

Zwierzyn, dnia 16.10.2017r.

MIESZKAŃCY GMINY ZWIERZYN

ZAWIADOMIENIE

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz.1875) oraz § 27 uchwały Nr XLVI/242/2014 Rady Gminy Zwierzyn z dnia 27 sierpnia 2014r. w sprawie Statutu Gminy Zwierzyn (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2014r., poz. 1616 ze zm. w 2014r., poz. 1728 i poz. 1974) zawiadamiam, że XXXVI zwyczajna Sesja Rady Gminy Zwierzyn odbędzie się dnia **22 listopada 2017r.** o godz. **11⁰⁰** w sali Gminnego Ośrodka Kultury w Zwierzynie ul. Wojska Polskiego 6.

Porządek obrad XXXVI Sesji Rady Gminy Zwierzyn

- 1) Otwarcie XXXVI zwyczajnej sesji i stwierdzenie quorum.
- 2) Przedstawienie porządku obrad.
- 3) Zapoznanie z perspektywą działalności Celowego Związku Gmin SG05 w Starym Kurowie.
- 4) Sprawozdanie Wójta Gminy Zwierzyn z działalności w okresie międzysesyjnym.
- 5) Informacja Przewodniczącego Rady Gminy Zwierzyn o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym i przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji.
- 6) Podjęcie uchwał w sprawie:
 - a) określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości,
 - b) określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie Gminy Zwierzyn,
 - c) przyjęcia „Programu współpracy Gminy Zwierzyn z organizacjami pozarządowymi na rok 2018”,
 - d) zmiany uchwały budżetowej na 2017 rok.
- 7) Interpelacje, wnioski, zapytania radnych oraz odpowiedzi na interpelacje, wnioski i zapytania radnych.
- 8) Interpelacje, wnioski i zapytania sołtysów oraz odpowiedzi na interpelacje, wnioski i zapytania sołtysów.
- 9) Wolne wnioski i informacje.
- 10) Zamknięcie XXXVI zwyczajnej sesji Rady Gminy Zwierzyn.

Przewodniczący
Rady Gminy Zwierzyn
mgr Mirosław Gniweczyski

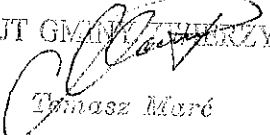


Sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym 18.10.2017 - 22.11.2017 roku

Wszystkie uwagi zgłaszane przez mieszkańców gminy nie wymagające nakładów finansowych załatwiane są na bieżąco, a pozostałe w miarę posiadanych środków. Wraz ze współpracownikami urzędu na bieżąco staramy się monitorować stan porządków na terenie gminy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekazać odpowiednim służbom i instytucją.

1. W dniu 18 października 2017 roku byłem w Urzędzie Miasta w Strzelcach Kraj. na spotkaniu samorządowców z wicemarszałkiem R. Gawlikiem. Rozmawialiśmy o dofinansowaniu opiekunów (osoby starsze) do dzieci.
Tego samego dnia spotkałem się z wicestarostą w sprawie bieżącego utrzymania dróg powiatowych.
2. W dniach 19- 20 października 2017 roku uczestniczyłem w Kongresie Gmin Wiejskich, podczas którego omówione zostały problemy nurtujące samorządowców w obecności przedstawicieli rządu RP. Poruszyliśmy problemy reformy i finansowania oświaty. Prawo energetyczne, prawo wodne, melioracje i modernizację dróg.
3. W dniu 21 października 2017 roku brałem udział w Powiatowym Dniu Seniora, który miał miejsce w Dobiegniewie.
4. W dniu 23 października 2017 roku uczestniczyłem w posiedzeniu komisji społecznej RG i komisji ekonomicznej i rozwoju gospodarczego RG.
5. W dniu 24 października 2017 roku wraz z samorządowcami żegnaliśmy odchodzącą na emeryturę Panią Z. Kajder- Kierownika Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie.
6. W dniu 25 października 2017 roku otwierałem II Gminny Konkurs Ekologiczny w szkole podstawowej w Górkach Not.
7. W dniu 26 października 2017 roku w siedzibie PROW w Zielonej Górze podpisałem umowę na modernizację ujęcia wodnego w Górkach Not. połączonego z budową biooczyszczalni przydomowych.
8. W dniu 27 października 2017 roku rozmawiałem z nadleśnictwem o zwiększeniu dofinansowania modernizacji drogi Szkolnej do Golczewic o 54 tys. zł
9. W dniu 30 października 2017 roku rozmawiałem z sołtysem Wsi Gościmiec o przeznaczeniu funduszu sołeckiego na remont pomieszczeń Ośrodka Zdrowia w celu ponownego uruchomienia usługi medycznej dla mieszkańców Gościmca i Błotna.
Tego samego dnia rozmawiałem z Panem P. Rembarzem dyrektorem O LZMiUW w Gorzowie Wlkp. o wyczyszczeniu Jastrzębki, Maślanki i Pławinki. Dyrektor obiecał, że ciekі zostaną wyczyszczone jeszcze w listopadzie.
10. W dniu 31 października 2017 roku byłem w WZIR w sprawie uruchomienia dodatkowych pomp na przepompowni w Górkach Not. Pompy mają pompować 24 godz. na dobę w celu ściągnięcia wody z terenu gminy.
11. W dniu 2 listopada 2017 roku rozmawiałem z prezesem LWBS w Drezdenku w sprawie kredytu odnawialnego dla CZG SGO5 oraz współpracy z Urzędem Gminy w zakresie potrzeb kredytowych.
12. W dniu 3 listopada 2017 roku rozmawiałem z Burmistrzem Miasta i Gminy Dobiegniew o pozyskaniu środków na infrastrukturę turystyczną ze środków krajowych.
13. W dniu 6 listopada 2017 roku udzielałem wywiadu telewizji lokalnej na temat inwestycji realizowanych na terenie gminy oraz problemów melioracyjnych.
Tego samego dnia uczestniczyłem w obchodach patrona szkoły w Gościmcu.
14. W dniu 7 listopada 2017 roku brałem udział w posiedzeniu Zarządu CZG SGO5, podczas którego omówiliśmy sprawy bieżące, przygotowanie konkursu ofertowego na wywóz śmieci, sytuację finansową związku. Ponadto prowadziłem rozmowy z firmą Tonsmaier na temat bieżącej obsługi wywożenia śmieci do chwili wyłonienia nowego podmiotu.
15. W dniu 8 listopada 2017 roku uczestniczyłem w seminarium regionalnym „Równość

- Szans na Rynku Pracy”, którem miało miejsce w Gorzowie Wlkp.
16. W dniu 8 listopada 2017 roku spotkałem się z przedstawicielami firmy INECO w celu omówienia ewentualnego przejęcia usługi wywożenia śmieci z terenu Gminy.
 17. W dniu 10 listopada 2017 roku uczestniczyłem w posiedzeniu Zarządu CZG SGO5, podczas którego omówiliśmy stanowiska poszczególnych członków w sprawie dalszego funkcjonowania związku.
 18. W dniu 11 listopada 2017 roku uczestniczyłem w obchodach 99 Rocznicy Odzyskania Niepodległości, które odbyły się przy siedzibie Starostwa Powiatowego.
 19. W dniu 12 listopada 2017 roku spotkałem się z radnymi sołectw Gościmca, Błotna oraz sołtysami i przedstawicielami rad sołeckich Gościmca, Błotna, Żółwina, Rzekcina i Zagai w sprawie dofinansowania remontu pomieszczeń Ośrodka w Gościmcu w celu świadczenia usług medycznych. Udział sołectw 35 tys. zł
 20. W dniu 13 listopada 2017 roku brałem udział we wspólnym posiedzeniu komisji RG, podczas którego omówiliśmy projekty uchwał podatkowych i programu współpracy z organizacjami pozarządowym na rok 2018.
- Tego samego dnia spotkałem się z prezesem INECO w sprawie ewentualnej obsługi śmieciowej w gminie.

WÓJT GMINY ZWIĘRZYŃ

Tomasz Miorć

**UCHWAŁA NR XXXVI/.../2017
RADY GMINY ZWIERZYN**

z dnia 22 listopada 2017 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz.1875) oraz art.5 ust.1, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2017r. poz. 1785)Rada Gminy Zwierzyn uchwala co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Zwierzyn:

1)od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - **0,91(0,89)zł** od 1 m² powierzchni,
- b) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych – **4,63(4,54)zł** od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - **0,45(0,37)zł** od 1 m² powierzchni,
- d) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego - **3,04 (2,93)zł** od 1 m² powierzchni;

2)od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - **0,75(0,74)zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - **23,00(22,66)zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - **10,80(10,59)zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – **4,70(4,61)zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - **6,50(5,85)zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,

3)od budowli - 2 % ich wartości.

§ 2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki lub ich części oraz grunty wykorzystywane na potrzeby zbiorowego zaopatrzenia mieszkańców w wodę,

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zwierzyn.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXV/125/2016 Rady Gminy Zwierzyn z dnia 23 listopada 2016 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, a określone w niej stawki obowiązują od dnia 01 stycznia 2018 roku.

**UCHWAŁA NR XXXVI/.../2017
RADY GMINY ZWIERZYN**

z dnia 22 listopada 2017 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie Gminy Zwierzyn.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1875) oraz art.10 ust.1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2017r. poz. 1785), uwzględniając Obwieszczenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lipca 2017r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2018r. (M.P. z 2017r. poz. 800) oraz Obwieszczenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 6 października 2017r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2018r. (M.P. z 2017r. poz. 941) Rada Gminy Zwierzyn uchwala co następuje:

§ 1. Stawki podatku od środków transportowych wynosić będą (opłata roczna):

1. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej:

- a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - **819,00 (804,00)zł**
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie – **1.365,00 (1.340,00)zł**
- c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton – **1.640,00 (1.610,00)zł**

2. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton wg załącznika nr 1 do Uchwały. Stawka ta uzależniona jest od dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu, liczby osi i rodzaju zawieszenia.

3. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton – **1.910,00 (1.875,00)zł**

4. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton wg załącznika nr 2 do Uchwały. Stawka ta uzależniona jest od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia.

5. Od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – **1.640,00 (1.605,00)zł**

6. Od przyczep lub naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton wg załącznika nr 3 do Uchwały. Z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.

7. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia poza miejscem kierowcy:

- a) mniej niż 22 miejsc - **1.930,00 (1.900,00) zł**
- b) równej lub wyższej niż 22 miejsc – **2.440,00 (2.400,00)zł**

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zwierzyn.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Nr XXV/126/2016 z dnia 23 listopada 2016 roku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, a określone w niej stawki obowiązują od dnia 1 stycznia 2018 roku.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVI/.../2017

Rady Gminy Zwierzyn

z dnia 22 listopada 2017 r.

Stawki podatku od środków transportowych od samochodów ciężarowych

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne)	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	1722,00 (1690,00)	2355,00 (2313,00)
13	14	1799,00 (1767,00)	2531,00 (2489,00)
14	15	1934,00 (1902,00)	2644,00 (2602,00)
15		2020,00 (1988,00)	3121,00 (3063,00)
Trzy osie			
12	17	1799,00 (1767,00)	2429,00 (2387,00)
17	19	1855,00 (1823,00)	2612,00 (2570,00)
19	21	1995,00 (1963,00)	2718,00 (2676,00)
21	23	2077,00 (2044,00)	2969,00 (2927,00)
23	25	2268,00 (2236,00)	3121,00 (3063,00)
25		2268,00 (2236,00)	3121,00 (3063,00)
Cztery osie i więcej			
12	25	2077,00 (2044,00)	2725,00 (2683,00)
25	27	2082,00 (2049,00)	2988,00 (2946,00)
27	29	2283,00 (2251,00)	3121,00 (3063,00)
29	31	2612,00 (2580,00)	3121,00 (3063,00)
31		2612,00 (2580,00)	3121,00 (3063,00)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXVI/.../2017

Rady Gminy Zwierzyn

z dnia 22 listopada 2017 r.

Stawki podatku od środków transportowych od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanych do używania z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton.

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	1331,00 (1307,00)	1770,00 (1737,00)
18	25	1474,00 (1450,00)	2081,00 (2049,00)
25	31	1633,00 (1608,00)	2390,00 (2358,00)
31		2091,00 (2066,00)	2410,00 (2365,00)
Trzy osie i więcej			
12	40	2002,00 (1977,00)	2410,00 (2365,00)
40		2649,00 (2617,00)	3121,00 (3063,00)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXVI/.../2017

Rady Gminy Zwierzyn

z dnia 22 listopada 2017 r.

Stawki podatku od środków transportowych od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdami silnikowymi posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	1053,00 (1034,00)	1397,00 (1371,00)
18	25	1149,00 (1129,00)	1604,00 (1578,00)
25		1225,00 (1206,00)	1774,00 (1748,00)
Dwie osie			
12	28	1166,00 (1147,00)	1597,00 (1571,00)
28	33	1383,00 (1363,00)	1905,00 (1869,00)
33	38	1510,00 (1491,00)	1905,00 (1869,00)
38		1950,00 (1925,00)	2410,00 (2365,00)
Trzy osie i więcej			
12	38	1417,00 (1398,00)	1905,00 (1869,00)
38		1838,00 (1813,00)	2410,00 (2365,00)

Druk Nr 3 / XXXVI

Projekt zgłoszony przez Wójta Gminy Zwierzyn,
przygotowany przez
Opinia Radcy Prawnego 18
października 2017 r.

**UCHWAŁA NR XXXVI/.../2017
RADY GMINY ZWIERZYN**

z dnia 29 listopada 2017 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Zwierzyn z organizacjami pozarządowymi na rok 2018”.

Na podstawie art. 5a ust. 1,3,4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zmianami: Dz.U. z 2016r. poz. 1948, DZ.u. z 2017r. poz. 60, poz. 573)

Rada Gminy Zwierzyn uchwala:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji Program współpracy Gminy Zwierzyn z organizacjami pozarządowymi na rok 2018 w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zwierzyn

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ZWIERZYN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2018 ROK

1. Wstęp

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) nakłada na organy administracji publicznej w tym samorząd gminy obowiązek realizacji zadań ze sfery publicznej, we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy. Gmina powinna współpracować z organizacjami pozarządowymi na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Instrumentem służącym do ustalenia tych zasad, jest roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Zwierzyn i organizacjami pozarządowymi w celu skuteczniejszej realizacji zadań publicznych oraz rozwoju i poprawy warunków życia mieszkańców Gminy.

2. Cele szczegółowe:

- a) urzeczywistnienie zasady pomocniczości oraz umacnianie uprawnień obywateli i ich wspólnot,
- b) zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy Zwierzyn, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb,
- c) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Zwierzyn,
- d) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych, umocnienie lokalnych działań,
- e) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i lokalną wspólnotę,
- f) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- g) udzielenie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań własnych Gminy.
- h) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy.

3. Sposób realizacji programu oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

1. Sposób realizacja zadań programu

- 1) Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
- 2) Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym może nastąpić w formie:
 - a) powierzania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie części jego realizacji.
- 3) Konkurs dla określonych zadań ogłasza Wójt Gminy Zwierzyn. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy oraz gazecie lokalnej.
- 4) Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

- 5) Ogłaszając konkurs Gmina powoła komisję konkursową (maksymalnie 5 osób) w celu zaopiniowania złożonych ofert. W skład komisji wchodzić będą przedstawiciele organu wykonawczego, osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, z wyjątkiem przedstawicieli podmiotów biorących udział w konkursie.
- 6) Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Zwierzyn.
- 7) Wyniki konkursu będą opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zwierzyn, na stronie internetowej Gminy Zwierzyn oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy.
- 8) Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Gmina Zwierzyn zawiera umowę o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego z organizacją wyłonioną w trakcie konkursu.
- 9) Wójt Gminy Zwierzyn na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może w ciągu roku określić kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Powyższe działania realizowane są w ramach przeznaczonych na ten cel środków budżetowych.
- 10) Wójt Gminy może zlecić organizacjom pozarządowym realizację konkursu publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

2. Formy współpracy

W 2018 roku współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy będzie realizowana w następujących formach:

- a) zlecenia organizacjom pozarządowym zadań publicznych, wspierania lub powierzania realizacji takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- b) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
- c) promowanie i udzielenie pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji pozarządowych,
- d) udostępnienie przez Gminę wsparcia pozafinansowego dla organizacji (lokali komunalnych, sal konferencyjnych i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań organizacji pozarządowych),
- e) udzielenie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej z partnerami o podobnym profilu działania,
- f) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej.
- g) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- h) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

4. Zasady współpracy z organizacjami

- 1) Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
- 2) Zasada pomocniczości i suwerenności stron oznacza w szczególności, że Gmina Zwierzyn, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.
- 3) Zasada partnerstwa oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe – na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów - uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobu ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych.
- 4) Zasada efektywności oznacza w szczególności, że Gmina Zwierzyn przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

5) Zasada jawności oznacza w szczególności, że Gmina Zwierzyn udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez Gminę Zwierzyn, wraz z informacją o sposobie obliczenia tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

5. Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

Program współpracy Gminy Zwierzyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 obejmuje zadania publiczne z zakresu:

1) **pomocy społecznej** - w jej obszarze planuje się:

- a) współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie prowadzenia świetlicy opiekuńczo- wychowawczej dla dzieci i młodzieży,
- b) przeciwdziałanie ubóstwu i społecznej marginalizacji poprzez ogłoszenie konkursu na dożywianie dzieci i młodzieży,

2) **promocji i ochrony zdrowia** - w ich obszarze planuje się współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie:

- a) prowadzenie edukacji zdrowotnej, profilaktyki,
- b) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkomanii oraz współuzależnionych,
- c) przeciwdziałanie patologii społecznej,

3) **ochrony przyrody i środowiska** - w ich obszarze planuje się współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie kształtowania prośrodowiskowych postaw mieszkańców Gminy poprzez przeprowadzenie konkursu na najpiękniejszą posesję, organizowanie konkursów dotyczących czystości środowiska i najbliższego otoczenia.

4) **kultury fizycznej, turystyki, rekreacji i wypoczynku** - w ich obszarze planuje się współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie:

- a) upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Zwierzyn oraz zapewnienie im aktywnych form spędzania wolnego czasu poprzez:
 - szkolenie w sportach kolarskich, w ramach sekcji tenisa stołowego oraz w ramach sekcji siatkówki, tenisa stołowego, koszykówki i piłki nożnej,
 - organizacja zawodów, turniejów dla dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej, koszykówki, siatkówki, tenisa stołowego, kolarstwa.
 - krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży wiejskiej,
 - promocja osiągnięć sportowych,
 - organizację rajdów rowerowych,
- b) organizacji imprez rekreacyjnych i turystycznych poprzez:
 - organizowanie półkolonii oraz innych form wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - przygotowanie programu imprez rekreacyjnych w ramach tradycyjnie organizowanych Dni Gminy Zwierzyn,
 - organizacja zawodów sportowo- pożarniczych, zawodów wędkarskich,

5) **kultury i sztuki** - w ich obszarze planuje się współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie:

- a) ochrony dóbr kultury i tradycji, dbałość o zachowanie i wzbogacenie zbiorów kulturowych,
- b) wspierania wydawnictw niskonakładowych, tematycznie związanych z Gminą,
- c) upowszechniania wiedzy o dziejach i kulturze naszego regionu,
- d) upowszechniania muzyki klasycznej, kameralnej i organowej,

- e) przygotowanie programu imprez artystycznych w ramach tradycyjnie organizowanych Dni Gminy,
 - f) przygotowanie programu imprez w ramach Święta Plonów.
 - g) organizacja konkursu czytelnik roku,
 - h) popularyzacja materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego Gminy w tym zbiorów bibliotecznych.
- 6) **bezpieczeństwa publicznego** - w jego obszarze planuje się współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz ratownictwa i ochrony ludności poprzez:
- a) szkolenie młodzieżowych drużyn pożarniczych,
 - b) zapewnienie bezpieczeństwa i zabezpieczenia medycznego podczas imprez.
- 7) **działań na rzecz integracji europejskiej** oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami poprzez :
- a) organizację współpracy międzynarodowej,
 - b) wymianę młodzieży,
 - c) edukację europejską.
- 8) **promocji i organizacji wolontariatu** poprzez:
- a) organizowanie szkoleń,
 - b) spotkania z wolontariuszami.
- 9) **działań na rzecz integracji społecznej** oraz przełamywania barier pokoleniowych i współpracy między społecznościami lokalnymi poprzez:
- a) organizację współpracy pomiędzy społecznościami lokalnej,
 - b) działania integrujące pokolenia,
 - c) działania edukacyjne, aktywizujące, wyjazdy integracyjne, kulturalne dla seniorów.
- 6. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

- 1) Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonego konkursu ofert. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 2 pracowników Urzędu Gminy Zwierzyn,
 - 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych.Ponadto w pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
- 2) Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wyłania się spośród kandydatów zgłoszonych pisemnie przez organizacje pozarządowe.
- 3) Informacje o zgłoszeniu przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej zamieszcza się w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
- 4) Zgłoszenia dokonuje się na piśmie najpóźniej w terminie siedmiu dni po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Ponadto zgłoszenia dokonuje się na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego programu.
- 5) Osoby zgłoszone jako przedstawiciele organizacji pozarządowych powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.
- 6) W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do pracy w komisji będzie większa od 2, przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wybierani będą w drodze jawnego losowania.

Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 jeżeli

- a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
 - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 3f
- 7) Komisję powołuje Wójt Gminy Zwierzyn w drodze zarządzenia.
- 8) Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.
- 9) Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący. Przewodniczący komisji konkursowej od każdego członka odbiera oświadczenia o podleganiu lub nie podleganiu wyłączeniu z prac komisji. W przypadku wystąpienia przesłanek wyłączenia członka komisji konkursowej wyłączenia dokonuje Wójt Gminy Zwierzyn.
- 10) Przewodniczącą komisji konkursowej wyznacza Wójt Gminy Zwierzyn.
- 11) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
- 12) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
- 13) Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
- 14) Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
- a) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
 - b) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
- 15) Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
- 16) Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie
- 17) Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej cenie. Ponadto oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty nie spełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.
- 18) Oferty spełniające wymogi dotyczące sposobu realizacji zadania publicznego zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.
- 19) Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:
- a) oceniają możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
 - b) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
 - d) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 20) Ocena dokonywana jest na formularzu oceny ofert stanowiących załącznik Nr 2 do programu.

- 21) Na podstawie dokonanej oceny komisja sporządza sprawozdanie z oceny ofert według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do programu i przekazuje je niezwłocznie Wójtowi Gminy Zwierzyn.
- 22) Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt Gminy Zwierzyn.
- 23) W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
- 24) Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest niezwłocznie do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Gminy Zwierzyn w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej Gminy Zwierzyn.
- 25) Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności informacje o:
 - a) złożonych ofertach,
 - b) ofertach nie spełniających wymogów formalnych,
 - c) ofertach, które wpłynęły po terminie,
 - d) ofertach nie spełniających wymogów dotyczących sposobu realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - e) ofertach dopuszczonych do oceny merytorycznej,
 - f) podziale środków finansowych pomiędzy poszczególne organizacje pozarządowe.
- 26) Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do programu.

7. Finansowanie programu i sposób oceny realizacji programu

- 1) Program realizowany w roku budżetowym 2018 będzie finansowany ze środków własnych Gminy Zwierzyn.
- 2) Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych wynosi **50.000,00 zł**.
- 3) Przekazanie środków na realizację danego zadania odbywać się będzie na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem przyjmującym jego wykonanie,
- 4) Zebrane w czasie realizacji programu informacje, uwagi i propozycje dotyczące realizowanych przez organizacje we współpracy z gminą projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz mogą być przedstawione Radzie w sprawozdaniu rocznym z realizacji programu.
- 5) Ocena dokonywana jest według następujących wskaźników:
 - a) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
 - b) liczba ofert złożonych w konkursach,
 - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - d) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym,
 - e) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez organizacje pozarządowe i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
 - f) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji,
 - g) liczba adresatów zrealizowanych zadań,
 - h) liczba wolontariuszy zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych,
 - i) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert,
 - j) liczba form współpracy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym.

8. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

- 1) Roczny program współpracy z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr V/23/2011 Rady Gminy Zwierzyn z dnia 26 stycznia 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi

w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

- 2) Projekt Programu współpracy Gminy Zwierzyn z organizacjami pozarządowymi, w celu uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został zamieszczony w BIP <http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugzwierzyn>, na stronie internetowej Urzędu Gminy Zwierzyn <http://www.zwierzyn.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy.
- 3) Organizacje pozarządowe wypełniając formularz zgłaszania opinii mogły zgłaszać uwagi i opinie co do projektu programu współpracy.

9. Postanowienie końcowe

- 1) Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
- 2) Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określają rozporządzenia:
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz sprawozdań z wykonania tych zadań (DZ. U. z 2016r. poz.1300)
- 3) Program opublikowany zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zwierzyn <http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugzwierzyn> oraz na stronie internetowej <http://www.zwierzyn.pl>
- 4) Po zakończeniu Programu Wójt Gminy Zwierzyn w terminie do 30 kwietnia 2019 roku przedstawi Radzie Gminy Zwierzyn sprawozdanie z realizacji Programu.

Załącznik Nr 1 do Programu współpracy Gminy Zwierzyn
z organizacjami pozarządowymi na 2018r.

Formularz zgłoszenia przedstawicieli organizacji do komisji

1	Nazwa organizacji pozarządowej	
2	Siedziba (adres) organizacji pozarządowej	
3	Nr telefonu	
4	Forma prawna działalności	
5	Osoby uprawnione do reprezentacji organizacji	
6	Zadania statutowe	
7	Imię i nazwisko osoby delegowanej do uczestnictwa w spotkaniu	

Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowych	

Załącznik Nr 2 do Programu współpracy Gminy Zwierzyn
z organizacjami pozarządowymi na 2018r.

Formularz oceny ofert

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta				
Nr oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
Wnioskowana kwota dotacji				
OCENA FORMALNA				
LP.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
6	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej)			
OCENA SPEŁNIENIA WYNOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA				
LP.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
7	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
8	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
OCENA MERYTORYCZNA OFERTY				
Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość rezultatów po zakończeniu realizacji zadania itp.) (IV. 5 z oferty)	(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)		
2	Kalkulacja przewidzianych kosztów (w tym z uwzględnieniem zakresu rzeczowego zadania) itd. (IV.8 z oferty)	(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)		
3	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do złożonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itd.) (IV.2 i 4 z oferty)	(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)		
4	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i wkład osobowy, itp.) (IV. 12,13 z oferty)	(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)		
5	Udział finansowy środków własnych (nie pochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej	(należy wskazać		

	w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań (IV.9 z oferty)	maksymalną liczbę punktów)		
6	Zasoby kadrowe, świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji (IV. 11, z oferty)	(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)		
7	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.) (IV.15 z oferty)	(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)		
8	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny merytorycznej) (IV.14 z oferty)	(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)		
RAZEM:				
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:				
Podpisy członków komisji konkursowej:				
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

Załącznik Nr 3 do Programu współpracy Gminy Zwierzyn
z organizacjami pozarządowymi na 2018r.

Sprawozdanie z oceny ofert

1. Oferty ocenione

Nazwa zadania publicznego						
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Proponowana kwota dotacji	Uwagi
1						
2						
3						
4						
5						
6						

2. Oferty niedopuszczone do oceny

Nazwa zadania publicznego					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	Uwagi
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Podpisy członków komisji konkursowej:	
.....
.....
.....

.....
ZATWIERDZAM:	
Podpis (y) osoby zatwierdzającej wyniki otwartego konkursu ofert:

Załącznik Nr 4 do Programu współpracy Gminy Zwierzyn
z organizacjami pozarządowymi na 2018r.

Informacja o wynikach otwartego konkursu

Informuje się, że w wyniku przeprowadzonego w dniu otwartego konkursu – podczas którego komisja konkursowa dokonała oceny złożonych ofert - dokonano wyboru organizacji pozarządowych, które otrzymują dotację na realizację zadania publicznego w roku

Szczegółowe informacje o złożonych ofertach, przebiegu ich oceny oraz kwotach przyznanych dotacji zawiera tabela.

OFERTY PODLEGAJĄCE OCENIE					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji w zł	Ilość uzyskanych punktów	Przyznana kwota dotacji w zł
1					
2					
3					
4					
5					
6					
OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (ZŁOŻONE PO TERMINIE)					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji		
OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW FORMALNYCH POMIMO WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA BRAKÓW FORMALNYCH)					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	
OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA)					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	

UCHWAŁA Nr .../.../2017

RADY GMINY ZWIERZYN

z dnia 22 listopada 2017 roku

w sprawie : zmiany uchwały budżetowej na 2017 rok

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / tekst jednolity- Dz. U. z 2017r. poz. 1875 / oraz na podstawie art. 211 ust. 1, art. 212 ust 1 pkt. 1,2, art. 233, art.235, art.236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2016 r. poz. 1870 ze zmianami Dz. U. 2016 r. poz. 1984,2260, w 2017 r. poz. 60, 191, 659, 933, 935, 1089, 1475, 1529, 1537.) **RADA GMINY**

uchwała co następuje:

§ 1. 1. Zwiększa się łączną kwotę planowanych dochodów bieżących o kwotę 60 500,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy pięćset zł^{00/100}) zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2. 1. Zwiększa się łączną kwotę planowanych wydatków bieżących o kwotę 60 500,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy pięćset zł^{00/100}).

2. Przenosi się środki budżetowe w planie wydatków na rok 2017 zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 3. 1. Po zmianach określa się łączną kwotę planowanych dochodów Gminy w wysokości 20 108 842,86 zł, w tym:

- 1) dochody bieżące – 18 377 083,29 zł
- 2) dochody majątkowe – 1 731 759,57 zł

2. Po zmianach określa się łączną kwotę planowanych wydatków Gminy w wysokości 21 622 522,86 zł, w tym:

- 1) wydatki bieżące – 18 114 412,87 zł
- 2) wydatki majątkowe – 3 508 109,99 zł

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zwierzyn.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty

Uzasadnienie do uchwały Nr .../.../2017 z dnia 22 listopada 2017 r.

Zmian w planie dochodów budżetowych na 2017 rok dokonuje się w celu ich urealnienia:

- wpływy z różnych opłat za cmentarze – 30 000,00 zł
- wpływy z darowizn – 1 500,00 zł
- wpływy z najmu w świetlicach – 2 500,00 zł

Dochody te przeznacza się na:

- zakup materiałów i usług w cmentarzach – 30 000,00 zł
- zakup materiałów i usług w świetlicach – 2 500,00 zł
- zakup usług w administracji - 1 500,00 zł

Pozostałe zmiany wprowadzono zgodnie z wnioskami jednostek podległych.

Zmiana planu dochodów

Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Gminy Nr .../.../2017 z dnia 22 listopada 2017 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
710			Działalność usługowa	39 000,00	30 000,00	69 000,00
	71035		Cmentarze	39 000,00	30 000,00	69 000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	37 000,00	30 000,00	67 000,00
750			Administracja publiczna	1 117 379,05	1 500,00	1 118 879,05
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	0,00	1 500,00	1 500,00
801		0960	Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej	0,00	1 500,00	1 500,00
			Oświata i wychowanie	288 397,63	26 500,00	314 897,63
			Stołówki szkolne i przedszkolne	93 000,00	26 500,00	119 500,00
		0670	Wpływy z opłat za korzystanie z wyżywienia w jednostkach realizujących zadania z zakresu wychowania przedszkolnego	37 000,00	13 500,00	50 500,00
921		0830	Wpływy z usług	56 000,00	13 000,00	69 000,00
			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	15 220,00	2 500,00	17 720,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	15 220,00	2 500,00	17 720,00
		0750	Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	13 500,00	2 500,00	16 000,00
Razem:				20 048 342,86	60 500,00	20 108 842,86

Zmiana planu wydatków

Załącznik nr 2 do Uchwały Rady Gminy Nr .../.../2017 z dnia 22 listopada 2017 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
710			Działalność usługowa	96 750,00	30 000,00	126 750,00
	71035		Cmentarze	88 880,00	30 000,00	118 880,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11 500,00	10 000,00	21 500,00
750		4300	Zakup usług pozostałych	73 150,00	20 000,00	93 150,00
			Administracja publiczna	3 177 423,99	1 500,00	3 178 923,99
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	16 174,00	1 500,00	17 674,00
801		4300	Zakup usług pozostałych	9 144,00	1 500,00	10 644,00
			Oświata i wychowanie	5 889 073,03	50 500,00	5 939 573,03
	80101		Szkoły podstawowe	2 724 759,06	9 380,00	2 734 139,06
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 704 834,00	9 380,00	1 714 214,00
	80110		Gimnazja	1 365 925,57	14 620,00	1 380 545,57
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	848 972,00	14 620,00	863 592,00
852	80148		Stołówki szkolne i przedszkolne	104 062,00	26 500,00	130 562,00
		4220	Zakup środków żywności	93 000,00	26 500,00	119 500,00
			Pomoc społeczna	1 375 039,27	- 23 255,00	1 351 784,27
	85230		Pomoc w zakresie dożywiania	228 655,00	- 23 255,00	205 400,00
		3110	Świadczenia społeczne	223 255,00	- 23 255,00	200 000,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	327 142,00	- 24 000,00	303 142,00
	85401		Świetlice szkolne	197 842,00	- 24 000,00	173 842,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	8 254,00	- 600,00	7 654,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	134 778,00	- 18 000,00	116 778,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	24 466,00	- 3 198,00	21 268,00
855		4120	Składki na Fundusz Pracy	3 533,00	- 2 202,00	1 331,00
			Rodzina	5 873 592,00	23 255,00	5 896 847,00
	85508		Rodziny zastępcze	92 860,00	23 255,00	116 115,00

		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	92 860,00	23 255,00	116 115,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	648 807,05	2 500,00	651 307,05
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	383 307,05	2 500,00	385 807,05
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	67 136,08	1 500,00	68 636,08
		4300	Zakup usług pozostałych	23 936,56	1 000,00	24 936,56
Razem:				21 562 022,86	60 500,00	21 622 522,86

**UCHWAŁA NR XXXVI.../2017
RADY GMINY ZWIERZYN**

z dnia 22 listopada 2017 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Zwierzyn.

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2017r., poz. 1289) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Drezdenku, Rada Gminy Zwierzyn, uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zwierzyn, określający szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku, zwany dalej regulaminem.

Rozdział 1.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości prowadzą selektywne zbieranie odpadów komunalnych z wydzieleniem następujących frakcji odpadów:

- 1) szkło opakowaniowe z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach;
- 2) papier i opakowania z papieru ;
- 3) opakowania z tworzyw sztucznych z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach;
- 4) metal;
- 5) opakowania wielomateriałowe;
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 7) wykładziny, dywany i tekstylia;
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 9) zużyte kartridże i tonery;
- 10) zużyte opony;
- 11) zużyte baterie i akumulatory;
- 12) chemikalia i opakowania po chemikaliach, z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych i opakowań po tych odpadach;
- 13) przeterminowane leki i opakowania po lekach;
- 14) świetlówki i żarówki;
- 15) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpady zielone,
- 16) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów przeprowadzanych we własnym zakresie.

2. Odpady zielone mogą być zbierane w kompostownikach na terenie nieruchomości, na której powstają. Kompostowanie odpadów zielonych przez osoby fizyczne na potrzeby własne, spełnia wymóg ich selektywnego zbierania. Właściciele nieruchomości którzy nie mają możliwości kompostowania odpadów zielonych na swojej nieruchomości, mają obowiązek zbierać odpady selektywnie z pozostałymi odpadami biodegradowalnymi i przekazywać przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne lub samodzielnie dostarczać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są zebrane odpady gromadzić w następujący sposób:

- 1) odpady komunalne zmieszane należy zbierać do pojemników;
- 2) odpady selektywnie zebrane:
 - a) papier i opakowania z papieru,
 - b) opakowania z tworzyw sztucznych z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach,
 - c) szkło opakowaniowe z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach
 - d) opakowania wielomateriałowe
 - e) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpady zielone, należy zbierać do worków lub dostarczać do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
- 3) odpady budowlane i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia robót w gospodarstwie domowym dostarczyć do obsługowego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
- 4) wyselekcjonowane z odpadów komunalnych frakcje odpadów:
 - a) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - b) wykładziny, dywany i tekstylia,
 - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny nie wymagają gromadzenia w pojemnikach i należy je wystawiać zebrane w sposób umożliwiający ich odbiór, na dzień przed terminem określonym harmonogramem obwieszczonym przez gminę lub dostarczać do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
- 5) zużyte kartridże i tonery, zużyte opony, zużyte baterie i akumulatory, chemikalia i opakowania po chemikaliach, z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych i opakowań po tych odpadach, świetlówki i żarówki oddawać do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
- 6) przeterminowane leki samodzielnie dostarczać do aptek lub placówek służby zdrowia znajdujących się na terenie gminy lub do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów selektywnie zebranych, w częstotliwości i sposobie, o których mowa w rozdziale 3 niniejszego regulaminu.

§ 3. Właściciele nieruchomości dokonują uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń części nieruchomości służących do użytku publicznego poprzez ich odgarnięcie do krawędzi chodnika, a w razie potrzeby ich przyjmowanie w sposób niepowodujący zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów, z zachowaniem swobodnego dostępu do wyznaczonych przejść dla pieszych oraz urządzeń energetycznych, gazowych, telekomunikacyjnych i innych.

§ 4. Ustala się wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości dotyczących mycia i naprawy pojazdów samochodowych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi:

- 1) miejsce mycia pojazdów na nieruchomości ma być wyposażone w ujęcie wody o utwardzonej nawierzchni ze spadkiem zapewniającym spływ wody do sieci kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego z tym zastrzeżeniem, że w przypadku mycia podwozia, silnika, skrzyni biegów i innych elementów konstrukcyjnych powstające ścieki należy poddać podczyszczeniu w urządzeniach tj. osadnik lub separator;
- 2) miejsce naprawy pojazdów na nieruchomości ma być utwardzone, a powstałe odpady, w zależności od ich rodzaju, należy gromadzić i pozbywać się w sposób przewidziany w przepisach szczególnych.

Rozdział 2.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych urządzeń i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 5. Określa się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

- 1) na terenie nieruchomości:
 - a) pojemniki o pojemności 80 l, 120 l, 240 l, 1100 l;
 - b) kontenery o pojemności 5m³, 7m³, 9m³;
 - c) worki oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego.
- 2) na drogach publicznych:
 - a) kosze uliczne o minimalnej pojemności 25 l;
 - b) worki o minimalnej pojemności 20 l.

§ 6. Minimalna pojemność pojemników do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy musi odpowiadać iloczynowi liczby osób korzystających z tych pojemników i średniej ilości odpadów wytwarzanych w gospodarstwie domowym w ciągu tygodnia:

- 1) 30l/mieszkańca w razie braku selektywnego zbierania odpadów;
- 2) 20l/mieszkańca przy selektywnym zbieraniu odpadów.

§ 7. 1. Ustala się minimalną pojemność pojemników dla właścicieli nieruchomości, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie zamieszkałych budynków jednorodzinnych. Jeżeli z takiego pojemnika korzysta:

- 1) nie więcej niż 2 osoby – przysługuje pojemnik 80 l,
- 2) nie mniej jak 3 i nie więcej niż 4 osoby – przysługuje pojemnik 120 l,
- 3) nie mniej niż 5 osób i nie więcej niż 7 osób – przysługuje pojemnik 240 l,
- 4) nie mniej niż 8 osób i nie więcej niż 11 osób – przysługuje pojemnik 240 l i 120 l,
- 5) nie mniej niż 12 osób i nie więcej niż 15 osób – przysługują 2 pojemniki po 240 l.

2. W przypadku korzystania z pojemnika, przeznaczonego do zbierania odpadów przez większą ilość osób niż określono w ust. 1 pkt 5, przyjmuje się minimalną pojemność pojemników w ten sposób, że na każdą kolejną osobę korzystającą z pojemników należy przeznaczyć pojemność w wielkości nie mniejszą niż 30 litrów.

§ 8. Minimalna pojemność pojemników do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a na której powstają odpady komunalne musi uwzględniać następującą miesięczną średnią ilość wytwarzanych odpadów:

- 1) dla szkół wszelkiego typu - 4 l odpadów komunalnych zmieszanych oraz 2 l odpadów zebranych selektywnie na każdego ucznia i pracownika;
- 2) dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego - 4 l odpadów komunalnych zmieszanych oraz 2 l odpadów zebranych selektywnie na dziecko i pracownika;
- 3) dla świetlic - 4 l odpadów komunalnych zmieszanych oraz 2 l odpadów zebranych selektywnie na osobę;
- 4) dla lokali handlowych - 30 l odpadów komunalnych zmieszanych oraz 20 l odpadów zebranych selektywnie na 10m² pow. całkowitej;
- 5) dla lokali gastronomicznych - 20 l odpadów komunalnych zmieszanych oraz 10 l odpadów zebranych selektywnie na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
- 6) dla lokali rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych - 80 l odpadów komunalnych zmieszanych oraz 40 l odpadów zebranych selektywnie na dziesięciu pracowników;
- 7) dla instytucji, urzędów, spółdzielni i innych obiektów użyteczności publicznej – 80 l odpadów komunalnych zmieszanych oraz 40 l odpadów zebranych selektywnie na dziesięciu pracowników;

- 8) dla cmentarzy – 1100 l na każde 1500 m² powierzchni;
- 9) dla hoteli, pensjonatów i innych placówek całodziennego pobytu – 15 l odpadów komunalnych zmieszanych i 8 l odpadów zebranych selektywnie na jedno łóżko;
- 10) na każdą działkę (ogród działkowy) – 30 l odpadów komunalnych zmieszanych oraz 20 l odpadów zebranych selektywnie.

§ 9. Gmina wyposaża nieruchomości w pojemniki uwzględniając częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych, jednak co najmniej w jeden pojemnik o minimalnej pojemności 80 l na nieruchomość.

§ 10. 1. Ustala się warunki rozmieszczenia pojemników na terenie nieruchomości – w obrębie nieruchomości, na której powstają odpady, a w przypadku gdy niemożliwym jest wyznaczenie takiego miejsca pojemniki należy ustawić na terenie innej nieruchomości, na warunkach ustalonych z jej właścicielem.

2. Na terenach ogrodów działkowych dopuszcza się zbieranie odpadów do pojemników o pojemności dostosowanej do ilości odpadów wytwarzanych na terenie ogrodów, ustawionych przy wejściach na ogrody działkowe.

3. Na drogach publicznych kosze uliczne należy umieścić:

- 1) na terenie miasta po obu stronach drogi, co najmniej na początku i końcu drogi, po jednym na każdej stronie, przy czym odległość między koszami nie powinna być większa niż 500m.;
- 2) na terenie wsi, po jednej stronie drogi w pobliżu lokalizacji przystanków komunikacyjnych.

§ 11. 1. Ustala się warunki utrzymywania pojemników odpowiednio do ich rodzaju:

1) w zakresie stanu sanitarnego - pojemniki należy utrzymywać w czystości zarówno zewnętrznej jak i wewnętrznej, tak aby nie powodowały emisji uciążliwych zapachów;

2) w zakresie stanu technicznego:

- a) pojemniki mają być kompletne i nieuszkodzone,
- b) pojemniki mają być wyposażone: - w pokrywą w przypadku pojemników 80 l, 120 l, 240 l, 1100 l oraz kontenerów, z wyłączeniem niektórych rodzajów pojemników do selektywnej zbiórki, których konstrukcja nie przewiduje pokrywy np. pojemniki siatkowe, - koła do przemieszczania, a w przypadku pojemników o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l, - specjalny uchwyt ułatwiający ciągnięcie i pchanie pojemnika, - uchwyty do mechanizmów załadowniczych;

3) w zakresie stanu porządkowego - pojemniki nie powinny być przepełnione, aby nie dopuścić do wysypywania się odpadów poza pojemnik.

2. Worki mają być nieuszkodzone i szczelne.

Rozdział 3.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 12. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów będących pozostałością odpadów przy prowadzeniu selektywnej zbiórki z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości, częstotliwością:

1) zgromadzone w pojemnikach ustawionych na nieruchomościach w zabudowie jednorodzinnej lub letniskowej:

- a) w okresie od 1.04-01.10 – 1 raz w tygodniu
- b) okres 1.11- 31.03. – odbiór co 2 tygodnie

2) zgromadzone w pojemnikach ustawionych w zabudowie wielorodzinnej na terenach miejskich :

- a) w okresie od 1.04-01.10 – 2 razy w tygodniu
- b) okres 1.11- 31.03. – odbiór 1 raz w tygodniu

3) w zabudowie wielorodzinnej na terenach wiejskich:

- a) w okresie od 1.04-01.10 – 1 raz w tygodniu
- b) okres 1.11- 31.03. – odbiór co 2 tygodnie

4) zgromadzone w pojemnikach ustawionych na nieruchomościach niezamieszkałych:

- a) w okresie od 1.04-01.10 – 1 raz w tygodniu
- b) okres 1.11- 31.03 – odbiór co 2 tygodnie

2. Odpady zebrane selektywnie gromadzone w workach należy oddawać następującą częstotliwością w zabudowie jednorodzinnej, zabudowie wielorodzinnej na terenach wiejskich, nieruchomościach niezamieszkałych oraz domków letniskowych lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:

- 1) papier i opakowania z papieru – 1 raz w miesiącu, lub według zapotrzebowania samodzielne dostarczanie do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
- 2) opakowania z tworzyw sztucznych z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach – 1 raz w miesiącu, lub według zapotrzebowania samodzielne dostarczanie do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
- 3) szkło opakowaniowe z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach, metal, opakowania wielomateriałowe - 1 raz w miesiącu, lub według zapotrzebowania samodzielne dostarczanie do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
- 4) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpady zielone:
 - a) zabudowa wiejska - co 2 tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 30 października i raz na miesiąc w okresie od 01 listopada do 31 marca, lub według zapotrzebowania samodzielne dostarczanie do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
 - b) zabudowa miejska – 1 raz w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do 30 października i raz na miesiąc w okresie od 01 listopada do 31 marca, lub według zapotrzebowania samodzielne dostarczanie do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

3. Odpady zebrane selektywnie gromadzone w pojemnikach ustawionych na nieruchomościach wielolokalowych na terenach miejskich należy oddawać następującą częstotliwością:

- 1) papier i opakowania z papieru – 1 raz w miesiącu
- 2) opakowania z tworzyw sztucznych z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach – 1 raz w tygodniu
- 3) szkło opakowaniowe z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach, metal, opakowania wielomateriałowe - 1 raz w miesiącu
- 4) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpady zielone - 1 raz w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do 30 października i raz na miesiąc w okresie od 01 listopada do 31 marca

4. Meble i inne odpady wielkogabarytowe, wykładziny, dywany i tekstylia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny:

- 1) wystawione przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych w miejscu nie kolidującym z ruchem pieszych lub pojazdów (wystawki) – dwa razy w roku, lub samodzielne dostarczanie do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
- 2) gromadzone na terenie nieruchomości niezamieszkałych – zgodnie z zawartą umową przedsiębiorcą świadczącym usługi w tym zakresie.

5. Odpady budowlane i rozbiórkowe:

- 1) pochodzące z remontów przeprowadzanych we własnym zakresie na terenie nieruchomości zamieszkałych – według potrzeb na bieżąco do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, jednakże nie później niż w ciągu tygodnia od ich wytworzenia – z ograniczeniem ich ilości do 0,5 m³ raz w roku
- 2) pochodzące z remontów przeprowadzanych na terenie nieruchomości niezamieszkałych – zgodnie z zawartą umową przedsiębiorcą świadczącym usługi w tym zakresie, jednakże nie później niż w ciągu tygodnia od ich wytworzenia.

6. Zużyte opony, zużyte baterie i akumulatory, chemikalia i opakowania po chemikaliach, z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych i opakowań po tych odpadach, świetlówki i żarówki, zużyte kartridże i tonery:

- 1) gromadzone na terenie nieruchomości zamieszkałych – według potrzeb na bieżąco do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, jednakże nie później niż w ciągu tygodnia od ich wytworzenia;
- 2) gromadzone na terenie nieruchomości niezamieszkałych – zgodnie z zawartą umową przedsiębiorcą świadczącym usługi w tym zakresie, jednakże nie później niż w ciągu tygodnia od ich wytworzenia.

7. Odpady zebrane w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, ustawionych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, takich jak parki, skwery, place parkingowe, tereny zorganizowanej zieleni - co najmniej raz na miesiąc z tym, że z terenów cmentarzy pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych należy opróżniać co najmniej raz w tygodniu.

§ 13. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je częstotliwością odpowiadającą wielkości zużytej wody i pojemności zbiornika bezodpływowego, lecz nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

§ 14. Właściciele nieruchomości pozbywają się odpadów komunalnych poprzez ich przekazanie przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne z nieruchomości lub do Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Rozdział 4.

Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 15. 1. Właściciele nieruchomości winni zapobiegać powstaniu odpadów i ograniczać ich ilość, a także podjąć działania mające na celu ułatwienie poddania wytworzonych odpadów procesom odzysku, w tym poprzez selektywne zbieranie odpadów na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. W celu wypełnienia wymagań wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami podejmuje się działania informacyjno – edukacyjne, promujące odpowiednie sposoby postępowania z odpadami.

3. Dopuszcza się zapewnienie dodatkowej infrastruktury w postaci bazy magazynowo – transportowej odpadów komunalnych, tj. stacja przeładunkowa zlokalizowana na terenie oczyszczalni ścieków przy ul. Nowomłyńskiej w Dobiegniewie.

Rozdział 5.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 16. Osoba utrzymująca zwierzę domowe zobowiązana jest:

1. w odniesieniu do psów, z uwzględnieniem postanowień ust. 2:

- 1) na terenach przeznaczonych do wspólnego użytku prowadzić psy na smyczy;
- 2) psy agresywne, psy duże dodatkowo w nałożonym na pysk kagańcu.

2. w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- 1) uniemożliwiać samowolne wydostanie się zwierzęcia poza pomieszczenia lub nieruchomość, na której przebywa;
- 2) na terenach przeznaczonych do wspólnego użytku sprawować opiekę nad zwierzęciem i bezpośrednią kontrolę jego zachowania oraz nie pozostawiać zwierzęcia bez dozoru;
- 3) zabrania się wprowadzania zwierząt do piaskownic i innych urządzeń służących do użytkowania przez dzieci (piaskownice powinny być zabezpieczone przed dostępem zwierząt).

§ 17. 1. Osoba, z którą przebywa zwierzę na terenach przeznaczonych do wspólnego użytku zobowiązana jest do niezwłocznego usunięcia zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzę.

2. Nieczystości, o których mowa w ust. 1 należy umieszczać w szczelnych, foliowych woreczkach i pozbywać się ich do pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów.

Rozdział 6.

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub poszczególnych nieruchomościach

§ 18. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich należy prowadzić w pomieszczeniach gospodarskich w taki sposób, aby wszelkie uciążliwości dla środowiska powodowane przez hodowlę, w tym emisje będące jej skutkiem, zostały ograniczone do obszaru nieruchomości, na której hodowla jest prowadzona.

§ 19. Trzymający pszczoły są zobowiązani do ustawienia uli w odległości co najmniej 10m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przelatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

§ 20. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonej w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, jako taki.

§ 21. Zakaz utrzymania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, placówki handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.

Rozdział 7.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 22. 1. Wyznacza się obszary na terenie Gminy Zwierzyn podlegające obowiązkowej deratyzacji:

- 1) tereny zabudowane budynkami mieszkalnymi w zabudowie jednorodzinnej lub zagrodowej (w tym zabudowa letniskowa) i wielorodzinnej wraz z pomieszczeniami przynależnymi, tj. piwnice, pomieszczenia gospodarcze, budynki inwentarskie;
- 2) tereny zabudowy przemysłowej, gospodarczej;
- 3) tereny obiektów produkcyjnych i usługowych, w tym sklepy, lokale gastronomiczne, warsztaty;
- 4) budynki szkół i internatów, przedszkoli i żłobka;
- 5) obiekty służby zdrowia;
- 6) obiekty urzędów i instytucji.

2. Ustala się, że deratyzacja na obszarach, o których mowa w ust. 1 przeprowadzana będzie dwa razy w roku w następujących terminach:

- 1) od dnia 1 kwietnia do dnia 15 kwietnia
- 2) od dnia 15 października do dnia 31 października.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 23. Traci moc uchwała Nr XXI/113/2016 Rady Gminy Zwierzyn z dnia 29 czerwca 2016 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zwierzyn.

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zwierzyn.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie w dniu 1 kwietnia 2018 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

