

Zarządzenie Nr WG.0050.11.2018

Wójta Gminy Zwierzyn

z dnia 19 kwietnia 2018 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Zwierzyn z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej w ramach wspierania zatrudniania socjalnego w formie dofinansowania centrum integracji społecznej.

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tj. Dz. U z 2016 r., poz. 1828) art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.2017 r., poz. 1875, ze zm. Dz.U. z 2017 poz. 2232, ze z. Dz. U. z 2018 poz. 130), art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. , poz. 450) oraz Uchwały Nr XXXVII/190/2017 Rady Gminy Zwierzyn z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2018 rok., zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej w ramach wspierania zatrudniania socjalnego w formie dofinansowania centrum integracji społecznej.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego będzie mieć formę wspierania działań wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.
3. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi **załącznik nr 1**, do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Na realizację zadania w ramach w/w konkursu w 2018 r. przeznaczają się środki finansowe w wysokości **25 000,00 zł. (słownie: dwadzieścia pięć tys. zł)**

§ 3.

1. Ogłasza się nabór przedstawicieli organizacji pozarządowych do prac w komisji konkursowej, której zadaniem jest ocena złożonych do konkursu ofert i przedstawienie Wójtowi Gminy Zwierzyn propozycji przyznania dotacji.
2. Treść ogłoszenia naboru na członków komisji konkursowej ofert stanowi **załącznik nr 2**, do niniejszego zarządzenia.
3. Zgłoszenie przedstawicieli organizacji do prac komisji konkursowej określa **załącznik nr 3**
4. Regulamin pracy komisji określony jest w **załączniku nr 4**, do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. Wzór oferty, umowy oraz wzór sprawozdania zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 poz. 1300).

§ 5

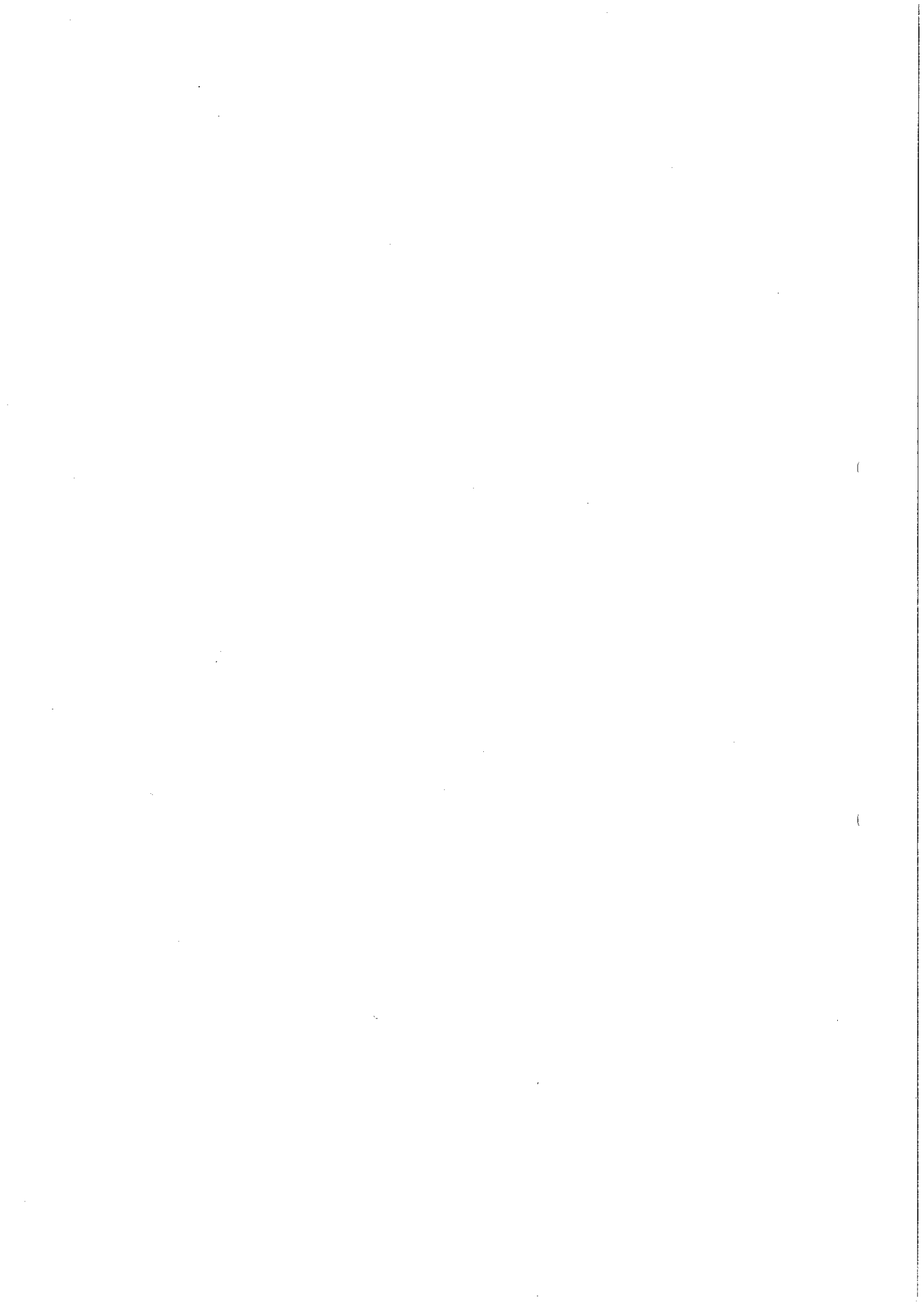
Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Zwierzyn.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY ZWIERZYN

Tomasz Marc



**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 ZE ZMIANĄ
DZ.U. 2016 R. POZ. 395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/~~właściwą ewidencją*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta				
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾				
3. Tytuł zadania publicznego				
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji				
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)				

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)

--

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

--

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

--

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

--

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

--

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

--

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego; np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

--

7. Harmonogram na rok
 (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy, należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)										
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ⁸⁾ (w zł)	Numer(ów) lub nazwa(-wy) działania(-lan) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾									
	Nr poz. Koszty po stronie: : (nazwa oferenta)									
Razem:										

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾											
II	Nr p.o.z.	Koszty po stronie: (nazwa oferenta)									
		Razem									
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ (nazwa oferenta 1) (nazwa oferenta 2)	Ogółem							

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.
W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)	zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-now) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekazał(-za) środki finansowe):	zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	zł
	3.1 Wkład osobowy	zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	%

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego¹⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego²⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
- 8) iż posiadamy status centrum integracji społecznej,
- 9) iż cele statutowe obejmują działalność w zakresie wspierania zatrudnienia socjalnego.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.



OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tj. Dz. U z 2016 r., poz. 1828) art. 13 w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz. 350) oraz Uchwałą Nr XXXVII/190/2017 Rady Gminy Zwierzyn z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2018 rok.

Wójt Gminy Zwierzyn

ogłasza

otwarty konkurs z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej w ramach wspierania zatrudniania socjalnego w formie dofinansowania centrum integracji społecznej.

I. Rodzaj zadania:

Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej dla mieszkańców Gminy Zwierzyn w tym:

Reintegracja zawodowa i społeczna - warsztaty opiekuńczo - porządkowe z elementami gastronomii dla 5 osób.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania wynosi 25.000 zł (dwadzieścia pięć tysięcy zł).

III. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają:

- przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2018 r., poz. 350)
- przepisy ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym tj. Dz. U z 2016 r., poz. 1828)
- Uchwałą Nr XXXVII/190/2017 Rady Gminy Zwierzyn z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2018 rok.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie(j.t. Dz.U. z 2018 r., poz. 350) prowadzące działalność statutową w zadaniu określonym w konkursie.

2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych

wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 poz. 1300).

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.

6. Oferty spełniające kryteria formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Zwierzyn.

7. Ostateczną decyzję o zatwierdzeniu przebiegu konkursu i wyłonionych ofert podejmuje Wójt Gminy Zwierzyn.

8. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostanie powiadomiony o wsparciu zadania publicznego.

9. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Zwierzyn a podmiotem wskazanym w wyniku przeprowadzenia procedury konkursowej.

10. Wysokość wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.

11. Wkład własny nie może być mniejszy od 10% całkowitych kosztów zadania (5 % wkład finansowy, a drugie 5 % wkład osobowy)

IV. Termin i ogólne warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2018 w terminie od dnia rozstrzygnięcia konkursu nie później niż **do 31 grudnia 2018 roku**.

2. Zadanie winno być realizowane poprzez prowadzenie reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w rozumieniu ustawy z dnia 13 czerwca 2013 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U z 2016 r., poz. 1828)-mieszkańców Gminy Zwierzyn w szczególności osób uzależnionych od alkoholu lub zagrożonych uzależnieniem od alkoholu.

3. Zadanie winno być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, zgodnie z Rozdziałem 3 i 4 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U z 2016 r., poz. 1828)

4. Rozliczenie zadania nastąpi w terminie określonym w umowie.

5. Środki finansowe przyznane podmiotowi w ramach dotacji mogą być przeznaczone na finansowanie kosztów obsługi zadania, do wysokości 5% kosztów dotacji.

6. Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

- zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych,
- zakup gruntów, budynków lub lokali,
- działalności gospodarczej,
- zobowiązań z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu oraz obsługi zadłużenia.

7. Oferent zobowiązany jest do dokumentowania wszystkich działań podejmowanych w ramach zadania (np. listy uczestników, dokumentacja fotograficzna, raporty itd.).

8. Oferent, który nie zrealizuje w pełni zadania w zakresie zarówno kosztów pochodzących z dotacji, jak i ze środków własnych lub w trakcie realizacji zadania zmieni zakres działań, nie wnioskując wcześniej o ich akceptację do Wójta Gminy Zwierzyn, zostanie wezwany do przedłożenia dokumentów oraz wyjaśnień. W przypadku braku odpowiedzi lub przedłożeniu niewystarczających wyjaśnień i niepełnej dokumentacji Wójt Gminy Zwierzyn może zlecić przeprowadzenie kontroli przy udziale obu stron. Wyniki kontroli mogą być podstawą rozwiązania umowy.
9. Dla zadań, których okres realizacji przekracza 6 miesięcy, dopuszcza się możliwość wezwania do częściowego sprawozdania z realizacji zadania.
10. Kontrolę realizacji zadania, zgodnie z warunkami umowy przeprowadzają wskazani pracownicy Urzędu Gminy Zwierzyn w oparciu o polecenie Wójta Gminy Zwierzyn o przeprowadzeniu kontroli i pisemne upoważnienie.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty można składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Zwierzyn lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Zwierzyn, ul. Wojska Polskiego 8, 66-542 Zwierzyn w terminie od **19.04.2018 r. do 11.05.2018 r. do godz. 14:00** (decyduje data wpływu).

VI. Termin i tryb wyboru ofert:

1. Oferty, złożone na innych wnioskach niż określone w załączniku nr 1a, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie, których termin realizacji nie pokrywa się z terminem określonym w ogłoszeniu, ponadto w stosunku do których w terminie nie zostaną złożone ewentualne braki, wyjaśnienia, nie będą rozpatrywane.
2. Zgłaszanie przedstawicieli organizacji pozarządowych do prac w komisji konkursowej w ciągu 7 dni po ogłoszeniu konkursu.
3. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w art. 15 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 350) Wybór oferty nastąpi w oparciu o ocenę formalną i ocenę merytoryczną projektu.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
5. W przypadku konieczności złożenia przez oferentów dodatkowych informacji i wyjaśnień do oferty, wyznacza się 3-dniowy termin uzupełnienia ofert. Podmiot, który nie uzupełnił oferty w wyznaczonym terminie, zostaje wykluczony z postępowania konkursowego, o czym jest informowany pisemnie.
6. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji na podstawie listy rankingowej sporządzonej przez Komisję Konkursową podejmie Wójt Gminy Zwierzyn.
7. Od decyzji Wójta Gminy Zwierzyn w sprawie wyboru podmiotów do realizacji ofert nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

VII. Kryteria wyboru ofert

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Kryteria formalne:
 - a) złożenie oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - b) złożenie oferty na obowiązującym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - c) podpisanie ofert przez osoby uprawnione,

2. kryterium dotyczące sposobu realizacji zadania:

- a) złożenie oferty przez podmiot do tego uprawniony,
- b) czy zakładane zadanie wpisuje się w zadanie publiczne wskazane w otwartym konkursie ofert

3. Kryteria merytoryczne:

- a) zakres realizacji zadania (0-5)
- b) kalkulacja przewidzianych kosztów (0-5)
- c) możliwość realizacji założonego zadania (0-5)
- d) jakość zadania (0-5)
- e) udział własnych środków finansowych (0-5)
- f) zasoby kadrowe, świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji (0-5)
- g) sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych (0-5)

Wnioskodawca może otrzymać maksymalnie 35 pkt. Oferty opiniowane przez Komisję Konkursową w poszczególnych zakresach zostaną ułożone w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej, tworząc listę rankingową. Wymagana minimalna ilość punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 15 pkt.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Gmina Zwierzyn w roku poprzednim i w roku ogłoszenie konkursu ofert nie wydatkowała jeszcze środków finansowych na zadania publiczne tego rodzaju.

Wszelkie pytania odnośnie ogłoszenia oraz wzoru oferty należy kierować do sekretariatu Urzędu Gminy w Zwierzynie (tel. 95 7617580, e-mail: sekretariat@zwierzyn.pl)

Za terminowość, prawidłowość sporządzenia i kompletność oferty całkowitą i wyłączną odpowiedzialność ponoszą oferenci.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 15 ust. 2a i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz. 350) oraz Uchwała Nr XXXVII/190/2017 Rady Gminy Zwierzyn z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2018 rok.

Wójt Gminy Zwierzyn

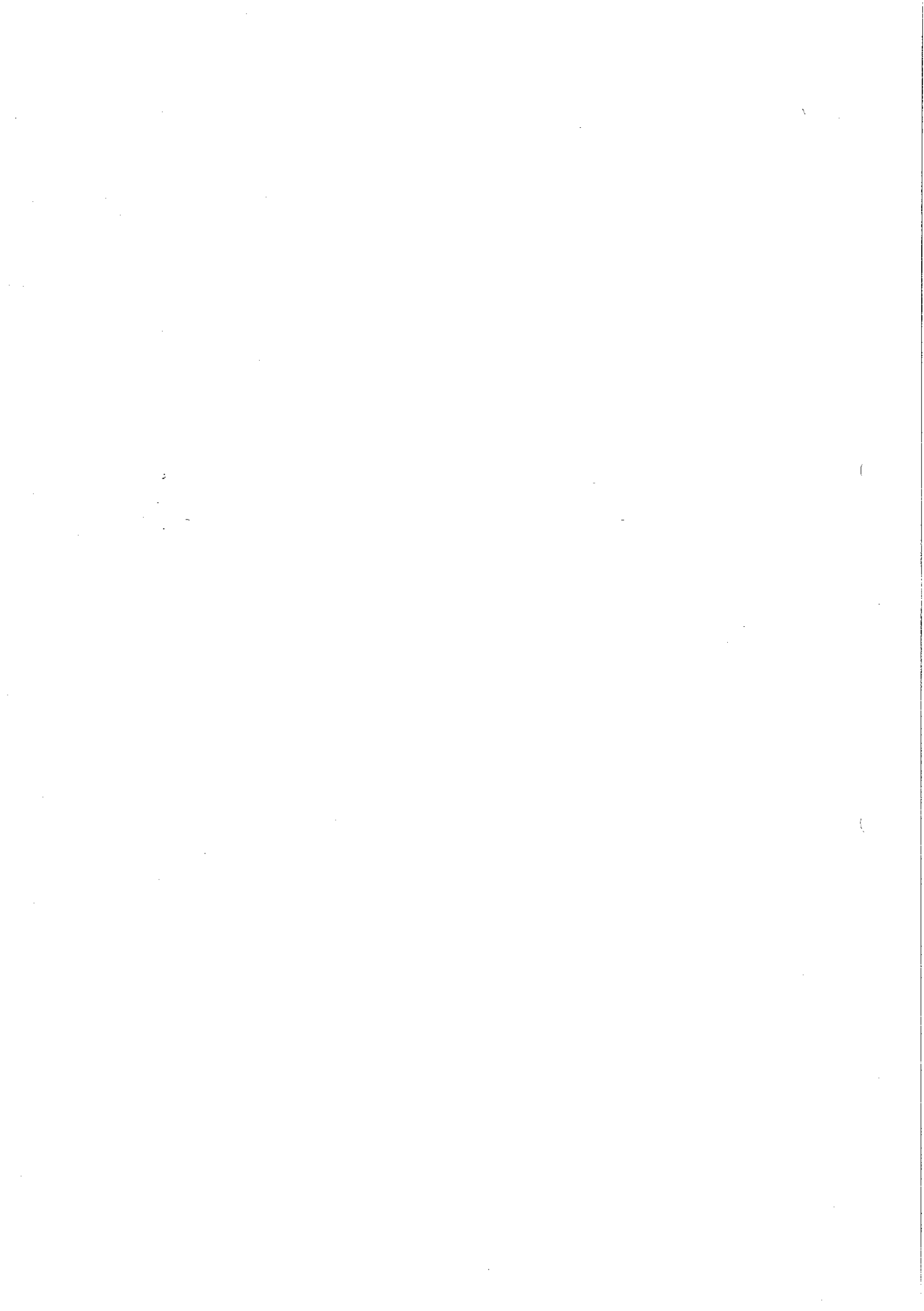
Ogłasza

Nabór kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań własnych gminy w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej w ramach wspierania zatrudniania socjalnego w formie dofinansowania centrum integracji społecznej.

Kryteria ogólne

W pracach komisji konkursowej mogą brać udział przedstawiciele organizacji/ podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- W skład komisji konkursowej mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje/ podmioty biorące udział w konkursie;
- W skład komisji konkursowej mogą wchodzić osoby, które nie pozostają wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności;
- W skład komisji konkursowej mogą wchodzić osoby, które przed upływem trzech lat od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą oraz nie były członkami władz którejkolwiek wnioskodawcy;
- Korzystają z pełni praw publicznych.



Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr WG.0050.11.2018
Wójta Gminy Zwierzyn
z dnia 19 kwietnia 2018 roku

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PRZEDSTAWICIELI ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH DO UCZESTNICTWA W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ

1	Nazwa organizacji pozarządowej	
2	Siedziba (adres) organizacji pozarządowej, tel. kontaktowy	
3	Osoby uprawnione do reprezentacji organizacji	
4	Imię i nazwisko osoby delegowanej do uczestnictwa w komisji, telefon kontaktowy, e-mail	
4	Doświadczenie kandydata w zakresie przygotowania wniosków o dotację lub realizacji projektów	

Deklaruję chęć udziału w komisji konkursowej w zakresie :

_ Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej w ramach wspierania zatrudniania socjalnego w formie dofinansowania centrum integracji społecznej.

Deklaruję o prawdziwości podanych wyżej danych i zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.). Zapoznałem się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/ podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisji konkursowej.

Podpis kandydata na członka komisji:	
--------------------------------------	--

Zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/ podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.

Zgłaszamy ww. kandydata do komisji konkursowej jako reprezentację naszej/ naszego organizacji/ podmiotu

Podpis i pieczęć osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowych	

Wypełniony i podpisany formularz należy dostarczyć drogą pocztową lub osobiście do sekretariatu Urzędu Gminy Zwierzyn, ul. Wojska Polskiego 8 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26.04.2018 r.



REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz. 350) oraz Uchwała Nr XXXVII/190/2017 Rady Gminy Zwierzyn z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2018 rok, i zapisów niniejszego regulaminu.

1. Komisja powoływana jest przez Wójta Gminy Zwierzyn, w drodze odrębnego Zarządzenia.

§ 2

1. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji, wyznaczony przez Wójta Gminy Zwierzyn.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Komisji może zaprosić specjalistę/specjalistów w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego dotyczy konkurs, z głosem doradczym, po otrzymaniu zgody Wójta Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy w przypadku poniesienia kosztów.
4. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Inspektor ds. informacyjno - organizacyjnych Urzędu Gminy Zwierzyn, który może uczestniczyć w pracach Komisji.
5. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Z tytułu pracy w Komisji, jej członkowie nie otrzymują żadnego wynagrodzenia.

§ 3

1. Komisja zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Komisja sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz. 350) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu.
4. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w terminie 3 dni, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej cenie. Ponadto oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty nie spełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.
7. Dofinansowane zostaną oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają ogólną ocenę pozytywną tzn.: spełnią kryteria oceny formalnej (także po wniesieniu

poprawek i uzupełnień), a z oceny merytorycznej otrzymają minimum 15 punktów (na 35 możliwych). I zostaną zatwierdzone przez Wójta Gminy Zwierzyn.

§ 4

1. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół.
2. Protokół podlega przedłożeniu Wójtowi Gminy Zwierzyn, który na jego podstawie podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji.
3. Komisja nie uzasadnia swoich decyzji wobec organizacji zgłaszających swoje oferty.
4. Decyzje o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

§ 5

Wykaz organizacji i podmiotów którym przyznano dotację oraz wysokość przyznanych środków podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Zwierzyn oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zwierzyn www.bip.wrota.lubuskie.pl i na stronie internetowej gminy www.zwierzyn.pl w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Wójta Gminy Zwierzyn.

§ 6

Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej i zatwierdzenia.

OŚWIADCZENIE

....., dnia

.....
Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

.....
podpis składającego oświadczenie

