

**ZARZĄDZENIE NR WG.0050.6.2019**  
**WÓJTA GMINY ZWIERZYN**

z dnia 29 stycznia 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko  
dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Zwierzynie,  
powołania Komisji konkursowej oraz określenia Regulaminu pracy Komisji konkursowej**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994 z zmianami: Dz.U. z 2018r. poz. 100, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500) art. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz. 574 ze zmiana Dz.U. z 2018r. poz. 1669), art.16 ust. 1 w związku z art.15 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 ze zmiana Dz.U. z 2018r. poz. 1608) oraz § 4 ust.1 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154, poz. 1629) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Zwierzynie (GBP).

2. Ogłoszenie o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora GBP stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Ogłoszenie zostanie zamieszczone w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym oraz podane do wiadomości pracownikom GBP.

**§ 2.** Warunkiem przystąpienia do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora GBP jest spełnienie kryteriów określonych w Ogłoszeniu, o którym mowa w § 1 ust.2 i złożenie wniosku zgłoszeniowego wraz z wymaganymi dokumentami.

**§ 3.** Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem ukazania się Ogłoszenia w prasie.

**§ 4.** 1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi powołana odrębnym zarządzeniem Komisja konkursowa zwaną dalej „Komisją”

2. Szczegółowy tryb pracy Komisji określa Regulamin pracy Komisji stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

**§ 5.** Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego i przekazania dokumentacji Wójtowi Gminy Zwierzyn.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Zwierzyn.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Zwierzyn

**(-) Karol Neumann**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr WG.0050.6.2019

Wójta Gminy Zwierzyn

z dnia 29 stycznia 2019 r.

## OGŁOSZENIE

### WÓJT GMINY ZWIERZYN OGŁASZA KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO

#### DYREKTORA GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ZWIERZYNI

1. Nazwa i adres instytucji kultury: Gminna Biblioteka Publiczna w Zwierzynie, 66-542 Zwierzyn, ul. Strzelecka 3A.

2. Określenie stanowiska: dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Zwierzynie.

3. Wymagania konieczne związane ze stanowiskiem:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy, w tym 3 letni na stanowisku kierowniczym,
- e) wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane wykształcenie na kierunkach bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo filologia polska.
- f) przedstawienie autorskiego programu działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Zwierzynie z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,

4. Wymagania preferowane związane ze stanowiskiem:

- a) znajomość przepisów prawa z zakresu bibliotek, organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, finansów publicznych, zamówień publicznych, a także regulacji dotyczących przepisów prawa pracy,
- b) kursy specjalistyczne z zakresu zarządzania instytucją kultury,
- c) znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel),
- d) umiejętność pracy w zespole, zdolności organizacyjne oraz dyspozycyjność,
- e) samodzielne i szybkie podejmowanie decyzji,
- f) doświadczenie w pracy związanej z działalnością kulturalną,
- g) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury,
- h) wiedza i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
- i) dyspozycyjność, komunikatywność,
- j) prawo jazdy kat. B.

5. Zakres zadań wykonywanych w szczególności na stanowisku:

- a) kierowanie Biblioteką oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,

- b) organizowanie działalności Biblioteki (z uwzględnieniem funkcjonowania Filii w Górkach Noteckich) zgodnie z obowiązującymi przepisami i statutem,
- c) prowadzenie wymaganej dokumentacji,
- d) prowadzenie statystyki bibliotecznej,
- e) prowadzenie działalności informacyjnej,
- f) dbanie o stan powierzonego księgozbioru,
- g) inicjowanie, organizowanie spotkań mających na celu rozwój czytelnictwa w Gminie,
- h) opracowanie sprawozdań z działalności biblioteki na potrzeby wewnętrzne jak i np. dla Głównego Urzędu Statystycznego,
- i) organizowanie lekcji bibliotecznych, spotkań z pisarzami, konkursów czytelniczych, wystaw, odczytów twórczości literackiej,
- j) umiejętność pracy zarówno z dziećmi, młodzieżą jak i dorosłymi,
- k) konieczność korzystanie z własnego samochodu osobowego do celów służbowych,
- l) nienormowany czas pracy.

6. Wymiar etatu: 1 etat

7. Forma zatrudnienia: powołanie na czas określony zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

8. Wymagane dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany wniosek zgłoszeniowy - formularz w załączeniu do ogłoszenia,
- b) autorski program działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Zwierzynie z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji,
- c) kserokopie świadectw pracy dokumentujących 5 letni staż pracy, w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu,
- d) zaświadczenie o okresie pełnienia funkcji na stanowisku kierowniczym lub kopia dokumentu mówiąca o zajmowaniu kierowniczego stanowiska i czasie pełnienia tej funkcji,
- e) dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość do okazania Komisji podczas jej posiedzenia,
- f) kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie wykształcenia wyższego,
- g) kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie innych kwalifikacji, np. kwalifikacji bibliotekarskich,
- h) podpisane przez kandydata pisemne oświadczenia:
  - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - o nie karaniu zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
  - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Wójta Gminy Zwierzyn na potrzeby postępowania konkursowego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz.UE.L119/1) - druk oświadczenia w załączeniu do Ogłoszenia,

- o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Zwierzynie.

9. Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Zwierzyn odrębnym zarządzeniem.

Każdy dokument składany w formie kserokopii musi być na każdej stronie potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę poprzez umieszczenie na kserokopii zwrotu „stwierdzam zgodność z oryginałem”, miejscowość, data, czytelny podpis.

Dokumenty wytworzone na potrzeby konkursu składane w oryginale muszą być podpisane czytelnie przez kandydata.

10. Terminu i miejsca złożenia wniosku o przystąpieniu do konkursu oraz wymaganych dokumentów:

Wzór wniosku zgłoszeniowego niezbędny do złożenia oferty konkursowej dostępny jest do pobrania na stronie <http://bip.zwierzyn.pl> w zakładce Informacje i ogłoszenia bądź w sekretariacie Urzędu Gminy Zwierzyn w godz. pracy Urzędu tj. w poniedziałek od 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>, wtorek - czwartek od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, piątek od 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>.

Wypełniony wniosek zgłoszeniowy oraz wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Zwierzyn, ul. Wojska Polskiego 8, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Zwierzynie**” w terminie do dnia 21.02.2019r. do godz. 15<sup>30</sup>. Decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Urzędu. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane. Po upływie terminu składania ofert Komisja konkursowa dokona oceny formalnej ofert złożonych w terminie poprzez porównanie danych i dokumentów zawartych w ofertach z wymaganiami formalnymi określonymi w Ogłoszeniu. Nie dopuszcza się uzupełniania dokumentów w ofertach po upływie terminie na ich złożenie. Oferty nie spełniające ustalonych wymagań formalnych zostaną odrzucone. Osoby, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną dopuszczone do następnego etapu procedury konkursowej.

Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego do dnia 28.02.2019r.

O terminie i dalszym przebiegu procedury konkursowej kandydaci będą poinformowani telefonicznie bądź odrębnym pismem.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zwierzyn <http://bip.zwierzyn.pl>, na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Zwierzyn.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów będą odesłane na wskazany adres w ciągu 1 miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru. Uczestnik konkursu może za pokwitowaniem odebrać osobiście niniejsze dokumenty w Urzędzie Gminy Zwierzyn pok. nr 14 w godzinach pracy Urzędu,

Informacje o warunkach organizacyjno - finansowych Gminnej Biblioteki Publicznej w Zwierzynie można uzyskać w godz. pracy Urzędu tj. w poniedziałek od 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>, wtorek - czwartek od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, piątek od 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Pan Andrzej Wiśniewski – sekretarz Gminy, tel. 957617580.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr WG.0050.6.2019

Wójta Gminy Zwierzyn

z dnia 29 stycznia 2019 r.

### **Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Zwierzynie**

1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Komisji.
2. Komisję konkursową zwaną dalej „Komisją” powołuje swoim zarządzeniem Wójt Gminy Zwierzyn, ustalając jej skład osobowy, a także Przewodniczącego.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
4. Do zadań Komisji należy:
  - a) określenie pytań dla kandydatów, a także sposobu oceny ich wypowiedzi i prezentacji,
  - b) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
  - c) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
  - d) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy Zwierzyn.
5. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe nie później niż w ciągu 25 dni, po upływie terminu składania ofert.
6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
7. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole z posiedzenia.

#### **PRZEBIEG KONKURSU**

Konkurs odbywa się w dwóch etapach.

#### **ETAP PIERWSZY**

1. Przewodniczący Komisji podczas posiedzenia:
  - 1) sprawdza czy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków,
  - 2) zapoznaje członków z trybem pracy Komisji,
  - 3) sprawdza w obecności członków Komisji czy złożone oferty są:
    - a) nienaruszone,
    - b) wpłynęły w terminie,
  - 4) odziera oferty złożone po terminie od pozostałych,
  - 5) po otwarciu ofert złożonych w terminie i odczytaniu imion i nazwisk kandydatów oraz ich danych umożliwiających identyfikację, stwierdza bezstronność członków Komisji, poprzez odebranie od wszystkich członków Komisji pisemnych oświadczeń. W przypadku gdy wśród członków Komisji są osoby związane małżeństwem, pokrewieństwem, powinowactwem, z kandydatem biorącym udział w konkursie albo pozostające wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności występuje do Wójta Gminy Zwierzyn z wnioskiem o wykluczenie takiej lub tych osób z prac Komisji. W miejsce osób wykluczonych z Komisji Wójt Gminy Zwierzyn powołuje nowych członków spełniających warunek obiektywizmu i bezstronności.
2. Komisja może prowadzić konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
3. Komisja na posiedzeniu:
  - 1) określa pytania dla kandydatów, a także sposób oceny ich wypowiedzi i prezentacji,

2)zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i ocenia te dokumenty pod względem spełniania warunków określonych w Ogłoszeniu o konkursie,

4. Oferty nie zawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do II etapu postępowania konkursowego.

5. Komisja każdorazowo głosuje o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia danego kandydata do drugiego etapu konkursu w głosowaniu jawnym. Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów i jest ostateczne.

6. W pierwszym etapie postępowania nie uczestniczą kandydaci.

7. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo nie dopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego. W informacji podany zostanie termin i miejsce przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.

#### ETAP DRUGI

1. Kandydaci (w kolejności alfabetycznej), na posiedzeniu Komisji prezentują autorski program działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Zwierzynie z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji.

2. W trakcie prezentacji programu działania, o którym mowa powyżej członkowie Komisji mogą zadawać pytania dotyczące tego programu.

3. Komisja po wysłuchaniu autorskiego programu działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Zwierzynie z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji, zadaje kandydatowi pytania wcześniej przygotowane.

4. Po wysłuchaniu wszystkich kandydatów i zadaniu im pytań Komisji w składzie obecnym na posiedzeniu sumuje oceny cząstkowe poszczególnych członków Komisji i określa kandydata, który uzyskał największą ilość punktów.

5. Kandydata, który uzyskał największą ilość punktów wskazuje się poprzez głosowanie jawne.

6. Po dokonaniu wskazania kandydata bądź odrzuceniu wszystkich kandydatów Komisja przekazuje stosowną informację Wójtowi Gminy Zwierzyn wraz z protokołem z przebiegu konkursu i całą dokumentacją.

7. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą przekazania informacji i dokumentów o których mowa w pkt. 6 ETAP DRUGI Regulaminu.

#### UWAGI KOŃCOWE

1. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu pracy podpisują wszyscy jej członkowie uczestniczący w pracy Komisji.

2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej jej pracy.

3. Członkowie Komisji mogą wносить do protokołu zastrzeżenia, co do pracy Komisji, które zostaną wpisane do protokołu i wyjaśnione przed jego podpisaniem przez wszystkich członków Komisji.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Komisja w głosowaniu jawnym.

5. Czynności o których mowa w pkt. 6 ETAP DRUGI Regulaminu Komisja dokonuje niezwłocznie.

6. Ogłoszenie wyników konkursu następuje napóźniej w ciągu kolejnych 2 dni roboczych od dnia rozwiązania Komisji.