

Zarządzenie Nr WG.0050.07.2016

Wójta Gminy Zwierzyn

z dnia 19 lutego 2016 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Zwierzyn w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Zwierzyn w 2016 r. i powołania komisji konkursowej w celu zaopiniowania złożonych ofert.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2015 r., poz.,1515), art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014r., poz. 1118) oraz Uchwały Nr XIV/74/2015 Rady Gminy Zwierzyn z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Zwierzyn z organizacjami pozarządowymi na rok 2016” (Dz.U.W.L. 2015.2312), zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w dziedzinie kultury fizycznej, turystyki, rekreacji i wypoczynku, promocji i ochrony zdrowia na terenie Gminy Zwierzyn w 2016 r.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego będzie mieć formę wspierania działań wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.
3. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi **załącznik nr 1**, do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Na realizację wybranych zadań w ramach w/w konkursu w 2016 r. przeznacza się środki finansowe w wysokości 50 000 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł)

§ 3.

1. Ogłasza się nabór przedstawicieli organizacji pozarządowych do prac w komisji konkursowej, której zadaniem jest ocena złożonych do konkursu ofert i przedstawienie Wójtowi Gminy Zwierzyn propozycji przyznania dotacji.
2. Zgłoszenie przedstawicieli organizacji do prac komisji konkursowej określa **załącznik nr 1** do programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
3. Regulamin pracy komisji określony jest w **załączniku nr 2**, do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wzór oferty, umowy oraz wzór sprawozdania zostały określone w Rozporządzeniu Ministra pracy i polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 Nr 6, poz. 25)

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Zwierzyn.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY ZWIERZYN  
  
Tomasz Marc

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.) oraz Uchwały Nr XIV/74/2015 Rady Gminy Zwierzyn z dnia 05 grudnia 2014 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Zwierzyn z organizacjami pozarządowymi na rok 2016” (Dz.U.W.L. 2015.2312),

### Wójt Gminy Zwierzyn

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w dziedzinie kultury fizycznej, turystyki, rekreacji i wypoczynku, promocji i ochrony zdrowia na terenie Gminy Zwierzyn w 2016 r.

#### I. Rodzaj zadania:

Konkurs ofert dotyczy zadania z zakresu:

1. kultury fizycznej, turystyki, rekreacji i wypoczynku - w ich obszarze planuje się współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie:
  - a) upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Zwierzyn oraz zapewnienie im aktywnych form spędzania wolnego czasu poprzez:
    - szkolenie w sportach kolarskich, w ramach sekcji tenisa stołowego oraz w ramach sekcji siatkówki, koszykówki i piłki nożnej,
    - krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży wiejskiej,
    - promocja osiągnięć sportowych,
    - organizację rajdów rowerowych,
  - b) organizacji imprez rekreacyjnych i turystycznych poprzez:
    - organizowanie półkolonii oraz innych form wypoczynku dzieci i młodzieży
2. promocji i ochrony zdrowia:
  - a) dofinansowanie działalności sportowo- rekreacyjnej jako alternatywnego sposobu spędzania wolnego czasu, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
  - b) organizacja imprez profilaktyczno- edukacyjnych.

#### II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania wynosi **65.000 zł** (sześćdziesiąt pięć tysięcy zł).

#### III. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają:

- przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.)

- roczny program współpracy Gminy Zwierzyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 - Uchwała Nr XIV/74/2015 Rady Gminy Zwierzyn z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Zwierzyn z organizacjami pozarządowymi na rok 2016” (Dz.U.W.L. 2015.2312),

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2014 r., poz. 1118 ze zm.) prowadzące działalność statutową w zadaniu określonym w konkursie.
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.
6. Oferty spełniające kryteria formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Zwierzyn.
7. Ostateczną decyzję o zatwierdzeniu przebiegu konkursu i wyłonionych ofert podejmuje Wójt Gminy Zwierzyn.
8. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostanie powiadomiony o zleceniu zadania publicznego.
9. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Zwierzyn a podmiotem wskazanym w wyniku przeprowadzenia procedury konkursowej.
10. Na każdą sekcję sportową należy złożyć osobną ofertę.
11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
12. Wysokość wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 70% całkowitych kosztów zadania.
13. Wkład własny nie może być mniejszy od 30% całkowitych kosztów zadania.

#### **IV. Termin i ogólne warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2016 w terminie od dnia podpisania umowy nie później **niż do 31 grudnia 2016 roku**.
2. Rozliczenie zadania nastąpi w terminie określonym w umowie.
3. Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji mogą być przeznaczone na finansowanie:
  - Realizacji programów szkolenia sportowego,

- Pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
  - Zakupu sprzętu sportowego,
  - Pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów treningu sportowego,
  - Wynagrodzenia kadry szkoleniowej, obsługi administracyjnej i obsługi finansowo-księgowej projektu, transport zawodników do wysokości 10% kosztów dotacji
4. Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
    - zakupów inwestycyjnych,
    - zakup gruntów, budynków lub lokali oraz remontów budynków lub lokali,
    - pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji pozarządowej,
    - działalności gospodarczej,
    - transferu zawodników z innego klubu sportowego,
    - zapłaty kar i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub jego zawodników,
    - zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu oraz obsługi zadłużenia.
  5. Oferent zobowiązany jest do dokumentowania wszystkich działań podejmowanych w ramach zadania (np. listy uczestników, dokumentacja fotograficzna, raporty itd.).
  6. Realizując zadanie związane z organizowaniem imprez, meczów, turniejów, zawodów itp. należy na 7 dni przed planowanym wydarzeniem informację o nim przekazać do Referatu Informacyjno - organizacyjnego Urzędu Gminy Zwierzyn. Podczas w/w uroczystości należy również poczynić starania, by jak najlepiej zaprezentować udział w zadaniu Gminy Zwierzyn.
  7. Wszystkie materiały, plakaty, ulotki, zaproszenia, dyplomy itp. powinny być opatrzone logo Gminy Zwierzyn oraz, w miarę możliwości, adnotacją „Zadanie dofinansowane z budżetu Gminy Zwierzyn w ramach konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2016”.
  8. Oferent, który nie zrealizuje w pełni zadania w zakresie zarówno kosztów pochodzących z dotacji, jak i ze środków własnych lub w trakcie realizacji zadania zmieni zakres działań, nie wnioskując wcześniej o ich akceptację do Wójta Gminy Zwierzyn, zostanie wezwany do przedłożenia dokumentów oraz wyjaśnień. W przypadku braku odpowiedzi lub przedłożeniu niewystarczających wyjaśnień i niepełnej dokumentacji Wójt Gminy Zwierzyn może zlecić przeprowadzenie kontroli przy udziale obu stron. Wyniki kontroli mogą być podstawą rozwiązania umowy.
  9. Dla zadań, których okres realizacji przekracza 6 miesięcy, dopuszcza się możliwość wezwania do częściowego sprawozdania z realizacji zadania.
  10. Kontrolę realizacji zadania, zgodnie z warunkami umowy przeprowadzają wskazani pracownicy Urzędu Gminy Zwierzyn w oparciu o polecenie Wójta Gminy Zwierzyn o przeprowadzeniu kontroli i pisemne upoważnienie.

#### **V. Termin i warunki składania ofert:**

1. Oferty można składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Zwierzyn lub przesać pocztą na adres: Urząd Gminy Zwierzyn, ul. Wojska Polskiego 8, 66-542 Zwierzyn w terminie **22.02.2016 r. do 17.03.2016 r. do godz. 15:30** (decyduje data wpływu).

2. Wszystkie przedkładane kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone aktualną datą, pieczęciami oraz podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu.

#### VI. Wymagane załączniki do oferty:

- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego kiedy został wydany odpisu lub wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji.
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.
- bilans i rachunek zysków i strat,
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego statutu podmiotu,
- umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera),
- oświadczenie oferenta, że nie został wykluczony z prawa otrzymywania dotacji ze środków publicznych,

#### VII. Termin i tryb wyboru ofert:

1. Oferty, złożone na innych wnioskach niż określone w załączniku nr 1a, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie, których termin realizacji nie pokrywa się z terminem określonym w ogłoszeniu. Ponadto w stosunku do których w terminie nie zostaną złożone ewentualne braki, wyjaśnienia, nie będą rozpatrywane.
2. Zgłaszanie przedstawicieli organizacji pozarządowych do prac w komisji konkursowej (w ciągu 7 dni po ogłoszeniu konkursu).
3. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Zwierzyn.
4. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w art. 15 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.). Wybór oferty nastąpi w oparciu o ocenę formalną i ocenę merytoryczną projektu.
5. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
6. W przypadku konieczności złożenia przez oferentów dodatkowych informacji i wyjaśnień do oferty, wyznacza się 3-dniowy termin uzupełnienia ofert. Podmiot, który nie uzupełnił oferty w wyznaczonym terminie, zostaje wykluczony z postępowania konkursowego, o czym jest informowany pisemnie.
7. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji na podstawie listy rankingowej sporządzonej przez Komisję Konkursową podejmie Wójt Gminy Zwierzyn.
8. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru podmiotów do realizacji ofert nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

#### VIII. Kryteria wyboru ofert

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Kryteria formalne:
  - a) złożenie oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
  - b) złożenie oferty na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,

- c) podpisanie oferty przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego dokumentu rejestrowego,
- d) w przypadku upoważnień do podpisywania dokumentów przez osoby inne niż wskazane w dokumentach rejestrowych, winny być one dołączone do oferty,
- e) złożenie oferty przez podmiot do tego uprawniony,
- f) złożenie oferty do właściwego podmiotu zgodnie z ogłoszeniem w konkursie,
- g) zdeklarowanie właściwego udziału procentowego środków własnych (może to być wkład finansowy lub rzeczowy).

2. Kryteria merytoryczne:

- a) na tym etapie ocenia się proponowane działania, planowane rezultaty,
- b) możliwość realizacji zadania,
- c) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- d) zakres finansowania zadania z innych źródeł, w tym planowany wkład rzeczowy, osobowy,
- e) znaczenie dla społeczności lokalnej, wolontariat, praca społeczna.

Wnioskodawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt. Oferty opiniowane przez Komisję Konkursową w poszczególnych zakresach zostaną ułożone w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej, tworząc listę rankingową. Wymagana minimalna ilość punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 21 punkty.

**IX. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.**

Gmina Zwierzyn w roku ogłoszenie konkursu ofert nie wydatkowała na zadania publiczne. Natomiast w roku 2015 wydatkowała na zadania publiczne kwotę 49.000,00 zł.

Wszelkie pytania odnośnie ogłoszenia oraz wzoru oferty należy kierować do sekretariatu Urzędu Gminy w Zwierzynie ( tel. 95 7617580, e-mail: [sekretariat@zwierzyn.pl](mailto:sekretariat@zwierzyn.pl) )

Za terminowość, prawidłowość sporządzenia i kompletność oferty całkowitą i wyłączną odpowiedzialność ponoszą oferenci.

WÓJT GMINY ZWIERZYN  
  
Tomasz Marć

Załącznik nr 1  
do programu współpracy  
z organizacjami pozarządowymi

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PRZEDSTAWICIELI ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH DO  
UCZESTNICTWA W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ**

1	Nazwa organizacji pozarządowej	
2	Siedziba (adres) organizacji pozarządowej	
3	Nr telefonu	
4	Forma prawna działalności	
5	Osoby uprawnione do reprezentacji organizacji	
6	Zadania statutowe	
7	Imię i nazwisko osoby delegowanej do uczestnictwa w spotkaniu	

Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowych	

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **§ 1**

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.), Uchwały Nr XIV/74/2015 Rady Gminy Zwierzyn z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Zwierzyn z organizacjami pozarządowymi na rok 2016” (Dz.U.W.L. 2015.2312), i zapisów niniejszego regulaminu.
2. Komisja powoływana jest przez Wójta Gminy Zwierzyn, w drodze Zarządzenia.

### **§ 2**

1. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji, wyznaczony przez Wójta Gminy Zwierzyn.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Komisji może zaprosić specjalistę/specjalistów w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego dotyczy konkurs, z głosem doradczym.
4. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Inspektor ds. informacyjno - organizacyjnych Urzędu Gminy Zwierzyn, który może być obecny podczas narad Komisji.
5. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Z tytułu pracy w Komisji, jej członkowie nie otrzymują żadnego wynagrodzenia.

### **§ 3**

1. Komisja zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Komisja sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
3. Ocena formalna dokonywana jest na arkuszu Karty Oceny Formalnej, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w terminie 3 dni, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej cenie. Ponadto oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty nie spełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.
5. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert zgodnie z kryteriami określonymi w Karcie Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.



7. Dofinansowane zostaną oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają ogólną ocenę pozytywną tzn.: spełnią kryteria oceny formalnej (także po wniesieniu poprawek i uzupełnień), a z oceny merytorycznej otrzymają minimum 21 punktów (na 40 możliwych). I zostaną zatwierdzone przez Wójta Gminy Zwierzyn.

#### **§ 4**

1. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół.
2. Protokół podlega przedłożeniu Wójtowi Gminy Zwierzyn, który na jego podstawie podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji.
3. Komisja nie uzasadnia swoich decyzji wobec organizacji zgłaszających swoje oferty.
4. Decyzje o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

#### **§ 5**

Wykaz organizacji i podmiotów którym przyznano dotację oraz wysokość przyznanych środków podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Zwierzyn oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zwierzyn i na stronie internetowej gminy [www.zwierzyn.pl](http://www.zwierzyn.pl) w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Wójta Gminy Zwierzyn.

#### **§ 6**

Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej i zatwierdzenia.

## OŚWIADCZENIE

....., dnia .....

.....  
Imię i nazwisko

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

.....  
podpis składającego oświadczenie

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA  
PUBLICZNEGO**

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta				
Nr oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
Wnioskowana kwota dotacji				
<b>OCENA FORMALNA</b>				
LP.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
6	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej)			
<b>OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH REALIZACJI ZADANIA</b>				
LP.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
4	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA  
PUBLICZNEGO**

Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1.	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)	(należy wskazać maksymalną liczbę punktu)		
2.	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itd.)	(należy wskazać maksymalną liczbę punktu)		
3.	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do złożonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itd.)	(należy wskazać maksymalną liczbę punktu)		
4.	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	(należy wskazać maksymalną liczbę punktu)		
5.	Udział finansowy środków własnych (nie pochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań	(należy wskazać maksymalną liczbę punktu)		
6.	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	(należy wskazać maksymalną liczbę punktu)		
7.	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)	(należy wskazać maksymalną liczbę punktu)		
8.	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny merytorycznej)	(należy wskazać maksymalną liczbę punktu)		
<b>RAZEM:</b>				

Podpisy członków komisji konkursowej

.....

.....

.....

.....

.....

.....