(imię i nazwisko) (podpis)

..... – Członek Komisji .....  
(imię i nazwisko) (podpis)

..... – Członek Komisji .....  
(imię i nazwisko) (podpis)

##### 3. Akceptacja Wójta Gminy Zwierzyn

Wyrażam/ nie wyrażam zgody na uwzględnienie zadań wskazanych we wniosku Sołectwa .....  
..... w projekcie budżetu na rok .....

.....  
Podpis Wójta lub innej upoważnionej osoby

**Protokół**

**PROTOKÓŁ  
Z ZEBRANIA WIEJSKIEGO SOŁECTWA .....**  
**z dnia ..... r.**

1. Zebranie rozpoczęło się o godz. ...., tj. w .....terminie i trwało do godz. ....

2. W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy Sołectwa, w/g listy obecności - .....osób oraz:

.....  
.....  
.....

3. Zebraniu przewodniczył/a Sołtys Sołectwa:

.....

4. Na protokolanta wybrano:

.....

5. Porządek Zebrania:

- 1) Przedstawienie i przyjęcie porządku Zebrania,
- 2) Ustalenie zadań i uchwalenie wniosku/ zmian do wniosku\* o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na rok ..... na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców.
- 3) .....
- 4).....
- 5).....

Porządek obrad został zatwierdzony ilością ..... głosów **za, przeciw** ..... **wstrzymujących się** .....

6. Wolne wnioski i sprawy różne:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Wyniki głosowania na uchwałami:

1) **za przyjęciem** uchwały w sprawie uchwalenia/ zmian do\* wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na rok ..... było ..... uczestników zebrania, **przeciw** ....., **wstrzymało się** od głosu .

Uchwała została przyjęta/nie przyjęta\*

2) **za przyjęciem** uchwały w sprawie:

.....  
.....  
było ..... uczestników zebrania, **przeciw** ....., **wstrzymało się** od głosu .

Uchwała została przyjęta/nie przyjęta\*

3) **za przyjęciem** uchwały w sprawie:

.....  
.....

było ..... uczestników zebrania, **przeciw** ....., **wstrzymało się** od głosu .

Uchwała została przyjęta/nie przyjęta

8. Treść podjętych uchwał / uchwały\* w załączeniu (.....egz).

.....  
Przewodniczący Zebrania

**\* niepotrzebne skreślić**

Załącznik Nr 5 do Regulaminu Funduszu Sołeckiego Gminy Zwierzyn

**LISTA OBECNOŚCI**

mieszkańców Sołectwa .....

na Zebraniu Wiejskim w dniu .....

w sprawie: ustalenia i uchwalenia wniosku/zmiany wniosku\* o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na rok ..... na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa.

Nr arkusza: .....

Lp.	Nazwisko i imię	Adres	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Załącznik Nr 4 do Regulaminu Funduszu Sołeckiego Gminy Zwierzyn

**Wzór uchwały Zebrania Wiejskiego**

Uchwała Nr ...../20.....

Zebrania Wiejskiego Sołectwa.....

z dnia .....

w sprawie uchwalenia zmian\* wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.

Na podstawie art. 5/7\* ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz. 301)– Zebranie Wiejskie Sołectwa ..... postanawia co następuje:

§ 1. Uchwala się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego/ zmianę wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego\*, wyodrębnionego w budżecie gminy na rok ....., na realizację zadań:

Lp.	Nazwa zadania
1.	
2.	
3.	
4.	
...	

służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

*Przewodniczący Zebrania*

.....  
(Imię i nazwisko - podpis)

*\* niepotrzebne skreślić*

**Wniosek**

....., dnia ..... r  
(miejscowość)

**WNIOSEK O URUCHOMIENIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA  
W RAMACH FUNDUSZU SOŁECKIEGO NA ROK .....**

**Wnoszę o uruchomienie płatności dotyczących realizacji niżej określonych zadań realizowanych w ramach Funduszu Sołeckiego na rok.....**

Lp.	Nazwa zadania	Nr poz. we wniosku	Wartość brutto	Termin płatność
1.				
2.				
3.				
4.				
....				
<b>Razem</b>				

Osoba realizująca zadanie, dla której należy wystawić upoważnienie:

Pani/Pan:

.....  
(Seria, Nr dowodu osobistego:

.....  
zamieszkała/y pod adresem:

**UWAGA**

**Płatności zobowiązań uwidoczniionych w powyższym zestawieniu realizowana będzie w okresie od 14 do 30 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, dlatego też wniosek musi zostać złożony z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym realizację wniosku, bez przekroczenia terminu płatności określonego na fakturze.**

Faktury należy na adres: **Gmina Zwierzyn, ul. Wojska Polskiego; NIP 599-100-80-91;**

**Dodatkowe informacje:**

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
podpis Sołtysa

.....  
Data akceptacji

.....  
Akceptacja Skarbnika

**\* niepotrzebne skreślić**

8. Fundusz sołecki należy wykorzystać do 15 grudnia roku budżetowego. Niewykorzystane środki nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

9. Za terminowe i prawidłowe sporządzenie wniosku o zwrot z budżetu państwa, w formie dotacji celowej wydatków wykonanych w ramach funduszu sołeckiego odpowiada pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację funduszu sołeckiego.



Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr WG.0050.23.2019

Wójta Gminy Zwierzyn

z dnia 30 kwietnia 2019 r.

## **ZASADY WYDATKOWANIA FUNDUSZU SOLECKIEGO W GMINIE ZWIERZYN**

**§ 1. 1.** Realizacja wydatków w ramach funduszu soleckiego odbywa się na podstawie wniosków o przyznanie środków zgodnie z uchwałą budżetową.

2. Wszelkie wydatki w ramach funduszu soleckiego realizowane są zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 2077 r. ze zm.), ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz.1986 ze zm.) oraz postanowień Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty netto 30 000 euro.(Zarządzenie nr WG.0050.11.2014 z dnia 01 lipca 2014r.

**§ 2. 1.** Zakup usług i materiałów związanych z wykonywaniem przyjętych przez sołectwo zadań powinien odbywać się podstawie zleceń, zamówień i umów cywilno - prawnych, których stroną (nabywcą i odbiorcą) jest Gmina Zwierzyn.

2. Wzór wniosku o uruchomienie środków finansowych na realizację zadania w ramach funduszu soleckiego stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad Wydatkowania Funduszu Solecckiego.

3. Wypełniony druk, o którym mowa w ust. 2 należy przekazać do weryfikacji i akceptacji w terminie, co najmniej 5 dni przed planowaną datą zakupu do Urzędu Gminy Zwierzyn.

4. W terminie, o którym mowa w ust. 3 dokonuje się kontroli w zakresie zgodności wskazanych kwot z wartością zaplanowaną i wyszczególnioną we wniosku i rekomenduje zamówienie/zlecenie do akceptacji Wójta.

5. Na podstawie złożonego, zweryfikowanego i zaakceptowanego zamówienia Sołtys lub osoba wskazana we wniosku o uruchomienie środków finansowych, otrzymuje pisemne upoważnienie do dokonywania zakupów stanowiące załącznik nr 2 do niniejszych Zasad Wydatkowania Funduszu Solecckiego.

**§ 3. 1.** Każdy dokument finansowy podlega opisaniu i podpisaniu przez Sołtysa i dwóch członków Rady Soleckiej.

2. Opis zawiera informację według schematu przedstawionego poniżej:

**„ Wymieniony w dokumencie wydatek został zrealizowany w ramach środków funduszu soleckiego. Zadanie wykonane w Sołectwie.....Gmina Zwierzyn. Wydatek w kwocie zł (słownie:.....)**

**dotyczy pozycji nr..... zestawienia planu zadań funduszu soleckiego złożonego wniosku."**

3. Pracownicy Urzędu, wskazani przez Wójta dokonują kontroli formalno - prawnej przedłożonego rachunku.

4. Zgodność pod względem rachunkowym potwierdza pracownik Wydziału Finansowego.

5. Zgodność pod względem merytorycznym, legalności, celowości i gospodarności stwierdza Wójt lub w jego imieniu inna upoważniona osoba.

6. Sołtys przedkłada Wójtowi informację na temat wykorzystania środków z funduszu soleckiego dwa razy w roku w następujących terminach:

1)do 10 lipca roku budżetowego - za okres od 1 stycznia do 30 czerwca;

2)do 10 stycznia roku następującego po roku budżetowym, którego dotyczy realizacja funduszu -za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

7. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 przedkłada się na formularzu sprawozdania stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Zwierzyn z siedzibą w Zwierzynie (66-542) przy ul. Wojska Polskiego 8  
Z administratorem można skontaktować się mailowo: [urząd@zwierzyn.pl](mailto:urząd@zwierzyn.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora,
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email [iodo@zwierzyn.pl](mailto:iodo@zwierzyn.pl) .,  
Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych,
- 3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. a RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w głosowaniu w sprawie ustalenia i uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych z funduszu sołectkiego na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa, na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołectkim (Dz.U. 2014 poz.301),
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z obowiązków prawnych nałożonych na Administratora,
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych,
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych,
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu uczestniczenia w głosowaniu na zebraniu wiejskim w sprawie ustalenia i uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych z funduszu sołectkiego na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców

**Sprawozdanie**

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH  
FUNDUSZU SOŁECKIEGO W ROKU .....**

I. Nazwa sołectwa .....- Gmina Zwierzyn,

II. Sprawozdanie za okres:

a) od dnia 1 stycznia 20..... r. do dnia 30 czerwca 20.... r.

b) od dnia 1 stycznia 20..... r. do 31 grudnia 20... r.

III. Opis zrealizowanych zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz wydatkowana  
na zadanie/zadania kwota.

Lp.	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Kwota wydatkowana	Opis zrealizowanego zadania (można sporządzić na odrębnej stronie)
1.				
2.				
3.				
....				

IV. Podsumowanie realizacji funduszu sołeckiego:

Kwota przeznaczona na realizację funduszu sołeckiego na rok 20.....	..... zł
*Kwota wydatkowana na realizację funduszu sołeckiego od dnia 1.01. – 30.06.20... r.	..... zł
*Kwota wydatkowana na realizację funduszu sołeckiego od dnia 01.01.- 31.12.20..... r.	..... zł

.....  
data

.....  
podpis Sołtysa

**\*niepotrzebne skreślić**

**Upoważnienie**

**UPOWAŻNIENIE DO DOKONYWANIA ZAKUPÓW  
W RAMACH REALIZACJI ZADAŃ:**

Lp.	Nazwa zadania
1.	
2.	
3.	
4.	
...	

określonego we wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego z dnia ....., zmienionego wnioskiem o zmianę zadania/zadań lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego na rok.....z dnia .....\*

Wójt Gminy Zwierzyn upoważnia Panią/Pana:

.....  
(Seria, Nr dowodu osobistego:

.....  
zamieszkałą/ego pod adresem:

.....  
do dokonywania zakupów w ramach wyżej wymienionych zadań. Upoważnienie ograniczone jest do kwoty zakupów:

..... zł  
(słownie.....

.....  
i może być wykorzystywane jedynie na rzecz realizacji wyżej wymienionych zadań.

Dane do faktury:

Gmina Zwierzyn, ul. Wojska Polskiego 8, 66-542 Zwierzyn

NIP 599-100-80-91

.....  
Data, podpis osoby upoważnianej

.....  
Data, podpis osoby upoważniającej

.....  
podpis skarbnika Gminy

**\* niepotrzebne skreślić**