

Druk Nr/.....

Projekt zgłoszony przez Wójta Gminy Zwierzyn,
przygotowany przez
Opinia Radcy Prawnego
.....

12 października 2015 r.

**UCHWAŁA NR XII/.../2015
RADY GMINY ZWIERZYN**

z dnia 28 października 2015 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Zwierzyn z organizacjami pozarządowymi
na rok 2016”.**

Na podstawie art. 5a ust. 1,3,4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 1118; zm.: Dz.U. z 2014r. poz. 1138 i poz. 1146 oraz z 2015r. poz. 1255 i poz. 1339) Rada Gminy Zwierzyn uchwala:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji Program współpracy Gminy Zwierzyn z organizacjami pozarządowymi na rok 2016 w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zwierzyn

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY ZWIERZYN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2016 ROK

1. Wstęp

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 poz. 1118 ze zmianą: Dz.U. z 2014, poz. 1146) nakłada na organy administracji publicznej w tym samorząd gminy obowiązek realizacji zadań ze sfery publicznej, we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy. Gmina powinna współpracować z organizacjami pozarządowymi na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Instrumentem służącym do ustalenia tych zasad, jest roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Zwierzyn i organizacjami pozarządowymi w celu skuteczniejszej realizacji zadań publicznych oraz rozwoju i poprawy warunków życia mieszkańców Gminy.

2. Cele szczegółowe:

- a) urzeczywistnienie zasady pomocniczości oraz umacnianie uprawnień obywateli i ich wspólnot,
- b) zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy Zwierzyn, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb,
- c) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Zwierzyn,
- d) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych, umocnienie lokalnych działań,
- e) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i lokalną wspólnotę,
- f) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- g) udzielenie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań własnych Gminy.
- h) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy.

3. Sposób realizacji programu oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

1. Sposób realizacja zadań programu

- 1) Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
- 2) Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym może nastąpić w formie:
 - a) powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie części jego realizacji.
- 3) Konkurs dla określonych zadań ogłasza Wójt Gminy Zwierzyn. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy oraz gazecie lokalnej.
- 4) Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

- 5) Ogłaszając konkurs Gmina powoła komisję konkursową (maksymalnie 5 osób) w celu zaopiniowania złożonych ofert. W skład komisji wchodzić będą przedstawiciele organu wykonawczego, osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, z wyjątkiem przedstawicieli podmiotów biorących udział w konkursie.
- 6) Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Zwierzyn.
- 7) Wyniki konkursu będą opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zwierzyn, na stronie internetowej Gminy Zwierzyn oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy.
- 8) Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Gmina Zwierzyn zawiera umowę o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego z organizacją wyłonioną w trakcie konkursu.
- 9) Wójt Gminy Zwierzyn na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może w ciągu roku określić kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Powyższe działania realizowane są w ramach przeznaczonych na ten cel środków budżetowych.
- 10) Wójt Gminy może zlecić organizacjom pozarządowym realizację konkursu publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

2. Formy współpracy

W 2016 roku współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy będzie realizowana w następujących formach:

- a) zlecenia organizacjom pozarządowym zadań publicznych, wspierania lub powierzania realizacji takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- b) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
- c) promowanie i udzielenie pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji pozarządowych,
- d) udostępnienie przez Gminę wsparcia pozafinansowego dla organizacji (lokali komunalnych, sal konferencyjnych i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań organizacji pozarządowych),
- e) udzielenie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej z partnerami o podobnym profilu działania,
- f) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej.
- g) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- h) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

4. Zasady współpracy z organizacjami

- 1) Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
- 2) Zasada pomocniczości i suwerenności stron oznacza w szczególności, że Gmina Zwierzyn, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.
- 3) Zasada partnerstwa oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe – na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów - uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobu ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych.
- 4) Zasada efektywności oznacza w szczególności, że Gmina Zwierzyn przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

5) Zasada jawności oznacza w szczególności, że Gmina Zwierzyn udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez Gminę Zwierzyn, wraz z informacją o sposobie obliczenia tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

5. Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

Program współpracy Gminy Zwierzyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 obejmuje zadania publiczne z zakresu:

1) **pomocy społecznej** - w jej obszarze planuje się:

- a) współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie prowadzenia świetlicy opiekuńczo- wychowawczej dla dzieci i młodzieży,
- b) przeciwdziałanie ubóstwu i społecznej marginalizacji poprzez ogłoszenie konkursu na dożywianie dzieci i młodzieży,

2) **promocji i ochrony zdrowia** - w ich obszarze planuje się współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie:

- a) prowadzenie edukacji zdrowotnej, profilaktyki,
- b) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkomanii oraz współuzależnionych,
- c) przeciwdziałanie patologii społecznej,

3) **ochrony przyrody i środowiska** - w ich obszarze planuje się współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie kształtowania prośrodowiskowych postaw mieszkańców Gminy poprzez przeprowadzenie konkursu na najpiękniejszą posesję, organizowanie konkursów dotyczących czystości środowiska i najbliższego otoczenia.

4) **kultury fizycznej, turystyki, rekreacji i wypoczynku** - w ich obszarze planuje się współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie:

a) upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Zwierzyn oraz zapewnienie im aktywnych form spędzania wolnego czasu poprzez:

- szkolenie w sportach kolarskich, w ramach sekcji tenisa stołowego oraz w ramach sekcji siatkówki, koszykówki i piłki nożnej,
- organizacja zawodów, turniejów dla dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej, koszykówki, siatkówki, tenisa stołowego, kolarstwa.
- krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży wiejskiej,
- promocja osiągnięć sportowych,
- organizację rajdów rowerowych,

b) organizacji imprez rekreacyjnych i turystycznych poprzez:

- organizowanie półkolonii oraz innych form wypoczynku dzieci i młodzieży,
- przygotowanie programu imprez rekreacyjnych w ramach tradycyjnie organizowanych Dni Gminy Zwierzyn,
- organizacja zawodów sportowo- pożarniczych, zawodów wędkarskich,

5) **kultury i sztuki** - w ich obszarze planuje się współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie:

- a) ochrony dóbr kultury i tradycji, dbałość o zachowanie i wzbogacenie zbiorów kulturowych,
- b) wspierania wydawnictw niskonakładowych, tematycznie związanych z Gminą,
- c) upowszechniania wiedzy o dziejach i kulturze naszego regionu,
- d) upowszechniania muzyki klasycznej, kameralnej i organowej,

- e) przygotowanie programu imprez artystycznych w ramach tradycyjnie organizowanych Dni Gminy,
 - f) przygotowanie programu imprez w ramach Świąta Plonów.
 - g) organizacja konkursu czytelnik roku,
 - h) popularyzacja materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego Gminy w tym zbiorów bibliotecznych.
- 6) **bezpieczeństwa publicznego** - w jego obszarze planuje się współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz ratownictwa i ochrony ludności poprzez:
- a) szkolenie młodzieżowych drużyn pożarniczych,
 - b) zapewnienie bezpieczeństwa i zabezpieczenia medycznego podczas imprez.
- 7) **działań na rzecz integracji europejskiej** oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami poprzez :
- a) organizację współpracy międzynarodowej,
 - b) wymianę młodzieży,
 - c) edukację europejską.
- 8) **promocji i organizacji wolontariatu** poprzez:
- a) organizowanie szkoleń,
 - b) spotkania z wolontariuszami.

6. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

- 1) Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonego konkursu ofert. W skład komisji konkursowej wchodzi:
- 2 pracowników Urzędu Gminy Zwierzyn,
 - 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych.
- Ponadto w pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
- 2) Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wyłania się spośród kandydatów zgłoszonych pisemnie przez organizacje pozarządowe.
- 3) Informacje o zgłoszeniu przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej zamieszcza się w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
- 4) Zgłoszenia dokonuje się na piśmie najpóźniej w terminie siedmiu dni po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Ponadto zgłoszenia dokonuje się na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego programu.
- 5) Osoby zgłoszone jako przedstawiciele organizacji pozarządowych powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.
- 6) W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do pracy w komisji będzie większa od 3, przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wybierani będą w drodze jawnego losowania.
- 7) Komisję powołuje Wójt Gminy Zwierzyn w drodze zarządzenia.
- 8) Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 4 osobowym.
- 9) Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący. Przewodniczący komisji konkursowej od każdego członka odbiera oświadczenia o podleganiu lub nie podleganiu wyłączeniu z prac komisji. W przypadku wystąpienia przesłanek wyłączenia członka komisji konkursowej wyłączenia dokonuje Wójt Gminy Zwierzyn.
- 10) Przewodniczącą komisji konkursowej wyznacza Wójt Gminy Zwierzyn.
- 11) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.

- 12) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
- 13) Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
- 14) Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - a) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
 - b) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
- 15) Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
- 16) Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie
- 17) Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej cenie. Ponadto oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty nie spełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.
- 18) Oferty spełniające wymogi dotyczące sposobu realizacji zadania publicznego zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.
- 19) Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:
 - a) oceniają możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
 - b) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
 - d) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 20) Ocena dokonywana jest na formularzu oceny ofert stanowiących załącznik Nr 2 do programu.
- 21) Na podstawie dokonanej oceny komisja sporządza sprawozdanie z oceny ofert według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do programu i przekazuje je niezwłocznie Wójtowi Gminy Zwierzyn.
- 22) Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt Gminy Zwierzyn.
- 23) W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
- 24) Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest niezwłocznie do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Gminy Zwierzyn w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej Gminy Zwierzyn.
- 25) Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności informacje o:
 - a) złożonych ofertach,
 - b) ofertach nie spełniających wymogów formalnych,
 - c) ofertach, które wpłynęły po terminie,

- d) ofertach nie spełniających wymogów dotyczących sposobu realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - e) ofertach dopuszczonych do oceny merytorycznej,
 - f) podziale środków finansowych pomiędzy poszczególne organizacje pozarządowe.
- 26) Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do programu.

7. Finansowanie programu i sposób oceny realizacji programu

- 1) Program realizowany w roku budżetowym 2016 będzie finansowany ze środków własnych Gminy Zwierzyn.
- 2) Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych wynosi 50.000 zł.
- 3) Przekazanie środków na realizację danego zadania odbywać się będzie na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem przyjmującym jego wykonanie,
- 4) Zebrane w czasie realizacji programu informacje, uwagi i propozycje dotyczące realizowanych przez organizacje we współpracy z gminą projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz mogą być przedstawione Radzie w sprawozdaniu rocznym z realizacji programu.
- 5) Ocena dokonywana jest według następujących wskaźników:
 - a) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
 - b) liczba ofert złożonych w konkursach,
 - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - d) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym,
 - e) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez organizacje pozarządowe i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
 - f) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji,
 - g) liczba adresatów zrealizowanych zadań,
 - h) liczba wolontariuszy zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych,
 - i) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert,
 - j) liczba form współpracy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym.

8. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

- 1) Roczny program współpracy z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr V/23/2011 Rady Gminy Zwierzyn z dnia 26 stycznia 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 2) Projekt Programu współpracy Gminy Zwierzyn z organizacjami pozarządowymi, w celu uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został zamieszczony w BIP, na stronie internetowej Urzędu Gminy Zwierzyn oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy.
- 3) Organizacje pozarządowe wypełniając formularz zgłaszania opinii mogły zgłaszać uwagi i opinie co do projektu programu współpracy.

9. Postanowienie końcowe

- 1) Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
- 2) Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określają rozporządzenia:

Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz sprawozdania z wykonania tego zadania (DZ. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25)

- 3) Program opublikowany zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zwierzyn oraz na stronie internetowej <http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugzwierzyn>
- 4) Po zakończeniu Programu Wójt Gminy Zwierzyn w terminie do 30 kwietnia 2017 roku przedstawi Radzie Gminy Zwierzyn sprawozdanie z realizacji Programu.

Załącznik Nr 1

Formularz zgłoszenia przedstawicieli organizacji do komisji

1	Nazwa organizacji pozarządowej	
2	Siedziba (adres) organizacji pozarządowej	
3	Nr telefonu	
4	Forma prawna działalności	
5	Osoby uprawnione do reprezentacji organizacji	
6	Zadania statutowe	
7	Imię i nazwisko osoby delegowanej do uczestnictwa w spotkaniu	

Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowych	

Załącznik Nr 2 Formularz oceny oferty

Formularz oceny oferty

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta				
Numer oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
Wnioskowana kwota dotacji				
OCENA FORMALNA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
6	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej)			
OCENA SPEŁNIENIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3	Czy zadania wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
4	Czy Oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY				
Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)	(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)		
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)		
3	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójności poszczególnych elementów oferty itd.)	(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)		
4	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)		
5	Udział finansowych środków własnych (nie pochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań	(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)		
6	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)		
7	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji rozliczenia zadania publicznego)	(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)		
8	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny merytorycznej)	(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)		
RAZEM:				
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:				
Podpisy członków komisji konkursowej:				
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

Sprawozdanie z oceny ofert

1. Oferty ocenione

Nazwa zadania publicznego						
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Proponowana kwota dotacji	Uwagi
1						
2						
3						
4						
5						
6						

2. Oferty niedopuszczone do oceny

Nazwa zadania publicznego					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	Uwagi
1					

2					
3					
4					
5					
6					

Podpisy członków komisji konkursowej:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

ZATWIERDZAM:

Podpis (y) osoby zatwierdzającej wyniki
otwartego konkursu ofert:

.....

Załącznik Nr 4

Informacja o wynikach otwartego konkursu

Informuje się, że w wyniku przeprowadzonego w dniu otwartego konkursu – podczas którego komisja konkursowa dokonała oceny złożonych ofert - dokonano wyboru organizacji pozarządowych, które otrzymują dotację na realizację zadania publicznego w roku

Szczegółowe informacje o złożonych ofertach, przebiegu ich oceny oraz kwotach przyznanych dotacji zawiera tabela.

OFERTY PODLEGAJĄCE OCENIE					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji w zł	Ilość uzyskanych punktów	Przyznana kwota dotacji w zł
1					
2					
3					
4					
5					
6					
OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (ZŁOŻONE PO TERMINIE)					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji		
OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW FORMALNYCH POMIMO WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA BRAKÓW FORMALNYCH)					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	
OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA)					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	