

Zwierzyn, dnia 18.06.2018r.

## Mieszkańcy Gminy Zwierzyn

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 994 ze zm. w 2018r. poz. 1000) oraz §27 uchwały Nr XLVI/242/2014 Rady Gminy Zwierzyn z dnia 27 sierpnia 2014r. w sprawie Statutu Gminy Zwierzyn (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2014r. poz. 1728 i poz. 1974) zawiadamiam, że XLIII zwyczajna Sesja Rady Gminy Zwierzyn odbędzie się dnia **27 czerwca 2018r.** o godz. **11<sup>00</sup>** w sali Gminnego Ośrodka Kultury w Zwierzynie ul. Wojska Polskiego 6.

### Porządek obrad XLIII Sesji Rady Gminy Zwierzyn

- 1) Otwarcie XLIII zwyczajnej sesji i stwierdzenie quorum.
- 2) Przedstawienie porządku obrad.
- 3) Sprawozdanie Wójta Gminy Zwierzyn z działalności w okresie międzysesyjnym.
- 4) Informacja Przewodniczącego Rady Gminy Zwierzyn o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym i przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji.
- 5) Podjęcie uchwał w sprawie:
  - a) wyrażenia zgody na dzierżawę na okres 10 lat nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Zwierzyn,
  - b) przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Zwierzyn,
  - c) ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych, doradców zawodowych zatrudnionych w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Zwierzyn,
  - d) zaciągnięcia kredytu długoterminowego,
  - e) rozpatrzenia skargi na działalność Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zwierzynie.
- 6) Interpelacje, wnioski, zapytania radnych oraz odpowiedzi na interpelacje, wnioski i zapytania radnych.
- 7) Interpelacje, wnioski, zapytania sołtysów oraz odpowiedzi na interpelacje, wnioski i zapytania sołtysów.
- 8) Wolne wnioski i informacje.
- 9) Zamknięcie XLIII zwyczajnej sesji Rady Gminy Zwierzyn.

Przewodniczący  
Rady Gminy Zwierzyn  
mgr Mirosław Chmielewski

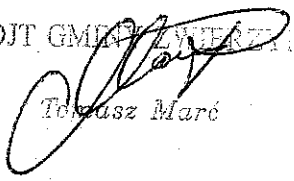
## **Sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym 20.05.2018 – 20.06.2018 roku**

Wszystkie uwagi zgłaszane przez mieszkańców gminy nie wymagające nakładów finansowych załatwiane są na bieżąco, a pozostałe w miarę posiadanych środków. Wraz ze współpracownikami urzędu na bieżąco staramy się monitorować stan porządków na terenie gminy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekazać odpowiednim służbom i instytucjom.

1. W dniu 21 maja 2018 roku uczestniczyłem w Walnym Zebraniu LWBS w Drezdenku.
2. W dniach 22-25 maja 2018 rok przebywałem na urlopie.
3. W dniu 26 maja 2018 roku spotkałem się z uczestnikami projektu „Rodzinnego Rajdu Rowerowego” w ramach funduszu małych projektów z Euroregionu.
4. W dniu 28 maja 2018 roku przyjmowałem petentów, omawialiśmy różne problemy nurtujące mieszkańców gminy. Tego samego dnia uczestniczyłem w obchodach 100-lecia odzyskania niepodległości przez Polskę, które miały miejsce w Filharmonii Zielonogórskiej.
5. W dniu 29 maja 2018 roku spotkałem się z Nadleśniczym Nadleśnictwa Smolarz w sprawie przekazania krzewów i drzew do zasadzenia przy remizie w Zwierzynie.
6. W dniu 30 maja 2018 roku byłem w RDOŚ w Gorzowie Wlkp. porozmawiać z dyrektorem o przyspieszeniu procedur niezbędnych do złożenia wniosków o dofinansowanie przebudowy Sali wiejskiej w Gościmcu. Tego samego dnia rozmawiałem z kierownictwem PGNiG na temat prac dokumentacji związanych z budową sieci gazowej. Ponadto uczestniczyłem w sesji RG Zwierzyn.
7. W dniu 1 czerwca 2018 roku w Starostwie Powiatowym rozmawiałem na temat bieżącego utrzymania i modernizacji dróg powiatowych na terenie naszej gminy.
8. W dniu 4 czerwca 2018 roku przyjmowałem mieszkańców gminy. Rozmawiałem z Panią menadżer Ośrodka Zdrowia na temat szerszego propagowania promocyjnych usług medycznych.
9. W dniu 5 czerwca 2018 roku w Międzychodzie podpisałem umowę na dostarczenie gazu do Remizy w Zwierzynie. Ponadto uczestniczyłem w formalnym przekazaniu remizy od wykonawcy. Tego samego dnia poinformowaliśmy wojewodę o klęsce suszy w gminie i wnioskowaliśmy o powołanie komisji szacunkowej.
10. W dniach 6 i 7 czerwca 2018 roku uczestniczyłem w szkoleniu dot. ekonomii społecznej, możliwości pozyskania środków finansowych na modernizację i bieżące utrzymanie domów pobytu dziennego oraz mieszkań chronionych.
11. W dniu 8 czerwca 2018 roku uczestniczyłem w Zarządzie SGO5 w Starym Kurowie.
12. W dniu 11 czerwca 2018 roku byłem w Zielonej Górze w ZDW w celu złożenia wniosku o nieodpłatne przekazanie frezowiny z planowanych do modernizacji dróg wojewódzkich 156 na drogi na terenie naszej gminy. Tego samego dnia uczestniczyłem w konferencji dot. obchodów jubileuszu Państwowej Inspekcji Pracy.
13. W dniu 12 czerwca 2018 roku spotkałem się z Dyrektorem LOWES w sprawie ewentualnego przejścia dworca w Sarbiewie i przekazania pod potrzeby społeczne realizowane przy wsparciu LOWES.
14. W dniu 13 czerwca 2018 roku spotkałem się z Komendantami KPP w Strzelcach Kraj. w celu omówienia zasad bezpieczeństwa oraz zmiany dzielnicowego na terenie naszej gminy.

15. W dniu 14 czerwca 2018 roku spotkałem się w Górkach Noteckich z mieszkańcami, którzy chcą się włączyć w społeczny komitet budowy nowego Ośrodka Zdrowia.
16. W dniu 15 czerwca 2018 roku uczestniczyłem w Walnym Zgromadzeniu CZG SGO5 w Starym Kurowie. Tego samego dnia uczestniczyłem w Jubileuszowej Gali 70- lecia LWBS w Drezdenku.
17. W dniu 16 czerwca 2018 roku uczestniczyłem w obchodach Dni Gminy Zwierzyn.

WÓJT GMINY ZWIERZYN

  
Tomasz Marc

DRUK NR 1/XLIII

Projekt

z dnia 6 czerwca 2018 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XLIII/.../2018  
RADY GMINY ZWIERZYN**

z dnia 27 czerwca 2018 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę, na okres 10 lat nieruchomości gruntowej stanowiącej  
własność Gminy Zwierzyn**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianą; Dz.U. z 2018r.poz. 1000) i art. 11, art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 121 ze zmianami; Dz.U. z 2018r. poz. 50, poz. 650, poz. 1000) Rada Gminy Zwierzyn uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na wydzierżawienie na okres 10 lat, części nieruchomości gruntowej oznaczonej numerem działki 163/3 o całkowitej powierzchni ewidencyjnej 0,09ha. stanowiącej własność Gminy Zwierzyn, położonej w obrębie Zwierzyn,

§ 2. Dzierżawa będzie obejmować część nieruchomości stanowiący pas o szerokości 7 metrów i długości około 26 metrów (powierzchnią 0,0170ha) ww. nieruchomości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zwierzyn.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za zgodność/pod względem  
formalno - prawnym  
RADCA PRAWNY  
Tomasz Wojciechowski  
Nr rej. R-ZG-G-262

## Uzasadnienie

Art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym stanowi iż do wyłącznej własności rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących: m.in. w zakresie ustalania zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej;

Przedmiotowa nieruchomość tj. działka o nr ewidencyjnym 163/3 stanowi od marca 2018r. własność Gminy Zwierzyn. Działka ta została przejęta z zamiarem przeznaczenia jej na rozbudowę skrzyżowania drogi wojewódzkiej 156 (ul. Strzelecka) z drogą powiatową nr 1365F (ul. Wojska Polskiego). W chwili obecnej Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze podjął się opracowania niezbędnej dokumentacji. Niemniej jednak jest to proces długotrwały i może potrwać kilka lat. Do czasu opracowania dokumentacji można na wniosek mieszkańca podjąć próbę wydzierżawienia części nieruchomości z zastrzeżeniem jednak, iż ostateczny czas trwania dzierżawy będzie zależny od potrzeb i czasu wykonania wyżej wspomnianej przebudowy skrzyżowania.



DRUKI Nr 2/XKM

Projekt

z dnia 19 czerwca 2018 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XLIII/.../2018  
RADY GMINY ZWIERZYN**

z dnia 27 czerwca 2018 r.

**w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Zwierzyn**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 z zmianą Dz.U. z 2018r. poz. 1000) oraz art. 19 ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2018r. poz. 1152) Rada Gminy Zwierzyn uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązującego na terenie Gminy Zwierzyn, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Projekt Regulaminu przekazuje się do zaopiniowania organowi regulacyjnemu tj. Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Bydgoszczy.

§ 3. Zawiadamia się Zakład Gospodarki Komunalnej w Starym Kurowie o przekazaniu projektu do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, o którym mowa w § 2.

§ 4. Zobowiązuje się Wójta Gminy Zwierzyn do dokonania czynności, o których mowa w § 2 i 3.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr XLIII/.../2018

Rady Gminy Zwierzyn

z dnia 27 czerwca 2018 r.

## **PROJEKT REGULAMINU DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY ZWIERZYN**

**§ 1.** Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych na terenie Gminy Zwierzyn. Regulamin nie uwzględnia zagadnień dotyczących zbiorowego odprowadzania ścieków ze względu na obecny brak urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Zwierzyn.

### **Rozdział 1.**

**Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody.**

**§ 2.** W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

1. Dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,4 m<sup>3</sup> na dobę.

2. Zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym regulaminie.

3. W przypadku dostarczania wody z posiadanej sieci wodociągowej, zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,1 MPa mierzonym przy wodomierzu głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym.

4. Prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

### **Rozdział 2.**

**Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług.**

**§ 3.** 1. W terminie do 14 dni od dnia złożenia przez przyszłego odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa § 5 niniejszego regulaminu, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzeniu w wodę

2. Przedsiębiorstwo udostępnia na swojej stronie internetowej aktualnie obowiązujące ogólne warunki umów, o ile się nimi posługuje.

3. Umowa o zaopatrzenie w wodę może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

**§ 4.** Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym powinien w szczególności określać:

1. Imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy.

2. Wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę, oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa, czy posiada własne ujęcie wody.

3. Oświadczenie wnioskodawcy czy z nieruchomości odprowadzane są ścieki do zbiornika bezodpływowego czy do przydomowej oczyszczalni ścieków.

4. Oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę.

§ 5. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 5 Regulaminu, a ponadto:

1. Imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby.

2. Wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy.

### **Rozdział 3.**

#### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach.**

§ 6. 1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody stanowi wodomierz główny, a w przypadku braku wodomierza przeciętne normy zużycia wody.

2. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

§ 7. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługę dostarczenia wody świadczoną przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest faktura.

2. Datę, formę i sposób zapłaty przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzeniu w wodę.

### **Rozdział 4.**

#### **Warunki przyłączenia do sieci**

§ 8. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela - podstawę umocowania, adres do korespondencji,
- 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona,
- 3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe),
- 4) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie.

3. Jeżeli istnieją warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie 30 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników, wydaje warunki przyłączenia do sieci.

4. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie, wydając informacje techniczną.

5. Warunki przyłączenia do sieci powinny, w szczególności określać:

- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej,
- 3) miejsce zainstalowania wodomierza głównego,
- 4) zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

### **Rozdział 5.**

#### **Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.**

§ 9. 1. Każda nieruchomość powinna być przyłączona do sieci odrębnym przyłączem wodociągowym.



2. Przyłącza muszą cechować się odpowiednią średnicą, przepustowością, być wykonane z właściwego materiału, lub spełniać inne parametry techniczne, gwarantujące zachowanie standardów świadczenia usług unormowanych w rozdziale 1 regulaminu, w szczególności muszą być wyposażone w zawory antyskażeniowe.

3. Na przyłączanej nieruchomości należy przewidzieć pomieszczenie do lokalizacji wodomierza głównego, które chronić będzie ten wodomierz przed zamarzaniem, zalaniem i nieupoważnionym dostępem osób trzecich.

4. Szczegółowe techniczne wymagania dla przyłączy określają Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej.

**§ 10.** 1. Dostępność usług wodociągowych istnieje w sytuacji gdy w bezpośrednim sąsiedztwie przyłączanej nieruchomości znajdują się posiadane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne urządzenia wodociągowe.

2. Przyłączana nieruchomości nie znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie urządzeń, o których mowa w ust. 1 jeżeli jej przyłączenie wymaga wykonania fragmentu sieci.

3. Urządzenia, o których mowa w ust. 1., do których ma zostać przyłączona nieruchomości muszą cechować się odpowiednią średnicą, przepustowością, wydajnością, być wykonane z właściwego materiału, lub spełniać inne parametry techniczne, gwarantujące mimo przyłączenia do nich nowej nieruchomości zachowanie standardów świadczenia usług unormowanych w rozdziale 1 regulaminu.

4. W przypadkach gdy aktualnie nie istnieją warunki techniczne świadczenia usług wodociągowych poziomu dostępu do tych usług na przyszłość wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych.

## **Rozdział 6.**

### **Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza.**

**§ 11.** 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej” oraz z projektem przyłącza.

2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

**§ 12.** 1. Po pisemnym zgłoszeniu gotowości do odbioru przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne uzgadnia termin odbioru, nie dłuższy niż 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 12 ust. 2 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

**§ 13.** 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane identyfikujące osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci i adres przyłącza,
- 2) termin odbioru proponowany przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

2. Protokół odbioru technicznego częściowego i końcowego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- 2) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- 3) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem, a realizacją przyłącza.

3. Załącznikami do protokołu odbioru końcowego są atesty, deklaracje zgodności bądź aprobaty techniczne materiałów wykorzystywanych do budowy przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, dokumentacja projektowa oraz inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza wykonanego przyłącza wodociągowego.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.**

§ 14. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzinnym.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma również obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 15. W przypadku niedotrzymania odpowiednich parametrów dostarczanej wody, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności na swojej stronie internetowej.

§ 16. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

## **Rozdział 8.**

### **Standardy obsługi odbiorców usług w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków.**

§ 17. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę;
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej;
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody;
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych;
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.

3. Jeżeli wniosek o udzielenie informacji został przedłożony na piśmie, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania wniosku chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła wniosek o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielania odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 18. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej i powinna zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko/nazwę firmy i adres odbiorcy usług,

- 2) przedmiot reklamacji,
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- 4) numer umowy,
- 5) podpis odbiorcy usług.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia jej wniesienia. Przedłużenie terminu na rozpatrzenie reklamacji do 60 dni możliwe jest w sytuacji, gdy niezbędne jest zbadanie przez dostawcę wodomierza, urządzenia pomiarowego, przeprowadzenie wizji lokalnej lub zbadanie jakości dostarczonej wody.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.

§ 19. 1. W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.

## **Rozdział 9.**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

§ 20. Woda do celów przeciwpożarowych jest w szczególności dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne, w tym z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 21. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej lub upoważnionego pracownika Gminy w okresach dwumiesięcznych.

§ 22. Opłata za wodę do celów przeciwpożarowych pobierana jest zgodnie z obowiązującymi taryfami.

§ 23. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych odbiorców usług, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje przedsiębiorstwu wodociągowo – kanalizacyjnemu informacje o ilości wody pobranej.

### **Uzasadnienie**

Na podstawie nowelizacji ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu koniecznym stało się zaktualizowanie treści regulaminu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków obowiązującego dotychczas na terenie Gminy Zwierzyn (uchwała Nr XXXIV/258/06).

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków Rada Gminy przygotowuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na podstawie regulaminów opracowanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne, a następnie przekazuje go do zaopiniowania do organu regulacyjnego zawiadamiając o tym przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Starym Kurowie w dniu 12 czerwca 2018 roku przekazała opracowany projekt regulaminu. Na terenie Gminy Zwierzyn brak jest innych prowadzących działalność przedsiębiorstw wodociągowo – kanalizacyjnych wobec czego Rada Gminy Zwierzyn zobowiązana jest do opracowania i przekazania do zaopiniowania regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków w oparciu tylko o regulamin przedstawiony przez PGK w Starym Kurowie.

Regulamin nie uwzględnia zagadnień dotyczących zbiorowego odprowadzania ścieków ze względu na obecny brak urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Zwierzyn. Dlatego też zapisy dotyczące tego zagadnienia w proponowanym projekcie regulaminu zostały z niego usunięte.

Projekt

z dnia 19 czerwca 2018 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XLIII/.../2018  
RADY GMINY ZWIERZYN**

z dnia 27 czerwca 2018 r.

**w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych, doradców zawodowych, zatrudnionych w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Zwierzyn**

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017r. poz. 1189 ze zmianami; Dz.U. z 2017r. poz. 60, poz. 2203) w związku z art. 76 pkt 22 lit. d i art. 147 pkt 3 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017r. poz. 2203) uchwała się, co następuje:

§ 1. W jednostkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Zwierzyn dla:

- pedagogów,
- psychologów,
- logopedów,
- terapeutów pedagogicznych,
- doradców zawodowych, określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć w wysokości 22 godziny.

§ 2. Traci moc uchwała XVIII/142/2004 Rady Gminy Zwierzyn z dnia 15 września 2004r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagoga i logopedy zatrudnionych w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Zwierzyn.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zwierzyn.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2018r.

## Uzasadnienie

Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole i placówce, stosownie do treści § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 9.8.2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1591), udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu, szkole i placówce zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologów, pedagogów, logopedów, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani też „specjalistami”. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć specjalistów ustalany jest - w stanie prawnym obowiązującym do 31.8.2018 r. - na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z 26.1.1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1189 ze zm.) - przez organ stanowiący właściwej jednostki samorządu terytorialnego. Ustawodawca pozostawił w tym zakresie swobodę organowi stanowiącemu, limitowaną jedynie 40-godzinnym tygodniem pracy.

Od 1 września 2018 r. sytuacja ta ulega zmianie. Tak, jak w dotychczasowych regulacjach, organem właściwym do określenia pensum specjalistów będzie organ stanowiący właściwej jednostki samorządu terytorialnego, jednakże nowelizacja przepisów zawartych w ustawie Karta Nauczyciela wprowadzi obostrzenia przy ustalaniu tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin. Organ stanowiący, ustalając pensum pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych nie będzie mógł przekroczyć górnej granicy ustalonej przepisami tj. 22 godzin tygodniowo.

Zmiana pensum dokonywana przez organ prowadzący nie wymaga wypowiedzenia zmieniającego. Zmiana ta nie wiąże się bowiem ze zmianą stanowiska, a ponadto, ewentualna zmiana pensum nie powoduje zmiany 40-godzinnego tygodnia pracy.

Uchwale o tej samej treści Rada Gminy Zwierzyn podjęła na XLI sesji (XLI/212/2018). Jednak ze względu na niedotrzymanie terminu na zaopiniowanie przez Związki Zawodowe projektu uchwały Nadzór Wojewody Lubuskiego swoim rozstrzygnięciem Nr NK-I.4131.83.2018.ACze stwierdził jej nieważność.

**UCHWAŁA Nr .../.../2018**

**RADY GMINY ZWIERZYN**

z dnia 27 czerwca 2018 roku

**w sprawie : zaciągnięcia kredytu długoterminowego**

Na podstawie art. 18 ust. 1, ust. 2, pkt. 9 lit. „c”, pkt 10 oraz art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994) oraz na podstawie art. 89 ust. 1, pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2017 r. poz. 2077) **RADA GMINY ZWIERZYN**

**uchwała co następuje:**

- § 1 Postanawia zaciągnąć kredyt długoterminowy w kwocie 1 770 000,00 zł (słownie: jeden milion siedemset siedemdziesiąt tysięcy zł) na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Zwierzyn oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
- § 2 Spłata kredytu wraz z odsetkami następować będzie z dochodów własnych gminy latach 2019 – 2030.
- § 3 Zabezpieczeniem spłaty zaciągniętego kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- § 4 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zwierzyn.
- § 5 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Uzasadnienie do uchwały Nr .../...2018 z dnia 27 czerwca 2018 r.**

Na tle zapisu art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „c” ustawy z dnia 8 marca 1990, r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994) oraz art. 89 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) jednostki samorządu terytorialnego mogą zaciągać kredyty na finansowanie planowanego deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów.

W budżecie Gminy Zwierzyn na 2018 rok planowano przychody budżetowe z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek na finansowanie planowanego deficytu do kwoty 2 083 289,00 zł oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań do kwoty 557 538,54 zł.

Planuje się zaciągnąć kredyt na finansowanie planowanego deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań w kwocie 1 770 000,00 zł

Spłata kredytu wpisana została do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Zwierzyn na lata 2018 – 2030 i planowana jest w latach 2019-2030 aby zabezpieczyć Gminę przed przekroczeniem wskaźników, o których mowa w art. 243 ustawy o finansach publicznych.

Bank kredytujący zostanie wybrany w trybie ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Z uwagi na fakt, iż realizacja budżetu przebiega zgodnie z planem i przyjętymi harmonogramami występuje konieczność zaciągnięcia kredytu w celu zbilansowania wydatków i rozchodów budżetowych.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały uznaje się za uzasadnione



DRUK NR 5/XLIII

Projekt

z dnia 20 czerwca 2018 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XLIII/.../2018  
RADY GMINY ZWIERZYN**

z dnia 27 czerwca 2018 r.

**w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Zwierzynie**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994 ze zmianami Dz.U. z 2018r. poz. 1000) oraz art. 229 pkt. 3, art. 238 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017r. poz. 1257 ze zmianami: Dz.U. z 2018r. poz. 149. poz. 650) Rada Gminy Zwierzyn uchwala co następuje:

§ 1. Po rozpatrzeniu skargi z dnia 28 maja 2018r. (data wpływu 30 maja 2018r.) Pani J.O. na Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zwierzynie odnośnie:

1. braku wydawania żywności z Banku Żywności,
2. pomniejszenia zasiłku na zakup żywności,

3. osobistego odbioru decyzji,  
i zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Rewizyjnej, Rada Gminy uznaje skargę za bezzasadną z przyczyn określonych w protokole Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Zwierzyn nr 42/2018 stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały, w tym powiadomienie skarżącej o sposobie rozpatrzenia skargi, wraz z uzasadnieniem stanowiska Rady oraz pouczeniem skarżącej powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Zwierzyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr XLIII/.../2018

Rady Gminy Zwierzyn

z dnia 27 czerwca 2018 r.

PROTOKÓŁ Nr 42/2018

z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Gminy odbytym w dniu 18 czerwca 2018r. w sali konferencyjnej UG w Zwierzynie.

Posiedzenie komisji o godz. 15<sup>30</sup> otworzyła i przewodziła mu Stefania Sierocińska przewodnicząca komisji rewizyjnej.

W posiedzeniu udział wzięli członkowie komisji oraz:

- 1) Angelika Jaworska – kierownik GOPS w Zwierzynie,

Stefania Sierocińska poinformowała, że posiedzenie zostało zwołane w związku ze złożoną skargą na działalność kierownika GOPS w Zwierzynie, odczytując skargę ( w załączeniu do protokołu). Następnie poinformowała, że w posiedzeniu nie uczestniczy członek komisji Robert Wcisło oraz zaproszona osoba składająca skargę. Stefania Sierocińska skierowała do Pani kierownik GOPS Angeliki Jaworskiej zapytania stawiane w rozpatrywanej skardze:

- 1) dlaczego skarżąca nie otrzymała produktów z Banku Żywności,
- 2) dlaczego został pomniejszony zasiłek na zakup żywności
- 3) dlaczego mają być osobiście odbierane decyzje administracyjne

1) Angelika Jaworska kierownik GOPS w Zwierzynie w kwestii wyjaśnienia poinformowała, że dwa lata temu GOPS szukał w kręgu sołtysów, stowarzyszeń chętnych, którzy podjęliby się działalności na rzecz społeczności lokalnej (wydawania produktów otrzymywanych z Banku Żywności). W naszej gminie w tym zakresie działalność podjęło tylko Stowarzyszenie „Stolina”, które wydaje żywność, ale tylko dla osób pracujących w CIS. Wspomagani są ludzie, którzy wykazują się jakąś pracą. Dodała, że skarżąca nie należy do grupy pracujących, ale jakby tylko zgłosiła się do nich z prośbą o wydanie jej żywności, to zostałaby skierowana do Banku Żywności w Gorzowie Wlkp. Podsumowując stwierdziła, że GOPS w Zwierzynie nie prowadzi Banku Żywności, robi to tylko stowarzyszenie na terenie naszej gminy. GOPS może tylko dać skierowanie do Banku Żywności.

2) Angelika Jaworska kierownik GOPS w Zwierzynie poinformowała, że w gminie Zwierzyn określona wewnętrznym regulaminem kwota bazowa zasiłku celowego wypłacanego w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na osobę wynosi 60 zł. Jeżeli są w posiadaniu większych środków, to tę kwotę zwiększa się lub odwrotnie przy mniejszych środkach kwota zostaje zmniejszona. Odbywa się to na podstawie wydawanego zarządzenia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zwierzynie. Dodała, że w związku z brakiem środków na wypłatę zasiłku celowego w miesiącu styczniu br. w/w zasiłek należało zmniejszyć do 30 zł, a już w kwietniu można było go podwyższyć do 60 zł ( w załączeniu zarządzenie nr 4/2017, 1/2018, 2/2018).

3) Angelika Jaworska kierownik GOPS w Zwierzynie poinformowała, że zgodnie z KPA zainteresowany może zrzec się prawa do odwołania od decyzji w ustawowym terminie. GOPS wystosował do skarżącej pismo informujące, że od stycznia 2018r. wprowadza formę osobistego odbioru decyzji administracyjnej (kserokopia w załączeniu do protokołu). Pani Kierownik GOPS dodała, że w przypadku skarżącej zauważono, że nie są odbierane przesyłki listowe kierowane na jej adres. W tym roku odnotowano już 3 takie przypadki. Pomimo informacji, że zainteresowana może odebrać decyzję w ciągu 7 dni ona tego nie uczyniła. W takiej sytuacji decyzję przesyła się pocztą za potwierdzeniem odbioru, która nie odebrana w ustawowym czasie powoduje wypłatę środków z miesięcznym opóźnieniem.

Po wyczerpujących odpowiedziach na stawiane zapytania Stefania Sierocińska przewodnicząca komisji poddał pod głosowanie zasadność skargi. Za tym, że skarga jest zasadna głosowało 0

członków komisji. Za tym, że skarga jest bezzasadna głosowało 4 członków komisji obecnych na posiedzeniu.

Na tym o godz. 16<sup>40</sup> zakończono posiedzenie Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Zwierzyn.

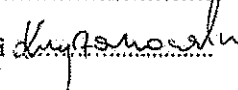
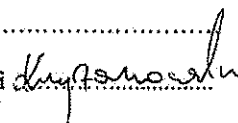
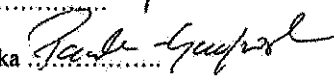
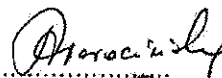
Podpisy członków komisji:

1) Stefania Sierocińska .....

2) Justyna Pawlak-Gudynowska .....

3) Włodzimierz Nobis .....

4) Mariusz Krzyżanowski .....



### **Uzasadnienie**

W dniu 28 maja 2018r. Pani J.O. złożyła do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp. skargę na działalność kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy w Zwierzynie.

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Gorzowie Wlkp. pismem nr SKO.Go/430-KA/998/18 przestało na podstawie art. 229 pkt 3 KPA skargę do Rady Gminy Zwierzyn. Do Rady Gminy Zwierzyn skarga wpłynęła 30 maja 2018r.

Skarga została rozpatrzona przez Komisję Rewizyjną Rady Gminy Zwierzyn w dniu 18 czerwca 2018r. Z posiedzenia komisji został sporządzony protokół nr 42/2018 odzwierciedlający stanowisko Komisji w przedmiotowej sprawie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.